

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA MATRICULACIÓ A LES LLARS D'INFANTS PRIVADES DE MOLLET A L'ESCOLARITZACIÓ I2 (2 anys) PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a l'educarització I2 a llars d'infants privades de Mollet per al curs 2025-2026, a favor d'infants de famílies amb una situació socio-econòmica amb dificultats que, havent fet sol·licitud de preinscripció dins de termini a les escoles bressol municipals públiques no han obtingut plaça i estan a la seva llista d'espera.
- 1.2 Els ajuts a les llars d'infants privades de Mollet que promou l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats d'educarització del servei de les llars d'infants privades.

2. Concepte

L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les llars d'infants privades, com ara, la quota de matrícula, els serveis d'acollida, el menjador, l'adquisició de material i/o altres serveis complementaris.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts a les llars d'infants privades els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una llar d'infants privada de Mollet del Vallès en el tram I2
3. Haver sol·licitat plaça a l'escola bressol municipal dins de termini però no haver obtingut plaça, és a dir, estar en llista d'espera.
4. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
5. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	8.605,15 €
3	inferior a	11.272,75 €
4	inferior a	13.596,14 €
5	inferior a	14.886,91 €
6	inferior a	16.952,15 €
7	inferior a	18.587,12 €

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei de subvencions per poder ser beneficiari de la subvenció.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació, <https://tramits.molletvalles.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=169>, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament de Mollet obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud en cas de tràmit telemàtic. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament

general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.*

2.1.3. Declaració de l'IRPF de 2024, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

- Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2024 de l'Agència Tributària.
- En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisin.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Institut Municipal d'Educació requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

4.Procediment de concessió

4.1 Règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.

4.2. Instrucció del procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

4.3. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la responsable de l'institut o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat.

4.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'Educació, que la presidirà; el/la responsable de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Coordinador d'àmbit de serveis personals i acció comunitària, el cap de Servei de l'Àrea de Drets

Socials, el/la cap de secció de serveis socials; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària o en qui delegui.

La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família, tot respectant l'ordre de la llista d'espera del tram I2 de les Escoles Bressol Municipals i fins exhaurir la dotació pressupostària de la convocatòria, formularà la proposta de resolució que expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una **acta**, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

5.Resolució

La presidència de l'IME es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos.

El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.Acceptació

S'entendrà efectuada tàcitament l'acceptació si en el termini previst a la convocatòria des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

7.Criteris de concessió

Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
 - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
 - f. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.

8. Distribució dels ajuts per a les llars d'infants privades

Els ajuts es distribuïran, entre totes les persones que compleixin els requisits econòmics d'aquestes bases, per ordre de la llista d'espera d'I2 de les escoles bressol municipals i fins exhaurir la dotació pressupostària de la convocatòria.

L'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut a llars d'infants privades quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

9. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

10. Quantia individualitzada de l'ajut

Els ajuts per a l'escolarització a 12 a llars d'infants privades de Mollet serà de 2.000 € per infant i curs escolar.

Les persones beneficiàries dels ajuts a llars d'infants privades no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats totals del curs escolar de la llar d'infants.

11. Instruccions a les Entitats Col·laboradores

Les llars d'infants privades tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les llars d'infants privades tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Institut Municipal d'Educació, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de presidència de l'IME d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).
- El cost dels serveis de les llars d'infants privades ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats d'escolarització. Per poder verificar aquesta circumstància, les llars d'infants privades també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.
- Un cop finalitza el curs, el 31 de juliol de 2026, han de comunicar a l'Institut Municipal d'Educació, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiàries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut:

Actuació subvencionada: Ajuts Llars d'infants privades curs 2025-2026

Partida pressupostaria 3200_489.01

En, amb DNI núm., director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2025-2026, pels dies i cost que també s'indiquen:

<i>Codi de l'ajut</i>	<i>Cognoms i nom de l'alumne</i>	<i>Import de l'ajut</i>	<i>Mesos</i>	<i>Cost del servei</i>
-----------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------	------------------------

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

L'IME pagarà els ajuts concedits a la llar d'infants privada de Mollet on estan escolaritzats els infants beneficiaris un cop hagi estat presentat el document de matrícula de l'infant. El document de matrícula de l'infant s'ha de presentar a l'inici del curs escolar, al mes de setembre.

Tot i així l'import concedit serà regularitzat a final de curs un cop hagi estat presentada per part de la llar d'infants privada la justificació de l'assistència real.

2. Causes de revocació

L'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no matriculació en una llar d'infants privada de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- No assistir a la llar d'infants privada, de manera injustificada, durant tres o més dies en el període d'una setmana.
- No assistir a llar d'infants privada, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

4. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.