

Ajuntament de Mollet del Vallès

Prova pràctica (8.1.4)

Convocatòria P8/2021

L'Ajuntament de Mollet es troba plenament adaptat al contingut de la llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El sr. XYZ, de nacionalitat francesa, es persona a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre d'aquest ajuntament i s'adreça a un informador, funcionari habilitat d'aquesta oficina, per sol·licitar que li sigui registrat un document que aporta en suport paper i que consisteix en un recurs de reposició que vol interposar contra la denegació d'una llicència urbanística.

1. En el cas que sigui necessari que el sr. XYZ porti al procediment administratiu un document emès per una altra administració pública
 - a. El funcionari habilitat requerirà al sr. XYZ que es personi novament a l'Oficina d'Assistència quan tingui aquest document o bé que el sr. XYZ presenti i registri telemàticament la sol·licitud o recurs juntament amb el document requerit
 - b. El funcionari habilitat sol·licitarà el consentiment exprés del sr. XYZ per recavar aquest document a través de correu electrònic mitjançant consulta a l'expedient electrònic de l'administració que va emetre'l a través de les plataformes d'intermediació de dades.
 - c. El funcionari habilitat no sol·licitarà el consentiment exprés del sr. XYZ per recavar aquest document per mitjans electrònics perquè presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada pel sr. XYZ atès que no consta en el procediment la seva oposició expressa ni la llei especial aplicable requereix consentiment exprés.
 - d. Cap resposta és correcta.

Art. 28 llei 39/2015

2. Quines formes d'identificació dels interessats en el procediment determina la llei 39/2015?
 - a. De manera presencial davant d'un funcionari habilitat a les oficines d'assistència en matèria de registre mitjançant l'exhibició del Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.
 - b. Per mitjans electrònics a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com usuari que permeti garantir la seva identitat.
 - c. Si el ciutadà no compta amb mitjans electrònics i desitja relacionar-se amb l'Administració per aquest mitjà, el funcionari habilitat l'identificarà i el ciutadà prestarà el seu consentiment exprés per a l'actuació en qüestió i es deixarà constància d'aquest consentiment.
 - d. Totes les respostes són correctes.

Art. 26 Reglament 203/2021

Art 9.2 llei 39/2015



3. Com sap el sr. XYZ que està essent atès en una oficina d'assistència en matèria de registre per un funcionari habilitat?
- a. Perquè aquesta habilitació es presumeix dels funcionaris que assisteixen els ciutadans en les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - b. Perquè l'Ajuntament de Mollet ha adoptat en la seva Junta de Govern Local un acord de nomenament on figura el llistat de funcionaris habilitats que està publicat a la seu electrònica i és, per tant, públic.
 - c. Perquè existeix a l'Ajuntament de Mollet un registre de funcionaris habilitats interoperable i interconnectat amb la resta d'administracions públiques als efectes de comprovar la validesa d'aquestes habilitacions.
 - d. Perquè la comprovació de l'esmentada habilitació l'acredita el secretari general de la corporació mitjançant certificació expedida a tal efecte si ho sol·liciten els interessats en el procediment administratiu.

Art. 26 llei 39/2015

4. Pot el funcionari habilitat accedir a realitzar el tràmit esmentat?
- a. No, les oficines d'assistència en matèria de registre només poden assistir als ciutadans que es relacionen amb elles per mitjans electrònics
 - b. No, la presentació de documentació en paper per part de les persones físiques a les oficines d'assistència en matèria de registre està prohibida des de l'entrada en vigor de la llei 39/2015.
 - c. No, els ciutadans estrangers han d'anar a les oficines d'assistència en matèria de registre dependents de la Subdelegació del Govern.
 - d. Cap resposta és correcta.

Art. 12 llei 39/2015

5. El sr. XYZ està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament?
- a. Sí, estan obligades les persones físiques, jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i les que exerceixin una professió per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
 - b. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics o no. Una vegada escollit el mitjà, no es podrà modificar.
 - c. Les persones físiques poden escollir relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques o no. Podran modificar el mitjà escollit de comunicació en qualsevol moment mitjançant renúncia expressa.
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 14 llei 39/2015



6. Com caldrà emetre la resposta al recurs de reposició que presenta el sr. XYZ des de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament?
- a. Per escrit i per mitjans electrònics si el sr. XYZ ha escollit aquest mitjà per relacionar-se amb l'Ajuntament
 - b. Per escrit i en format paper per a la seva notificació al sr. XYZ en el cas que aquest hagi escollit relacionar-se amb l'Ajuntament de Mollet per mitjans no electrònics.
 - c. Per escrit i per mitjans electrònics a no ser que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada de presentació i constància.
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 26.1 Llei 39/2015

7. El ciutadà XYZ és natural de París i només parla francès. El funcionari habilitat té obligació de comunicar-se amb ell en aquest idioma?
- a. Sí, els ciutadans de la Unió Europea tenen aquest dret.
 - b. No, perquè no és la llengua oficial de l'Estat espanyol
 - c. No, perquè a qualsevol ciutadà només se li garanteix l'atenció en la llengua que demani sempre que sigui oficial al territori de la Comunitat Autònoma.
 - d. Les respostes b i c són correctes.

