

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva que es desenvolupen durant l'any de la convocatòria a Mollet del Vallès o pels seus veïns i veïnes.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o clubs esportius que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o clubs esportius vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o clubs esportius que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o clubs esportius que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció esportiva.
- c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o club esportiu, o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent.
4. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. L'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any anterior i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any corrent, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals de l'any anterior haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any anterior i la previsió del pressupost del corrent.
7. Que totes les persones que col·laboren amb l'entitat i tenen contacte habitual amb menors, han d'entregar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual a l'entitat.
8. Assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat segons Decret 58/2010, disposició addicional segona. Caldrà presentar la pòlissa i el rebut al corrent de pagament.
9. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis de ple dret (amb veu i vot a les assemblees).
10. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
11. Una fitxa resum de l'estructura tècnica de l'entitat, on es detallin totes les persones entrenadors/es, dinamitzadors/es, l'equip/s que entrena o dinamitza, la titulació esportiva que posseeix i la relació amb l'entitat (assalariat, voluntariat, etc).
12. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtéindrà en funció dels criteris de concessió. La valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Finançament de l'entitat	Fonts de finançament de l'entitat diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte		Pressupost de l'entitat i tancament de l'any/temporada anterior.
	Menor del 49,99%	0 punts	
	Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos	2 punts	
	Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos	3 punts	
	Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos	4 punts	
	Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos	5 punts	
	Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos	6 punts	
	Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos	7 punts	
	Igual o superior a 80,00% del pressupost d'ingressos	8 punts	
Estructura tècnica	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). Els trams de puntuació no són acumulables.		Plantilla lliurada per l'Ajuntament i certificat emès pel COPLEFC i/o ROPEC.
	Per inscripcions menors del 60%	0 punts	
	Inscripcions del 60 % al 79,99 %	3 punts	
	Inscripcions del 80 % al 95%	4,5 punts	
	Inscripcions del 95,01 % al 100%	6,4 punts	
Massa social	L'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot)		Indicació al formulari de projecte del número de socis/es que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
	Fins a 50 socis	1 punt	
	De 51 a 100 socis	2 punts	
	De 101 a 200 socis	3 punts	
	De 201 a 499 socis	4 punts	
	Més de 500 socis	5,6 punts	
Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	5,6 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent
Transparència	Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:		No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte.
	a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria.	4 punts	

	b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa (estatuts, organigrama, junta,...) , de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les obligacions establertes per la normativa vigent.		
Incorporació de la perspectiva de gènere	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	4 punts	Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
Protecció de menors davant de la violència	L'entitat disposa d'un protocol en vers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat. L'entitat ha anomenat un delegat/da de protecció com obliga la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.	1,6 punts	Decàleg/codi ètic aprovat per l'entitat i mecanisme d'adhesió. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix. Declaració de les dades del delegat/da.
Beneficis mediambientals del projecte	Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular. 0,8 punts per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Beneficis socials del projecte	Compra i contractació sostenible: contractació de serveis a entitats d'inserció social o d'economia social i solidària, així com serveis locals i empreses d'economia cooperativa, social i solidària. 0,8 per actuació	1,6 punts	Memòria explicativa
Voluntariat esportiu	L'entitat està inscrita al Registre de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya	1,6 punts	Es comprovarà al registre

PROMOCIÓ DE L'ESPORT (Màxim 40 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Participació - 18 anys	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,08 punts per esportista	24 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Participació +18 anys	Número d'esportistes majors de 18 anys amb llicència federativa o esportiva (jocs escolars) vigent. 0,05 punts per esportista	8 punts	Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
Foment de l'esport femení	% de les fitxes que són esportistes femenines		Document expedit pel Consell Esportiu o Federació
	Del 20% al 40%	1 punt	
	Del 41% al 60%	2 punts	
	Del 61% al 80%	3 punts	
Foment de l'esport inclusiu	% de les fitxes son esportistes amb diversitat funcional		Declaració responsable i memòria de l'activitat.
	Del 5% al 20%	1 punt	
	Del 21% al 40%	2 punts	
	Del 41% al 60%	3 punts	
	Més del 60%	4 punts	

ACTIVITATS PUNTUALS / ACTES ESPORTIUS (Màxim 20 punts)			
CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	MÀXIM	ACREDITACIÓ
Nombre d'esportistes	Menys de 100 esportistes	1 punt	Registre d'inscripció de participants i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 esportistes	2 punts	
	De 201 a 300 esportistes	3 punts	
	De 301 a 400 esportistes	4 punts	
	De 401 a 500 esportistes	5 punts	
	Més de 500 esportistes	6 punts	
Nivell de competició	Competició de nivell català	1 punt	Registre d'inscripció de participants, o certificat de la federació corresponent i memòria de l'activitat.
	Competició espanyola (equips i/esportistes individuals d'altres comunitats, mínim 10%)	2 punts	
	Competició internacional (equips i/o esportistes d'altres països mínim 10%)	4 punts	
Públic presencial assistent	Menys de 100 persones	0 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	De 100 a 200 persones	0,5 punts	
	De 201 a 300 persones	1 punt	
	De 301 a 400 persones	1,5 punts	
	Més de 400 persones	2 punts	
Consolidació del projecte	De 5 a 10 edicions	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	D'11 a 15 edicions	1 punt	
	De 16 a 20 edicions	1,5 punts	
	Més de 20 edicions	2 punts	
Esport femení	Activitat amb participants o categories femenines superior del 51% al 90%	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Activitat amb participants o categories femenines del 91% al 100%	1 punt	
Esport inclusiu i esport adaptat	Activitat amb participants o categories adaptades, superior al 10%	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Objectiu de socials de l'activitat	Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius amb risc d'exclusió social	1 punt	Declaració responsable i memòria de l'activitat
Durada de l'activitat	Migdia	0,25 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Tot el dia	0,5 punts	
	Cap de setmana	0,75 punts	
	Més de dos dies	1 punt	
Recursos humans	Nombre de persones entre voluntariat i contractats per l'entitat		Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Menys de 10 persones	0,25 punts	
	De 11 a 20 persones	0,5 punts	
	De 21 a 30 persones	0,75 punts	
	Més de 30 persones	1 punt	
Comunicació	Difusió de l'activitat a xarxes socials (0,25 punts)	0,5 punts (màxim)	Declaració responsable i memòria de l'activitat
	Difusió a TV i/o ràdio (0,25 punts)		
	Espai web propi de l'activitat (0,25 punts)		
Col·laboració entitats Mollet	Activitats conjuntes i compartides amb altres entitats sense ànim de lucre amb seu a Mollet (esportives, culturals, etc.)	0,5 punts	Declaració responsable i memòria de l'activitat

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o club esportiu pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de

valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o clubs esportius que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o clubs esportius que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.4 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o clubs esportius beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o club esportiu o per la persona que l'associació i/o club esportiu ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.