

I. Objecte i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana d'aquest àmbit de població.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes que facin referència al lleure de les persones grans.
- b. Programes que contemplin activitats lúdiques per aquest àmbit de població.
- c. Programes de caire sociocultural, formatiu i esportiu per aquest àmbit de població.
- d. Aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les associacions i/o fundacions que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les associacions i/o fundacions vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i/o fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció de la gent gran.
- c. Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer

constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Instrucció del procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3 Òrgan instructor:

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- c) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- d) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

2.4 Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a delegat/a que la presidirà; el/la cap de servei de l'àmbit; el/la cap de la unitat administrativa i el/la Secretari/ària; o persona representant en que es delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- b. L'objecte general de l'associació o grup de persones, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà si l'associació o grup de persones tenen com a objecte arribar, en les tasques que realitzen, a tota la gent gran del municipi o només a persones associades o membres del grup.
- c. El nombre proporcional de persones destinatàries de les activitats, segons l'abast territorial o poblacional de l'entitat o el grup, fins a 10 punts.
- d. L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats per a les quals es demana subvenció s'ofereixen a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- e. L'objecte de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la tolerància, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi ambient, etc.
- f. El nombre de persones usuàries per activitat, fins a 10 punts.
- g. El dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a 10 punts.
- h. La dificultat de desenvolupar les activitats sense subvenció, fins a 10 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- c. En cas que després de fixar l'import de subvenció, hi hagués un sobrant, aquest es repartirà entre les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat. Aquest nou repartiment, es farà seguint el procediment descrit a l'apartat a i b, tenint en compte només les puntuacions i sol·licituds de les associacions i/o fundacions que no haguessin arribat a l'import total sol·licitat.

4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.

4.4 Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

5. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà la regidoria de coordinació de l'àmbit corresponent, haurà de ser motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhauixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- b. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats subvencionades, en consonància amb el projecte presentat a la sol·licitud.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació i/o begudes, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

6. Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

7. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

8. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.