

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de la salut a Mollet del Vallès, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats per malalties o processos crònics d'especial prevalença.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Prevenció de malalties.
- b. Promoció, informació i educació per a la salut.
- c. Atenció de la salut.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats al municipi de Mollet del Vallès, per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de la salut.



- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
 - a. En el cas d'associacions i fundacions:
 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
 2. El número d'identificació fiscal. Les associacions que ja s'han presentat anteriorment i que la documentació de les quals estigui en poder de l'Ajuntament no hauran de presentar la documentació un altre vegada.
 3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
 4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació/fundació, sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

- b. En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI

....., amb DNI membres del grup

(nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu, amb DNI núm., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria de salut pública.

2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.

5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, de de

Signatura de tots els membres del grup"

- c. Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció

de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
5. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a., 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública, que la presidirà; el/la cap de servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública, el/la tècnic/a de Promoció de la Salut, el/la interventor/a; i el/la secretari/ària, o persona representant en qui es delegui.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
 - b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
 - c. La quantia que es proposa d'atorgar.
4. La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'òrgan competent de l'Ajuntament per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

- b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 15 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
 - Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
 - Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
 - Fins a 15 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
 - Fins a 15 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
 3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà superar aquest percentatge quan les activitats desenvolupades per l'associació o grup de persones estiguin relacionades amb la constitució de grups d'ajuda mútua i suport emocional, i quan es tracti d'activitats de gran interès públic i/o social que no es podrien portar a terme sense superar el límit anterior i així consti de forma motivada a l'expedient.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de

bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, en cas que el projecte a desenvolupar hagi finalitzat al primer any, i abans del dia 30 de desembre de 2024, en cas que el projecte necessiti un any més per concloure. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficaçia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte (mínim 20 planes) i de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
2. Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.



3. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.
4. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.