

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva que es desenvolupin durant l'any 2023 a Mollet del Vallès o pels seus veïns i veïnes.

3. Requisits de les persones beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries:

- 3.1 Les associacions, els clubs esportius o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:
 - a. Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïts legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
 - b. Treballar en el camp de la promoció esportiva.
 - c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
 - d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

3.2 A títol individual, també podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar empadronades a Mollet del Vallès.
- b. Haver de desplaçar-se a un altre municipi per poder practicar un esport que no es fa a Mollet del Vallès.
- c. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o del club esportiu, per la persona que actui en representació del grup de persones o per la persona que a títol individual demana la subvenció. En aquest darrer cas, si la persona que practica l'esport és menor d'edat, caldrà que la sol·licitud la signi el seu representant legal.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions o clubs esportius:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o inscrits en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació (o club esportiu)....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

Que l'associació (o el club esportiu) no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en aquesta data l'associació (o el club esportiu) no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació (o el club esportiu)"

1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI....., amb DNI..... membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2018 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de l'esport.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de..... Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o els clubs esportius com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, el club esportiu o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el

Projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions i els clubs esportius, una certificació sobre el nombre actual de socis.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

1.4 En el cas de persones a títol individual:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., sota la meva responsabilitat o, si la persona que practica l'esport és menor d'edat,

En(el pare), amb DNI núm., na (la mare), amb DNI núm., o el representant legal de la persona menor diferent al pare i la mare (tutor o curador), sota la nostra responsabilitat

DECLARO (o DECLAREM)

1. Que no incorro (o incorrem) en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data no tinc (o tenim) deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.

Lloc, data i signatura de la persona (o persones) esmentada (o esmentades) en l'encapçalament"

3. Documentació acreditativa de la pràctica de l'esport per al qual es demana la subvenció.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, club esportiu o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment

de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació del punt 5.1 i 5.2 si ja ha estat presentada a l'Ajuntament amb anterioritat, per haver-se presentat a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància i s'haurà de fer constar en la sol·licitud.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a Coordinador/a de l'àmbit de Serveis Personals.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a coordinador/a de l'àmbit de serveis personals, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Cap de Secció d'Esports; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- 2.1 Per a les sol·licituds de les associacions, clubs esportius o grups de persones, la valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:
 - a. La participació, fins a 20 punts.
 - b. Els recursos humans en base a la titulació dels tècnics, fins a 20 punts.
 - c. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
 - d. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
 - e. El projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones i l'interès de l'activitat, fins a 30 punts.
 - f. L'organització d'activitats esportives extraordinàries, fins a 10 punts.
- 2.2 Per a les sol·licituds a títol individual, la valoració màxima és de 50 punts distribuïts de la forma següent:
 - a. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
 - b. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
 - c. L'interès de l'activitat, fins a 30 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del

Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Per a les subvencions a títol individual, només s'admetran com a factures justificatives les relatives al desplaçament, al material esportiu necessari per a la pràctica de l'esport que se subvenciona, als tràmits davant la federació corresponent, a les fitxes i a l'assegurança.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.