Art. 13c i art. 15 Llei 39/2015

8. El document electrònic que emet l'òrgan competent de l'Ajuntament en resposta al recurs de reposició interposat pel ciutadà XYZ requerirà de signatura electrònica?
- a. No, no és un requisit previst a la Llei 39/2015 per tal que sigui considerat com un document electrònic vàlid.
 - b. Sí, els únics documents electrònics que no precisaran de signatura electrònica segons la Llei, són aquells que es publiquen amb caràcter merament informatiu, així com aquells que no formin part d'un expedient administratiu.
 - c. Sí, els documents electrònics administratius, per tal que siguin considerats vàlids hauran d'incorporar les signatures electròniques que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.
 - d. Les respostes b i c són correctes.

Art. 26 Llei 39/2015

9. El ciutadà XYZ porta una resolució administrativa per la que se li denegà la llicència d'obres a l'Ajuntament de Mollet i en vol una còpia electrònica. El funcionari habilitat de l'oficina d'assistència en matèria de registre l'hi pot proporcionar?



- a. Sí, les còpies electròniques de documents en suport paper requerirà que el document hagi estat digitalitzat i haurà d'incloure un codi generat electrònicament u altra sistema de verificació, que permeti contrastar la veracitat de la còpia mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'òrgan públic emissor.
- b. Sí, les còpies electròniques de documents en suport paper es proporcionaran mitjançant còpia autèntica en paper que tindran la validesa de document electrònic si en el mateix hi figura la seva condició de còpia i conté un codi generat electrònicament o altra sistema de verificació.
- c. Sí, les còpies electròniques de documents en suport paper requeriran que el document hagi estat digitalitzat i haurà d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin en consultar el document.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 27.3 llei 39/2015

10. On poden presentar els interessats els documents que adrecin a les administracions públiques?

- a. Al registre electrònic de l'administració a la que s'adrecin, així com a la resta de registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals i de l'Administració Institucional, els quals seran plenament interoperables entre sí, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la remissió en format paper dels documents que es presentin en qualsevol dels registres a l'òrgan al qual s'adrecin.
- b. Al registre electrònic de l'administració on l'interessat estigui empadronat, el qual haurà de ser plenament interoperable amb la resta d'administracions públiques contingudes a l'article 2.1 de la llei 39/2015, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals.
- c. A les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques, al registre electrònic de l'administració on s'adrecin, així com a la resta de registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals, els quals hauran de ser plenament interoperable entre sí, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 16.3 llei 39/2015

11. Què haurà de lliurar el funcionari habilitat al sr. XYZ com a prova de presentació i registre electrònic del document?

- a. El funcionari habilitat lliurarà al sr. XYZ el document registrat juntament amb un rebut automàtic on consti la data i hora de presentació i número d'entrada en el registre.



- b. El funcionari habilitat sol·licitarà al sr. XYZ una adreça de correu electrònic per notificar-li a través de la seu electrònica el registre i presentació del document.
- c. El funcionari habilitat lliurarà al sr. XYZ un rebut consistent en una còpia autenticada del document en qüestió, on quedi constància mitjançant certificat electrònic reconegut o autenticat, de la data i hora de presentació i del número d'entrada en el registre.
- d. El funcionari habilitat lliurarà al sr. XYZ un rebut consistent en una còpia autenticada del document en qüestió, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

Art. 16.3 llei 39/2015

12. Què garanteix el registre electrònic?

- a. La constància, en cada assentament que es practiqui, d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent si procedeix, persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i el sistema de verificació de signatura electrònica del segell de l'òrgan on es presenta.
- b. La constància, en cada assentament que es practiqui, d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent si procedeix, persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i el sistema basat en certificat electrònic reconegut de la persona jurídica o Administració on es presenta.
- c. La constància, en cada assentament que es practiqui, d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent si procedeix, persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i el sistema de clau concertada d'identificació electrònica on es presenta.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 16 llei 39/2015

13. Ha d'acceptar el funcionari habilitat de l'oficina d'assistència el document en paper que aporta el sr. XYZ?

- a. No, el funcionari habilitat haurà d'indicar al sr. XYZ que només es pot relacionar amb l'Ajuntament mitjançant la presentació electrònica del document.
- b. Sí, el funcionari habilitat haurà de digitalitzar el document per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic retornant l'original a l'interessat.
- c. Sí, el funcionari habilitat haurà de digitalitzar el document per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic i remetrà l'original del document en paper al servei corresponent.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 16 llei 39/2015

14. És necessària la signatura del sr. XYZ en el document en paper que presenta?

