



SIGNAT PER

Secretari de Mollet Comunicació SL
RUBEN ALEMANY GALLÉN
6/2/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 198039E

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat



A N U N C I

La gerència de Mollet Comunicació SL, societat municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en data 3 de febrer de 2026, aprova la convocatòria amb codi MC1-2026 i les bases reguladores del procés selectiu per contractar dos **Locutors/es Tècnics/ques de so**, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins el dia 26 de febrer de 2026, improrrogable. La convocatòria també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través del correu electrònic rrhh.molletcom@molletvalles.cat

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONTRACTAR LOCUTORS/ES-TÈCNICS/QUES DE SO A MOLLET COMUNICACIÓ SL

Codi de convocatòria: MC1-2026

Denominació del lloc de treball: Locutor/a tècnic/a de so

1.Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria contractar dos locutors/es-tècnics/ques de so de l'empresa municipal Mollet Comunicació SL, en règim de personal laboral d'una societat mercantil, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició.

2. Característiques dels llocs de treball a proveir:

1. Contractació laboral indefinida amb un període de prova de 2 mesos. Jornada laboral de 35 hores setmanals, jornada flexible segons conveni.
Salari brut anual vigent: * 24.452,40€

**Salari brut anual, sense tenir en compte el complement de productivitat per objectius i rendiment, que es percebran segons criteris del vigent Conveni Col·lectiu de Treball.*

2. Contractació laboral de substitució d'un treballador amb reserva de lloc de treball per una incapacitat temporal. En cas que la incapacitat temporal esdevingui indefinida esdevindrà en contracte laboral indefinit amb un període de prova de 2 mesos. Jornada laboral de 35 hores setmanals, jornada flexible segons conveni.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A9A9 CPHY 4XJR FEKY

Anunci BOPB convocatòria MC1-2026 Locutor/a Tècnic/a so - SEFYCU 191670

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 5



SIGNAT PER

Secretari de Mollet Comunicació SL
RUBEN ALEMANY GALLEN
6/2/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 198039E

Mollet Comunicació SL



Salari brut anual vigent: * 24.452,40€

**Salari brut anual, sense tenir en compte el complement de productivitat per objectius i rendiment, que es percebran segons criteris del vigent Conveni Col·lectiu de Treball*

3. Funcions a desenvolupar

Sota el comandament de la Cap de Programació i la supervisió tècnica del Cap Tècnic:

- Condueix programes que no requereixin una especialització periodística a la ràdio municipal
- Col·labora en la producció i preparació de programes i la seva retransmissió
- Dona suport als periodistes assistint i cobrint rodes de premsa i convocatòries als mitjans al municipi o que hi tinguin relació
- S'encarrega de portar a terme el control de so, l'enregistrament i edició de les gravacions de programes i altres continguts
- Vetlla pel control i la qualitat de so de les retransmissions, tant en directe com en gravacions;
- Col·labora en la prioritització i programació del contingut a emetre (falques, programes, música, etc.)
- Ordena els continguts de l'emissió diària, d'acord amb la graella horària prevista i a les ordres de publicitat
- S'encarrega de l'actualització i dinamització de webs i xarxes socials, tot creant i editant els seus continguts; edita programes i continguts
- Es coordina amb els col·laboradors; gestiona l'arxiu musical de la ràdio, tot descarregant, classificant i arxivant peces musicals
- Realitza aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

4. Requisits de les persones aspirants

- a) Ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Disposar d'un Cicle Formatiu de la família professional d'Imatge i so, o titulació equivalent.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc.
- e) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A9A9 CPHY 4XJR FEKY

Anunci BOPB convocatòria MC1-2026 Locutor/a Tècnic/a so - SEFYCU 191670

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 5



SIGNAT PER

Secretari de Mollet Comunicació SL
RUBEN ALEMANY GALLEN
6/2/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 198039E

Mollet Comunicació SL



5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la societat municipal Mollet Comunicació SL i hauran d'indicar necessàriament el codi i la denominació del lloc de treball de la convocatòria.

