



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Prova teòrica

Convocatòria P- 1/2022
23/02/2023

La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

1. D'on emanen els poders de l'Estat segons l'assenyalat a la Constitució Espanyola del 1978?

- a) Del Rei
- b) Del Govern de la Nació el·legit mitjançant sufragi universal.
- c) De les Corts Generals
- d) **Del poble espanyol.**

2. De quants articles es compon la Constitució Espanyola?

- a) **169**
- b) 179
- c) 189
- d) 168

3. D'entre els següents drets recollits a la Constitució Espanyola, quin d'ells NO té la consideració de dret fonamental?

- a) El dret a la vida
- b) **El dret a la propietat privada i a l'herència.**
- c) El dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
- d) El dret a triar lliurement la residència.

Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local

4. D'acord amb l'article 137 de la Constitució espanyola, com s'organitza territorialment l'Estat?

- a) **En municipis, en províncies i en les comunitats autònomes que es constitueixin.**
- b) En municipis i regions.
- c) En municipis, regions, i comunitats autònomes.
- d) Només en províncies i comunitats autònomes.

5. Qui integra un Ajuntament?

- a) Els regidors
- b) El Ple
- c) L'alcalde
- d) **L'alcalde i els regidors**



6. Tot municipi ha de prestar el servei de:

- a) Protecció civil
- b) Clavegueram**
- c) Biblioteca
- d) Parc públic

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

7. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la llengua pròpia de Catalunya és:

- a) Català**
- b) Català i castellà
- c) Català, castellà i aranès
- d) Català, valencià i balear

8. Quin dels següents principis rectors NO està recollit a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?

- a) El foment de la participació
- b) La cohesió i el benestar socials
- c) La protecció de les persones i de les famílies
- d) Tots els anteriors hi estan recollits.**

Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives

9. Els membres de la Junta de Govern Local són nomenats per:

- a) El Ple.
- b) La pròpia Junta de Govern Local.
- c) L'Alcalde.**
- d) El Secretari de la Corporació.

10. Quins d'aquestes competències NO correspon a l'Alcalde?

- a) Dirigir la Policia Local
- b) Donar nom als carrers i barris del municipi.**
- c) Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que es celebrin al terme municipal de Mollet.
- d) Convocar i presidir les sessions del Ple

11. Indica l'afirmació INCORRECTA en relació a les comissions informatives:

- a) Són òrgans municipals que tenen per objecte l'estudi, informe i consulta d'assumpes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) La seva composició la determinen els ciutadans a les eleccions.
- c) Els seus dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant.
- d) Estan integrades exclusivament per membres de la Corporació.

Drets de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques.
Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament. La interoperabilitat.

12. Quin dels següents NO es considera dret de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques?

- a) A comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.
- b) A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seva comunitat autònoma.
- c) A ser ateses i parlar directament amb qualsevol regidor/a o amb l'alcalde/ssa sense demanar cita prèvia.
- d) A ser tractades amb respecte i deferència per les autoritats i els empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

13. Qui està obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública?

- a) Empreses, persones jurídiques, entitats, col·legis professionals
- b) Administracions públiques
- c) El personal que treballa a les Administracions Públiques que per a les actuacions i tràmits en el seu desenvolupament per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a
- d) Totes són correctes



14. Què és la interoperabilitat?

- a) La capacitat dels sistemes d'informació de diferents Administracions de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells, a fi d'estalviar que la ciutadania aportí dades i documentació que ja estan en poder de l'Administració.
- b) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació rellevant relativa als seus àmbits d'actuació, mitjançant els instruments de difusió que permetin a la ciutadania a accedir-hi àmpliament i fàcilment i facilitin la seva participació en els assumptes públics.
- c) L'espai personalitzat per a la ciutadania que li dona accés a tota la informació i les comunicacions de rellevància administrativa que l'Administració municipal manté amb ell o ella.
- d) L'espai a Internet a través del qual la ciutadania pot accedir telemàticament a diversos canals de divulgació d'informació desplegats per les Administracions.

