

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- a. El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- b. La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- c. La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- d. La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les activitats per a les quals es sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions i les fundacions sense afany de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
- c. Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d. Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions que estan a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament
2. El número d'identificació fiscal.
3. Projecte de l'entitat per a l'any 2023 i, en el cas de no haver rebut subvencions l'any anterior, la memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any anterior.
4. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc. de l'entitat i càrrecs directius vigents.
5. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

6. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
7. Formulari descriptiu de l'activitat per a la qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la pàgina web a l'apartat *Solidaritat*.
8. La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant de l'associació....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

9. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.
10. En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretén dur a terme i per a les quals demana subvenció. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa, per mitjans telemàtics, el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils i el/la tècnic/a de l'àmbit, l'/la interventor/a municipal i el/la secretari/a de l'Ajuntament.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

## 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a. Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (\*)
- b. Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 2 d'aquestes bases, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.
- c. Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- d. Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- e. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- f. Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i

dels objectius d'aquest.

\* No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

#### **4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del valor del punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

#### **5. Resolució**

L'Alcaldia, o l'òrgan en que es delegui, és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

#### **6. Notificació**

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la

seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

### III. Pagament i control

#### 1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar les imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. El incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

#### 2. Pagament de la subvenció

L'entitat beneficiària rebrà, a compte del import de la subvenció atorgada, un màxim del 50% de la seva quantia. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament total de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de la entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir. En cas de no presentar justificació, s'hauran de retornar els imports percebuts.

#### 3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

#### 4. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023 presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

## 5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de bens inventariables, és a dir, bens d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, qui es beneficia de la subvenció haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'anar acompanyada de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.