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud de manera telemàtica a través del correu electrònic rrhh.molletcom@molletvalles.cat

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. i fins el dia 20 de febrer de 2026, improrrogable. La convocatòria també s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. (<https://seu.molletvalles.cat>)

5.2. Documentació a presentar

Les sol·licituds han d'anar acompanyades **d'una declaració responsable** de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, així com de la següent documentació:

a. Certificat acreditatiu de coneixements de català.

b. Currículum vitae i relació de mèrits, amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Informe vida laboral.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el moment de presentació de sol·licituds, d'acord amb les següents especificacions:

1. La valoració de l'experiència laboral es farà a través de l'aportació dels contractes de treball, de serveis prestats com a autònom/a o qualsevol altra documentació acreditativa, en què hi haurà de constar de forma clara i expressa el període concret de prestació de serveis, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A9A9 CPHY 4XJR FEKY

Anunci BOPB convocatòria MC1-2026 Locutor/a Tècnic/a so - SEFYCU 191670

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 5



SIGNAT PER

Secretari de Mollet Comunicació SL
RUBEN ALEMANY GALLEN
6/2/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 198039E

Mollet Comunicació SL



2. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Procés de Selecció

1. Preselecció: seran exclosos els/les candidats/tes que no acreditin l'acompliment de tots els requisits exigits i/o aquell/es el currículum dels quals, no s'ajusti al perfil del lloc convocat.
2. Valoració de mèrits: Es valoraran els mèrits degudament acreditats fins a un **màxim de 15 punts**, segons els següents criteris:

a) Experiència professional (fins a 12 punts):

a.1) Experiència com a personal laboral en llocs de l'empresa mercantil convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i categoria al del lloc convocat (fins a 12 punts).

0,50 per mes treballat

a.2) Experiència en d'altres ens públics o empreses públiques o privades en funcions similars a les del lloc convocat (fins a 8 punts).

0,25 per mes treballat

b) Formació (Fins a 3 punts)

b.1) Es valorarà la formació, d'especialització o de perfeccionament, que tingui relació estreta amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris (fins a 1 punt):

Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs.

Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs.

Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs.

Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs.

b.2) Altres titulacions acadèmiques, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles (fins a 3 punts):



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A9A9 CPHY 4XJR FEKY

Anunci BOPB convocatòria MC1-2026 Locutor/a Tècnic/a so - SEFYCU 191670

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 5



SIGNAT PER

Secretari de Mollet Comunicació SL
RUBEN ALEMANY GALLÉN
6/2/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 198039E

Mollet Comunicació SL



Titulació universitària 2 punts
Màster universitari 1 punt
Postgrau universitari 0,5 punts

3. Prova: S'efectuarà una prova d'un o diversos casos pràctics relacionat amb el lloc de treball que puntuarà fins a un **màxim de 15 punts** a aquells candidats/ates que hagin superat els 5 punts en la valoració de mèrits.
4. Prova de català: Els candidats que no hagin pogut acreditar els coneixements de català i hagin superat la prova del punt 3 amb un mínim de 7,5 punts hauran d'efectuar aquesta prova que no atorga puntuació però és de caràcter eliminatori.
5. Entrevista personal: Es valorarà la idoneïtat del perfil al lloc de treball d'aquelles persones que hagin aconseguit a la prova un mínim de 7,5 punts i tinguin acreditat el català. **Màxim 5 punts.**

7. Selecció dels candidats/ates

Es crea una comissió de selecció integrada pel Gerent de Mollet Comunicació SL, Sr. Jordi Lluch Targarona, o persona en qui delegui; el Cap de Servei de RRHH de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, Sr. Valentín Gómez Sánchez, o persona en qui delegui i la Cap de Programació de Radio Mollet, Emma Balea Aceña o persona en qui delegui. Actuarà com a secretari amb veu i sense vot, el Sr. Rubén Alemany Gallen, secretari del Consell d'Administració de la societat municipal, o persona en qui delegui. La comissió podrà sol·licitar la col·laboració per a la realització de qualsevol de les proves i la seva correcció del professionals que estimi oportú.

Un cop s'hagin valorat totes les candidatures admeses, la comissió formularà la proposta de contractació a l'òrgan competent de l'empresa municipal i publicarà el resultat del procés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

8. Borsa de treball

L'ordre de puntuació final habilitarà a les persones a formar part d'una borsa de substitucions per a un lloc de les mateixes característiques que els convocats, que es mantindrà vigent durant dos anys des de la finalització d'aquest procés selectiu per a possibles substitucions i/o noves necessitats.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A9A9 CPHY 4XJR FEKY

Anunci BOPB convocatòria MC1-2026 Locutor/a Tècnic/a so - SEFYCU 191670

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 5