

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

- 1.1. Garantir l'alimentació a infants usuaris del servei de menjador de l'escola bressol municipal amb una situació socio-econòmica amb dificultats que tenen plaça escolar i estan matriculats per al curs 2025-26 a les escoles bressol municipals.
- 1.2. Els ajuts de menjador a les escoles bressol municipals que promou i atorga l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar a les escoles bressol municipals.
- 1.3. L'ajut es concedeix exclusivament per al servei de menjador de l'escola bressol municipal. En cap cas se subvencionen altres serveis que pugin oferir les escoles bressol, com ara el servei d'escolarització, el servei d'acollida o l'adquisició de material.

2. Règim jurídic

- 2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- 2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.
- 2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.
- 2.4. L'Institut Municipal d'Educació quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

3. Requisits de les persones beneficiàries

- Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
- Estar matriculats en una escola bressol de Mollet del Vallès i ser usuari/a del servei de menjador de l' escola bressol municipal
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	8.605,15 €
3	inferior a	11.272,75 €
4	inferior a	13.596,14 €
5	inferior a	14.886,91 €
6	inferior a	16.952,15 €
7	inferior a	18.587,12 €

II. Tramitació

1.Sol·licituds

- Les sol·licituds s'han de presentar prioritàriament per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació, <https://tramits.molletvalles.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTramit=169>, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
- Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Institut Municipal d'Educació i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
- La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
- La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament de Mollet obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de

les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Institut Municipal d'Educació i/o l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2.Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud en cas de tràmit telemàtic. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.*
- 2.1.3. Declaració de l'IRPF de l'exercici anterior, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

- Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici anterior de l'Agència Tributària.
- En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, o aquella que no s'hagi pogut consultar telemàticament l'Institut Municipal d'Educació requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa

l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

3.Procediment de concessió

3.1.Règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.

3.2. Instrucció del procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

3.3. Òrgan instructor

La persona instructora del procediment serà el/la responsable de l'institut o tècnic/a de l'àmbit corresponent. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una pre-avaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació, així com de fer el seguiment del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la renda acreditada.
- e) La quantia individual de les subvencions proposades.
- f) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- g) Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

3.4. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'Educació, que la presidirà; el/la responsable de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Coordinador d'àmbit de serveis personals i acció comunitària, el cap de Servei de l'Àrea de Drets Socials, el/la cap de secció de serveis socials; el/la interventor/a i/o en qui delegui; i el/la secretari/ària o en qui delegui.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una **acta**, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4.Resolució

La presidència de l'IME es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos.

El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.Criteris de concessió

Valoració econòmica.

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert al Capítol 1 (apartat 3.d). d'aquestes Bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi al Capítol 1 (apartat 3.d). d'aquestes Bases.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

6.Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària 3200 489.03 o la corresponent aprovada per l'exercici.

7.Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, el llistat de persones susceptibles de percebre les beques de menjador i que, per tant, compleixen els requisits per ser-ne beneficiàries, s'ordenaran de forma descendent de menor a major quantia, segons la renda mitjana per membre de la unitat familiar (Ingressos acreditats/Núm. de membres de la unitat) fins exhaurir la consignació pressupostària prevista en la convocatòria per aquests ajuts.

A la convocatòria s'estableix la quantia màxima atorgada que correspon a la totalitat de l'annualitat de menjador.

8.Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia d'acord amb el règim de pagament establert (un cop justificada l'actuació).

9.Justificació

L' Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès com a responsable de la gestió de les Escoles Bressol Municipals confeccionarà el llistat del servei de menjador del primer trimestre escolar (desembre) i a final de curs escolar (juliol), de conformitat el model de certificació següent:

<i>Codi</i>	<i>Cognoms i nom de l'alumne</i>	<i>Import de l'ajut</i>	<i>Dies d'assistència al l servei de menjador</i>	<i>Cost del servei de menjador</i>
...				
SUMES TOTALS		...	...	...

10. Revocacions.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de la presidència de l'institut Municipal d'Educació. Són causa de revocació de l'ajut:

- 1) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- 2) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
- 3) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- 4) No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Institut Municipal d'Educació es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

11. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò disposat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions y en el Títol IV del seu Reglament.

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

El pagament de l'ajut serà endossat a l'Institut Municipal d'Educació com a prestador del servei. L'Institut Municipal d'Educació regularitzarà el pagament del rebut de la família en el padró.

2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).