



PROVA TEÒRICA – RESPOSTES
P2-2022 AGENT/A CÍVIC/A

La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

1. D'entre els següents drets recollits a la Constitució Espanyola, quin d'ells NO té la consideració de dret fonamental?

- a) El dret a la vida
- b) **El dret a la propietat privada i a l'herència.**
- c) El dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
- d) El dret a triar lliurement la residència.

2. Segons l'article 1.1 de la Constitució, l'Estat espanyol es configura com un Estat:

- a) Just, plural i social
- b) Democràtic, igual i just
- c) **Social i democràtic de dret**
- d) Legal, segur i plural

3. D'on emanen els poders de l'Estat segons l'assenyalat a la Constitució Espanyola del 1978?

- a) Del Rei
- b) Del Govern de la Nació el·legit mitjançant sufragi universal.
- c) De les Corts Generals
- d) **Del poble espanyol.**

Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local

4. Qui integra un Ajuntament?

- a) Els regidors
- b) El Ple
- c) L'alcalde
- d) **L'alcalde i els regidors**

5. Com s'organitza territorialment l'Estat segons la Constitució espanyola?

- a) Municipis i províncies
- b) Municipis, províncies i comunitats autònomes**
- c) Municipis, províncies, comarques i comunitats autònomes
- d) Províncies i comunitats autònomes

6. Tot municipi ha de prestar el servei de:

- a) Protecció civil
- b) Clavegueram**
- c) Biblioteca
- d) Parc públic

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

7. Les relacions de la Generalitat amb l'Estat es fonamenten en els principis de:

- a) Lleialtat institucional mútua
- b) Autonomia
- c) La Generalitat és Estat
- d) Tots són correctes**

8. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la llengua pròpia de Catalunya és:

- a) Català**
- b) Català i castellà
- c) Català, castellà i aranès
- d) Català, valencià i balear

9. Quina és l'entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat?

- a) La província
- b) El municipi**
- c) L'illa
- d) La comarca



Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives

10. Quins d'aquestes competències NO correspon a l'Alcalde?

- a) Dirigir la Policia Local
- b) **Donar nom als carrers i barris del municipi.**
- c) Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que es celebrin al terme municipal de Mollet.
- d) Convocar i presidir les sessions del Ple

11. Té la competència per imposar sancions al personal de la corporació local:

- a) El ple, quan es tracti de sanció de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- b) La Junta local de seguretat
- c) **L'alcalde/essa, donant compte al ple en la primera sessió que convoqui quan es tracti de sanció de separació del servei dels funcionaris l'acomiadament del personal laboral**
- d) Els Tinents d'alcalde, donant compte a l'alcalde

12. Indica l'afirmació INCORRECTA en relació a les comissions informatives:

- a) Són òrgans municipals que tenen per objecte l'estudi, informe i consulta d'assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) **La seva composició la determinen els ciutadans a les eleccions.**
- c) Els seus dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant.
- d) Estan integrades exclusivament per membres de la Corporació.

Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament. La interoperabilitat.

13. Qui està obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública?

- a) Empreses, persones jurídiques, entitats, col·legis professionals
- b) Administracions públiques
- c) El personal que treballa a les Administracions Públiques que per a les actuacions i tràmits en el seu desenvolupament per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a
- d) **Totes són correctes**

14. Quin dels següents NO es considera dret de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques?

- a) A comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.
- b) A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seva comunitat autònoma.
- c) **A ser ateses i parlar directament amb qualsevol regidor/a o amb l'alcalde/ssa sense demanar cita prèvia.**
- d) A ser tractades amb respecte i deferència per les autoritats i els empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

15. Què és la interoperabilitat?

- a) **La capacitat dels sistemes d'informació de diferents Administracions de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells, a fi d'estalviar que la ciutadania aportï dades i documentació que ja estan en poder de l'Administració.**
- b) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació rellevant relativa als seus àmbits d'actuació, mitjançant els instruments de difusió que permetin a la ciutadania a accedir-hi àmpliament i fàcilment i facilitin la seva participació en els assumptes públics.
- c) L'espai personalitzat per a la ciutadania que li dona accés a tota la informació i les comunicacions de rellevància administrativa que l'Administració municipal manté amb ell o ella.
- d) L'espai a Internet a través del qual la ciutadania pot accedir telemàticament a diversos canals de divulgació d'informació desplegats per les Administracions.

