



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR ANIMAL

1. Objecte, naturalesa i requisits de les persones beneficiàries

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de les entitats sense ànim de lucre en el camp de la protecció i promoció del benestar animal.

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: *"Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment"*.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries de projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat fomentar i contribuir a:

- a. La millora de la qualitat de vida dels animals.
- b. La tinença responsable d'animals de companyia i la lluita contra l'abandonament.
- c. La millora del control sanitari, esterilització i el benestar dels animals.
- d. Suport per la manteniment de l'entitat

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any de la convocatòria.

3. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovades pel Ple de 27 de gener de 2025, o les que posteriorment les substitueixin, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Naturalesa i caràcter de la subvenció

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 150 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions o entitats sense ànim de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i els objectius estatutaris de les quals incloguin protegir i vetllar pel benestar animal.
- Treballar en el camp de la protecció i defensa dels animals.
- Que l'associació i/o fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com per l'article 12 de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les associacions i/o fundacions beneficiàries de la subvenció estan obligades a:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 151 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.
- c. Complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació i/o fundació, o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
5. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació i/o fundació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació i/o fundació per a l'any de la convocatòria, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
6. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 152 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les associacions i/o fundacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

7. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació i/o fundació interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Mollet, relatius al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació i/o fundació van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels extrems necessaris, o l'Ajuntament considera que manca algun document essencial, s'emetrà un requeriment en que s'informarà de la documentació que s'hagi d'aportar en el termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no s'aporta, es considerarà que els interessats/des desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Procediment de concessió

2.1. Règim del procediment.

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2. Instrucció i procediment.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2.3. Òrgan instructor.

La persona instructora del procediment serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 153 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

2.4. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat, anomenat *Comissió de Valoració*, estarà integrat pels membres polítics i tècnics que estableixi la convocatòria i el presidirà el regidor/a delegat/da que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. Així mateix estarà assistit pel Secretari/ària; o funcionari/a en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

2.5. Proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2.6. Resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcalde, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 154 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

2.7. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalí la convocatòria.

S'entén que els beneficiaris accepten tàcitament la subvenció si en el termini previst a la convocatòria, que no podrà ser inferior a quinze dies des de la notificació de la concessió, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

2.8. Notificació i publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

2.9. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació o entitat: fins a 30 punts, per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació o entitat, la seva tradició, el nombre de socis, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual i el projecte anual.
- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 25 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
 - Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
 - Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
 - Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 155 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

- Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

4. **Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

- 4.1 La subvenció que s'atorgui serà d'import fix, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament.
- 4.2 L'import de subvenció que cada associació i/o fundació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts del nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt, essent com a màxim l'import sol·licitat per l'associació i/o fundació.
- 4.3. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.4. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del pressupost de les activitats subvencionades.
- 4.5. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades.

III. Pagament i control

1. Dotació pressupostària

Aquesta subvenció té caràcter anual en relació a les despeses que es podran justificar per part dels beneficiaris, les quals hauran de referir-se únicament a activitats executades i factures de l'any en què es convoqui.

La despesa de la subvenció, però, tindrà caràcter pluriennal en relació amb l'exercici pressupostari de la convocatòria, per atendre el pagament de la bestreta del 50%, i amb l'exercici següent, per tal de poder efectuar el pagament de la resta de la subvenció una vegada aquesta hagi estat justificada.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 156 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'indiqui a l'acte de convocatòria als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal respecte en funció de la dotació, i tindrà caràcter d'ampliable en cas de no esgotar el crèdit disponible d'altres subvencions del mateix àmbit.

2. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament ordenarà el pagament del 50% d'aquesta quantia en el moment que s'entengui ferma la resolució d'atorgament de les subvencions. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per l'associació i/o fundació beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

3. Forma i termini de justificació

Les associacions i/o fundacions beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de l'any de la convocatòria. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant el tràmit específic de justificació de subvencions disponible a la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a de l'associació i/o fundació o per la persona que l'associació i/o fundació ha fet constar al Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- Memòria detallada de les activitats subvencionades, on es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

La justificació haurà de consistir en el cent per cent del cost de l'activitat o projecte subvencionat.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 157 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'associació i/o fundació interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Aquestes despeses podran consistir, entre d'altres, en:

- Esterilitzacions i cures derivades de l'esterilització.
- Despeses sanitàries bàsiques i urgents (desparasitacions, vacunacions, etc.)
- Cura de l'entorn (alimentació, terra, productes de neteja, etc.) i infraestructures (habitatges, abeuradors, menjadors, etc.).
- Material de sensibilització
- Logística (transport, neteja)

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat, ni les despeses d'alimentació, begudes, combustibles, excepte en el cas que s'especifiqui concretament a les activitats subvencionades.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per despeses de suport de manteniment de l'entitat les despeses de telefonia, internet, assegurances, subministres, material d'oficina i lloguers.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import que la legislació vigent de contractes de sector públic estableix per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 158 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any corresponent a la convocatòria.

5. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- La falsedat de les dades al·legades.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Haver obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

6. Reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia i revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.

També està obligat al reintegrament en el cas de:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
- Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides per això.
- Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció. Entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de destí dels béns a la seva finalitat, i l'incompliment de sol·licitar tres ofertes o de les normes per a la contractació.
- Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals i de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, l'incompliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i la resta de legislació.

7. Infraccions i sancions



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 159 de 291



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALE
8/5/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Oficina pressupostària

Expedient 200772A

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el respectiu del seu Reglament de desenvolupament, així com allò establert al Títol XIII de les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

8. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

La renúncia comporta quedar alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda.

9. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CEDA 3X2D QZLY N2PJ

Anunci aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores concessió de Subvencions 2026 - SEFYCU 221437

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 160 de 291