



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Prova teòrica

Convocatòria PI 2/2022
17/01/2023

1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indiqueu qui pot escollir el mitjà per comunicar-se amb les administracions públiques:

- a) Les entitats sense personalitat jurídica i les persones físiques.
- b) Les persones físiques.**
- c) Les entitats sense personalitat jurídica.
- d) Les persones jurídiques.

2. El càrrec que paga un usuari/ària en inscriure's en un taller en un centre cívic correspon a:

- a) Una taxa.
- b) Un impost directe.
- c) Un preu públic.**
- d) Una contribució especial.

3. Per interoperabilitat entenem:

- a) Capacitat dels sistemes d'informació, i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells, a fi d'estalviar que la ciutadania aportí dades i documentació que ja estan en poder de l'Administració.**
- b) Acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer, amb caràcter permanent i actualitzat, la informació rellevant relativa als seus àmbits d'actuació, mitjançant els instruments de difusió que permetin a la ciutadania a accedir-hi àmpliament i fàcilment i facilitin la seva participació en els assumptes públics.
- c) L'espai personalitzat per al ciutadà o ciutadana, ja sigui persona física, jurídica, que li dona accés a tota la informació i les comunicacions de rellevància administrativa que l'Administració municipal manté amb ell o ella.
- d) L'espai a internet a través del qual la ciutadania pot accedir telemàticament a diversos canals de divulgació d'informació desplegats per les administracions.

4. Quins són els valors que informen l'actuació de totes les persones que formen part de l'Ajuntament de Mollet i els seus ens instrumentals:

- a) Integritat i Excel·lència**
- b) Imparcialitat i objectivitat
- c) Confidencialitat
- d) Totes les respostes són correctes



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5. L'adhesió al Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet ha de ser expressa, individual i obligatòria per:
- a) Els càrrecs institucionals.
 - b) Els membres dels consells d'administració de les empreses municipals.
 - c) El personal eventual i directiu.
 - d) **Totes les respostes són correctes.**
6. Quin dels següents és un àmbit de gestió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?
- a) **Àmbit de serveis jurídics i modernització administrativa**
 - b) Àmbit de seguretat ciutadana, convivència i protecció civil.
 - c) Àmbit de comunicació institucional
 - d) Àmbit de participació i relacions ciutadanes
7. Pel que fa a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, quin d'aquests àmbits NO és de l'Àrea de Governança, territori i acció climàtica?
- a) Àmbit d'Economia i serveis generals
 - b) **Àmbit de Modernització i qualitat de serveis**
 - c) Àmbit de Territori, planificació urbanística i obres
 - d) Àmbit de Justícia ambiental i paisatge urbà
8. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal (ROM), són òrgans complementaris de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:
- a) La Comissió Especial de Comptes
 - b) Les comissions interàrees
 - c) La Junta de Portaveus
 - d) **Totes les respostes són correctes**
9. Quina de les definicions següents descriu millor el marc competencial municipal en matèria de cultura?
- a) La Llei 27/2013, de 27 de setembre, aclareix les competències municipals en relació a les estatals o autonòmiques seguin el principi "una administració, una competència". Defineix els serveis mínims obligatoris, les competències pròpies, les delegades i les diferents de les pròpies i les delegades. Respecte a les primeres, en l'àmbit de la cultura, la novetat és que estableix com a únic servei obligatori per a municipis de més de 5.000 habitants el servei de biblioteca pública. També considera com a competència pròpia dels municipis "la promoció de la cultura i equipaments culturals".

- b) La Llei 27/2013, de 27 de setembre, aclareix les competències municipals en relació a les estatals o autonòmiques seguin el principi “una administració, una competència”. Defineix els serveis mínims obligatoris i les competències pròpies. En l'àmbit de la cultura no hi ha canvis establint com a únic servei obligatori per a municipis de més de 5.000 habitants el servei de biblioteca pública i l'equipament d'art escèniques i música. També considera com a competència pròpia dels municipis "la promoció de la cultura i equipaments culturals". Respecte a les competències que ni són pròpies ni són delegades, la nova llei estableix que només podran exercir-se pels ajuntaments quan no posin en risc la sostenibilitat financera de la hisenda local.
- c) La Llei 27/2013, de 27 de setembre, aclareix les competències municipals en relació a les estatals o autonòmiques seguin el principi “una administració, una competència”. Defineix els serveis mínims obligatoris, les competències pròpies, les delegades i les diferents de les pròpies i les delegades. Respecte a les primeres, en l'àmbit de la cultura no hi ha canvis establint com a únic servei obligatori per a municipis de més de 5.000 habitants el servei de biblioteca pública. També considera com a competència pròpia dels municipis "la promoció de la cultura i equipaments culturals". Respecte a les competències que ni són pròpies ni són delegades, la nova llei estableix que només podran exercir-se pels ajuntaments quan no posin en risc la sostenibilitat financera de la hisenda local.
- d) La Llei 27/2013, de 27 de setembre, aclareix les competències municipals en relació a les estatals o autonòmiques seguin el principi “una administració, una competència”. Defineix els serveis mínims obligatoris, les competències pròpies, les delegades i les diferents de les pròpies i les delegades. Respecte a les primeres, en l'àmbit de la cultura considera com a competència obligatòria dels municipis de més de 5000 habitants "la promoció de la cultura i equipaments culturals". Respecte a les competències que ni són pròpies ni són delegades, la nova llei estableix que només podran exercir-se pels ajuntaments quan no posin en risc la sostenibilitat financera de la hisenda local.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

