

# **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES PERSONES PROPIETÀRIES PER AL FOMENT DEL LLOGUER ASSEQUIBLE A MOLLET DEL VALLÈS. 2025**

## **1. Objecte**

Aquesta convocatòria té per objecte definir i regular els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a les persones propietàries d'habitatges en lloguer situats a Mollet del Vallès. Poden ser lloguers en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, els lloguers formalitzats amb una renda mensual per sota del preu de referència vigent.

La finalitat es incentivar una rebaixa en els preus de lloguer per facilitar l'accés a l'habitatge de persones amb ingressos reduïts.

## **2. Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en data 31 de març de 2025 va aprovar inicialment les Bases reguladores d'ajuts i subvencions per a l'any 2025, entre elles consta les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a les persones propietàries per al foment del lloguer assequible a Mollet del Vallès, les quals es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 09 de maig de 2025.

## **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà mitjançant procediment de concurrència no competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els que estableixen les bases i la convocatòria que la regulen.

## **4. Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques o jurídiques, a excepció de les entitats financeres o les filials immobiliàries d'aquestes entitats, fons d'inversió i entitats de gestió d'actius inclosos els procedents de la reestructuració bancària (grans tenidors), propietàries d'habitatges situats a Mollet del Vallès i que estiguin adherits al Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, els lloguers formalitzats amb una quota de lloguer mensual per sota del preu de referència vigent.

No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. Requisits de la sol·licitud i documentació a presentar:**

1. Presentar la sol·licitud específica signada amb el model normalitzat per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament o presencialment amb cita prèvia a l'Oficinal Local d'Habitatge.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el formulari específic de la sol·licitud haurà de constar:

- Nom, cognoms i NIF de cadascun dels propietaris de l'habitatge.
  - Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
    - a. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
    - b. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
    - c. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Agència Tributària de l'Estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
    - d. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'Ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), de l'autonòmica (ATC), de la Seguretat Social (TGSS), de la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.
    - e. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
  - Lloc, data i signatura del sol·licitant i/o representant.
2. Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble: nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
  3. Documentació que acrediti l'arrendament de l'immoble per sota del preu de referència vigent i el pagament de la renda de lloguer actual: contracte de lloguer i justificació del cobrament de l'import actual de lloguer.
  4. Justificació de la titularitat del compte bancari a nom de la persona sol·licitant.

Singularment, es podrà demanar la documentació complementària necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

En el cas que no s'aporti la documentació esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud**

Presentar la sol·licitud específica signada amb el model normalitzat per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la [Seu Electrònica de l'Ajuntament](#) o presencialment amb cita prèvia a [l'Oficial](#)

Local d'Habitatge des de l'endemà de la data de l'anunci de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia 30 de setembre de 2025.

La seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i telemàticament els certificats de les administracions de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i de l'Ajuntament relatiu, respectivament, al compliment de les obligacions descrites a l'apartat 4 de la Convocatòria.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant els darrers anys en algun procediment de concessió de subvencions convocat per l'ajuntament, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet s'haurà de fer constar en la sol·licitud.

## **7. Quantia**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present Convocatòria serà de 15.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària i per la quantia màxima següent: Partida E0 1520 48995 i codi de projecte de finançament afectat 2025/4/CORRE/28 del pressupost municipal de l'any 2025.

## **8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Oficina Local d'Habitatge OLH qui verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, s'haurà de convocar la Comissió de valoració formada pels membres següents:

- la regidoria de l'àmbit d'habitatge, que la presidirà
- la persona responsable del Servei de l'àmbit d'habitatge
- la persona responsable de l'Oficina Local d'Habitatge
- la persona tècnica administrativa de l'Oficina Local d'Habitatge
- la Intervenció de l'Ajuntament, si s'escau
- la Secretaria de l'Ajuntament, si s'escau

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia.

## **9. Resolució i notificació de la convocatòria**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual.

## **10. Criteris de valoració per l'atorgament de la subvenció**

L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per la comissió d'avaluació en funció dels criteris de l'apartat II.10 les Bases de la subvenció:

- La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.  
L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que compleixi el requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària d'ajudes en matèria d'habitatge, en el moment de dictar la resolució.
- La revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons les bases.  
La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.  
La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.
- L'Import o la quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic màxim de 200 €, de 250 € o de 350 €, segons el barem especificat en l'article 5 de les Bases, per contractes de lloguers en el marc del Programa de Mediació pel Lloguer Social de l'Ajuntament o, fora d'aquest programa, per contractes de lloguers formalitzats amb una renda mensual per sota del preu de referència vigent.

## **11. Mitjans de notificació**

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre d'entrades.