La transparència en l'activitat de l'administració. Normativa reguladora. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.

15. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la transparència és/son:

- a) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- b) Els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.
- c) Les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
- d) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats.

16. L'administració pública, en aplicació del principi de transparència no ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa
- b) Les decisions i actuacions d'especial rellevància jurídica
- c) La informació relativa als menors d'edat
- d) Els contractes i convenis

17. L'Administració Pública, en aplicació del principi de transparència activa, NO ha de publicar la informació relativa a:

- a) L'estructura organitzativa
- b) Dades personals de les persones empleades
- c) Contractes
- d) La plantilla de personal

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

18. Segons la LO 3/2018, el tractament de les dades personals d'un menor d'edat només podrà fonamentar-se en el seu consentiment quan sigui major de:

- a) Dotze anys.
- b) Catorze anys.
- c) Setze anys.
- d) Divuit anys.

19. Quin dels següents NO és un dret que les persones poden exercir en relació a les seves dades personals, d'acord amb la LO 3/2018?

- a) Dret d'accés
- b) Dret de rectificació
- c) Dret de reclamació
- d) Dret de supressió

Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos.

20. D'acord amb el que estableix l'article 2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quin dels següents NO es considera un ingrés d'una entitat local?

- a) Les subvencions
- b) El producte de les multes i sancions
- c) Els impostos
- d) Tots els anteriors ho són



21. La Hisenda de les entitats locals està constituïda per:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres de Dret privat
- b) Els tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos, i els recàrrecs exigibles sobre els impostos de les Comunitats Autònomes o d'altres entitats locals.
- c) El producte de les operacions de crèdit
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes**

La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

22. Indica quin dels següents és un dret de caràcter individual de les persones empleades públiques:

- a) A percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó de servei.
- b) Al desenvolupament efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional d'acord amb la progressió aconseguida en la seva carrera professional.
- c) A la formació continua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

23. Quina de les següents NO es considera una situació administrativa dels funcionaris de carrera?

- a) Serveis especials
- b) **Servei inactiu**
- c) Servei actiu
- d) Excedència

24. Quina de les següents faltes NO es considera molt greu, d'acord amb el règim disciplinari dels empleats públics?

- a) L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i als estatuts d'autonomia en l'exercici de la funció pública.
- b) L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
- c) La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
- d) **Totes les anteriors es consideren faltes molt greus.**

25. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat:

- a) És una falta greu.
- b) És una falta molt greu.**
- c) És una falta lleu.
- d) No està tipificat com a falta.

26. Què s'entén per incompatibilitat a la funció pública?

- a) La impossibilitat de compatibilitzar les funcions pròpies d'un lloc de funcionari públic amb el desenvolupament d'una segona feina o d'un altre càrrec al sector públic.**
- b) La impossibilitat de desenvolupar algunes funcions d'un altre lloc de treball de la mateixa organització, a més a més del que s'ocupa.
- c) La manca de compatibilitat amb un altre/a empleat/ada públic/a la qual cosa comporta la impossibilitat de treballar al mateix servei.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.

27. Quina figura desenvolupa el comissionat d'ètica pública i bon govern?

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern Local
- c) La persona que ostenti el càrrec de Síndic Personer**
- d) Cap les respostes és correcta

28. Quin dels següents valors NO està entre els que han d'informar l'actuació de totes les persones que formen part de l'Ajuntament de Mollet i els seus ens instrumentals?

- a) Altruïsm**
- b) Integritat
- c) Alineament entre política i gestió
- d) Innovació



Ajuntament de
Mollet del Vallès

29. Quin d'aquests principis generals de conducta NO està inclòs en el Codi Ètic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?

- a) Exemplaritat
- b) Transparència
- c) Confidencialitat
- d) Tots els anteriors estan inclosos com a principis generals de conducta.

30. Quin dels següents col·lectius és destinatari del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?

- a) Els representants polítics
- b) El personal directiu
- c) Les persones empleades
- d) Totes les respostes són correctes.