10. L'actual mapa d'equipaments cultural català és bàsicament fruit dels següents instruments de regulació sectorial:

- a) La Llei 27/2013, de 27 de setembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; la Llei 10/2001, d'arxius i documents; la Llei 17/1990, de museus i del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020.
- b) La Llei 4/1993, del Sistema Bibliotecari de Catalunya; la Llei 10/2001, d'arxius i documents; la Llei 17/1990, de museus i el Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020.
- c) La llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); La Llei 4/1993, del Sistema Bibliotecari de Catalunya; la Llei 10/2001, d'arxius i documents.
- d) Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de 1987; la Llei 10/2001, d'arxius i documents; la Llei 17/1990, de museus i del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020.

11. Quina de les següents afirmacions no és certa:

- a) A una Gestió interessada l'Administració i empresari participen ambdós de l'explotació del servei segons s'estableixi en el contracte.
- b) A un Concert, l'Administració aprofita els serveis que ja oferien els subjectes privats per a prestar un servei que per la seva part no pot garantir amb tota la quantitat i qualitat necessària.
- c) A una concessió es concedeix la gestió de l'equipament a una empresa al seu propi risc i ventura i l'Administració no pot en cap cas retribuir al contractista adjudicatari de la concessió.
- d) A una Societat d'economia mixta, participada per l'Administració i una entitat pública en concurrència amb persones naturals o jurídiques, la majoria del capital social i el control últim de la gestió queda a mans públiques.

12. Quins principis operatius creus que s'ajusten millor a la gestió dels equipaments socioculturals:

- a) Treball en xarxa, Cooperació, Transversalitat, Proximitat, Gènere i Participació.
- b) Formació continua, Dinamització cultural, Promoció de l'associacionisme, Promoció de la igualtat.
- c) Visió comunitària, Formació integral, Superació dels desequilibris, Participació.
- d) Promoció del Voluntariat, Treball cooperatiu, Treball intergeneracional, Gènere.

13. Quins dels elements següents es consideren claus en un projecte socioeducatiu?

- a) Valoració de l'encàrrec, anàlisi DAFO, valoració dels recursos disponibles, previsió de l'impacte i avaluació
- b) Anàlisi de la realitat, detecció de necessitats, definició d'objectius, planificació de la intervenció i l'organització dels recursos i avaluació.
- c) Estudi de l'entorn competitiu, estructuració dels recursos humans, materials i econòmics, calendari d'implementació, valoració de resultats i propostes de millora.
- d) Anàlisi de la realitat, estructuració de l'encàrrec, anàlisi de riscos, calendari d'implementació i avaluació

14. Segons la llei 39/2015 article 10, en cas que els interessats optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, es consideren vàlids als efectes de signatura:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals
- b) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats electrònics
- c) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la "llista de confiança de prestadors de serveis de certificació"
- d) Qualsevol altre sistema que les corporacions públiques o privades així ho acordin

15. L'administració pública, en aplicació del principi de transparència no ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa
- b) Les decisions i actuacions d'especial rellevància jurídica



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c) La informació relativa als menors d'edat
- d) Els contractes i convenis

16. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general les persones que treballen a les administracions públiques
- b) Totes les persones jurídiques i per tots els tràmits
- c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat
- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació

17. Els interessats en un procés administratiu tenen dret (assenyala la incorrecta):

- a) Conèixer, abans del tràmit d'audiència, la tramitació del procediments en que tinguin la condició d'interessats
- b) Conèixer el sentit del silenci administratiu que correspongui en cas que l'administració no dicti ni notifiqui resolució expressa dins del termini
- c) Conèixer l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments en que tinguin la condició d'interessats
- d) Accedir a obtenir còpia dels documents continguts en els procediments en els que tinguin condició d'interessats

18. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició

19. Els tributs es classifiquen en:

- a) Impostos, taxes i preus públics
- b) Impostos, taxes i contribucions especials
- c) Impostos, taxes i hisendes locals
- d) Taxes, contribucions especials i preus públics

20. El registre electrònic permet la presentació de documents:

- a) De dilluns a divendres de 8:00 – 15:00 hores
- b) De dilluns a divendres de 8:00 – 21:00 hores
- c) Tots els dies de l'any de 8:00 – 21:00 hores
- d) Tots els dies de l'any durant les 24 hores