



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment abans del dia 10 d'agost de 2024.

2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2024-2025

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts de menjador escolar per al curs 2024-2025, que complementin fins el 100% els Ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

Els ajuts de menjador que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès son per tant, compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions. En cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar.

2. Requisits de les persones beneficiàries

- Estar empadronades a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
- Ser usuàries del servei de menjador escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil o primària del municipi (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixen a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2024-2025.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

125



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 125 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

1. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).

3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).

5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud en cas de tràmit telemàtic.

2.1. Documentació obligatòria:

126



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 126 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

- 2.1.1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *
- 2.1.3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- 2.1.4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - d. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - e. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
 - f. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exemptes.

2.2. Documentació complementària opcional:

- 2.2.1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
- 2.2.3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 2.2.4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
- 2.2.5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
- 2.2.6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
- 2.2.7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.

127



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 127 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

2.2.8. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2023, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb *

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

4.2. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària.

4.3. La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques i familiars i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits establerts. Les sol·licituds que compleixin tots els requisits s'estimaràn per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.

4.4. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.

128



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 128 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

4.5. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

4.6. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

ÀMBIT A : Valoració econòmica.

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 5.1.1. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 5.1.2. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 5.1.3. Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- 5.1.4. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- 5.1.5. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

129



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 129 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 23-24, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

ÀMBIT C: Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

En els casos afirmatius, els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

130



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 130 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sosptes de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

Situació de risc social: 10 punts.

Situació de risc social greu: 15 punts.

(Aquestes puntuacions no son acumulables)

6. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del total de punts familiars i socials i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista en la convocatòria per aquests ajuts.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import individualitzat dels ajuts de menjador es determinarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador. La quantitat a atorgar serà fixa per dia, segons els imports màxims que aprovi la Generalitat de Catalunya, fins arribar al 100% de l'Ajut de Menjador que hagi atorgat el Consell Comarcal. En tot cas, la suma dels ajuts atorgats, no podrà superar en cap cas, l'import màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

9. Entitats col·laboradores

131



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AAJ4 HFTF 23E4 24YT

Anunci aprovació Bases subvencions 2024 - SEFYCU 1952

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 131 de 205



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

Les escoles i les associacions de pares i mares d'alumnes tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu numero d'identificació fiscal i un certificat de titularitat de dades bancàries, per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, en acabar el curs, la utilització del servei de menjador per part dels infants beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada:

Ajuts de menjador curs 2024-2025 Partida pressupostaria H1 480 00 23102

En, amb DNI núm. ,

director/a (o titular) del centre docent,

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei de menjador que ofereix l'escola durant el curs 2024-2025, pels dies i cost que també s'indiquen:

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència al servei de menjador	Cost del servei de menjador
...				
SUMES	
TOTALS				

10. Revocacions i renúncies.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de l'Alcaldia. Són causa de revocació de l'ajut:





SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
24/1/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Gestió tributària

Expedient 106427Q

- 1) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- 2) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
- 3) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- 4) No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

11. Compactació.

Els ajuts atorgats per l'import màxim es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals però no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits al centre docent on està escolaritzada la persona beneficiària de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- a. Per una tercera part de l'ajut concedit, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2024, en concepte de bestreta.
- b. Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts al final del curs, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2025, la resta fins a liquidar l'import justificat.

2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