La transparència en l'activitat de l'administració. Normativa reguladora. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.

16. Quina llei regula la transparència i l'accés a la informació pública i bon govern a Catalunya?

- a) Llei 19/2013, del 6 de juliol, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- b) RD 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú
- c) **Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern**
- d) Cap és correcta



17. L'administració pública, en aplicació del principi de transparència no ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa
- b) Les decisions i actuacions d'especial rellevància jurídica
- c) **La informació relativa als menors d'edat**
- d) Els contractes i convenis

18. L'Administració Pública, en aplicació del principi de transparència activa, NO ha de publicar la informació relativa a:

- a) L'estructura organitzativa
- b) **Dades personals de les persones empleades**
- c) Contractes
- d) La plantilla de personal

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

19. Que garanteix el dret a la desconexió digital pels treballadors i els empleats públics?

- a) Una oferta transparent de serveis sense discriminació per motius tècnics o econòmics
- b) Dret de rectificació
- c) **Respecte al temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar**
- d) Control del compliment de les obligacions laborals

20. Segons la LO 3/2018, el tractament de les dades personals d'un menor d'edat només podrà fonamentar-se en el seu consentiment quan sigui major de:

- a) Dotze anys.
- b) **Catorze anys.**
- c) Setze anys.
- d) Divuit anys.

21. Quin dels següents NO és un dret que les persones poden exercir en relació a les seves dades personals, d'acord amb la LO 3/2018?

- a) Dret d'accés
- b) Dret de rectificació
- c) **Dret de reclamació**
- d) Dret de supressió

Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos.

22. D'acord amb el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els crèdits autoritzats tenen caràcter:

- a) Potestatiu i vinculant
- b) Potestatiu i discrecional
- c) Limitatiu i discrecional
- d) **Limitatiu i vinculant**

23. La Hisenda de les entitats locals està constituïda per:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres de Dret privat
- b) Els tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos, i els recàrrecs exigibles sobre els impostos de les Comunitats Autònomes o d'altres entitats locals.
- c) El producte de les operacions de crèdit
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes**

La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

24. Indica quin dels següents és un dret de caràcter individual de les persones empleades públiques:

- a) A percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó de servei.
- b) Al desenvolupament efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional d'acord amb la progressió aconseguida en la seva carrera professional.
- c) A la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral.
- d) **Totes les respostes són correctes.**



25. Quina de les següents NO es considera una situació administrativa dels funcionaris de carrera?

- a) Serveis especials
- b) Servei inactiu
- c) Servei actiu
- d) Excedència

26. Què s'entén per incompatibilitat a la funció pública?

- a) La impossibilitat de compatibilitzar les funcions pròpies d'un lloc de funcionari públic amb el desenvolupament d'una segona feina o d'un altre càrrec al sector públic.
- b) La impossibilitat de desenvolupar algunes funcions d'un altre lloc de treball de la mateixa organització, a més a més del que s'ocupa.
- c) La manca de compatibilitat amb un altre/a empleat/ada públic/a la qual cosa comporta la impossibilitat de treballar al mateix servei.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.

27. Quin any es va aprovar el Codi ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals?

- a) 2010
- b) 2012
- c) 2016
- d) 2021

28. Els empleats públics hauran d'actuar d'acord amb els següents principis (Indicar la resposta incorrecta):

- a) Objectivitat, integritat i neutralitat.
- b) Responsabilitat, imparcialitat i confidencialitat.
- c) Dedicació al servei públic, transparència i exemplaritat.
- d) Productivitat, puntualitat i assistència.

29. Quina figura desenvolupa el comissionat d'ètica pública i bon govern?

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern Local
- c) La persona que ostenti el càrrec de Síndic Personer
- d) Cap les respostes és correcta

30. Quin dels següents col·lectius és destinatari del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?

- a) Els representants polítics
- b) El personal directiu
- c) Les persones empleades
- d) Totes les respostes són correctes.