- a. No, la signatura de l'interessat només és obligatòria per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, desistir d'accions, renunciar a drets, interposar recursos i en general per a la realització de qualsevol tràmit davant les administracions públiques.
- b. Sí, des de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, és necessària la signatura electrònica dels documents en suport paper per al registre d'interposició de recursos contra les resolucions dictades per les administracions públiques.
- c. Sí, la signatura de l'interessat és obligatòria per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, desistir d'accions, renunciar a drets i interposar recursos.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Art. 11 Llei 39/2015

15. Quan es considerarà vàlid el document electrònic que emeti l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mollet en resposta al recurs de reposició interposat pel sr. XYZ?

- a. Per tal que sigui considerat vàlid haurà de contenir informació de qualsevol naturalesa arxivada en un suport electrònic segons un format susceptible d'identificació i tractament diferenciat.
- b. Per tal que sigui considerat vàlid haurà d'incorporar les metadades mínimes exigides.
- c. Per tal que sigui considerat vàlid haurà d'incorporar una referència temporal del moment en què ha sigut emès.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

Art. 26 Llei 39/2015

16. Per tal de garantir la identitat i contingut de les còpies electròniques o en paper, i per tant el seu caràcter de còpies autèntiques, l'Ajuntament ha de complir amb el que disposa:

- a. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves normes tècniques de desenvolupament.
- b. L'Esquema Nacional de Seguretat i les seves normes tècniques de desenvolupament.
- c. Les regles contingudes en l'article 27.3 de la Llei 39/2015.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

Art. 27 Llei 39/2015

17. El ciutadà estranger ha d'identificar-se davant del funcionari habilitat?

- a. No, no és necessària l'exhibició del document acreditatiu d'identitat perquè la compareixença presencial a les oficines d'assistència davant del funcionari habilitat és suficient per a la seva identificació.



- b. Sí, el funcionari habilitat té obligació d'exigir la verificació de la identitat dels interessats en el procediment administratiu.
- c. No, perquè els funcionaris habilitats només han d'identificar als ciutadans que es personin a les oficines d'assistència en matèria de registre per relacionar-se amb les administracions públiques, segons llei.
- d. No, el funcionari habilitat no ha de sol·licitar la identificació a un ciutadà de la Unió Europea ni amb aquells ciutadans de nacionalitat amb els que existeixi conveni bilateral.

Art. 9 llei 39/2015

18. Què s'entén per digitalització de documents?

- a. S'entén per digitalització el procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper en un document electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.
- b. S'entén per digitalització el procés tecnològic que permet transformar un document en un suport no electrònic en un document electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.
- c. S'entén per digitalització el procés tecnològic que permet convertir un fitxer no electrònic en un document en fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document .
- d. S'entén per digitalització el procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.

Art. 27.3b llei 39/2015

19. El sr. XYZ pregunta al funcionari habilitat el còmput de terminis a l'oficina d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Mollet en la presentació electrònica de documents. El funcionari habilitat li respon correctament el següent:

- a. Que el registre electrònic es regeix a efectes de còmput de terminis, per la data i hora de la seu electrònica d'accés i es permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 hores exclosos els diumenges i festius.
- b. Que el registre electrònic es regeix a efectes de còmput de terminis, per la data i hora de la direcció electrònica habilitada d'accés i es permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 hores exclosos els diumenges i festius.
- c. Que el registre electrònic es regeix a efectes de còmput de terminis, per la data i hora de la plataforma de segellat de temps d'accés i es permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 hores.
- d. Que el registre electrònic es regeix a efectes de còmput de terminis, per la data i hora de la seu electrònica d'accés i es permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 hores.

Art. 31.2 llei 39/2015

20. El sr. XYZ pregunta al funcionari habilitat com se li practicarà la notificació de la resolució de resposta al seu recurs de reposició tenint en compte que ell escull relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Mollet. Quina és la resposta que cal donar-li?

- a. La notificació per mitjans electrònics es practicarà mitjançant compareixença del sr. XYZ a la seu electrònica de l'Ajuntament, a través de la direcció electrònica habilitada única o mitjançant ambdós sistemes, entenent per tal, l'accés de l'interessat degudament identificat al contingut de la notificació.
- b. La notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut i es considerarà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que el sr. XYZ hagi accedit al seu contingut.
- c. L'Ajuntament de Mollet enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o direcció de correu electrònic del sr. XYZ informant-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica o direcció electrònica habilitada de l'Ajuntament.
- d. Totes les respostes són correctes.

Art. 41 llei 39/2015