



BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una plaça d’Enginyer/a Tècnic/a
Codi de convocatòria: NP1-2023

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l’acces a una Plaça d’Enginyer/a Tècnic/a vacant de la plantilla de l’Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària interí/ina, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició

2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a cobrir és el següent:

Codi	Plaça	Denominació lloc	Adscripció
107	Enginyer/a Tècnic/a	Tècnic/a d’Activitats	Servei de Territori

2.1. Retribucions i Jornada

Subgrup de classificació:	A2
Nivell de Complement de destí:	24
Complement específic:	13.2
Tipologia horària i jornada:	Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals Tipologia horària J9 (jornada flexible)
Retribució bruta anual:	43.340, 95 Euros *
*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.	

2.2. Funcions a desenvolupar

Correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a la legislació aplicable i amb els mitjans tècnics i materials que li siguin assignats.

- Elaborar els informes tècnics necessaris per la concessió de llicències d’activitats i instal·lacions.
- Realitzar visites d’inspecció i comprovació i redactar l’informe tècnic corresponent.
- Redactar informes per a l’aplicació de mesures correctores a les activitats i instal·lacions.
- Atendre els ciutadans en matèria d’activitats i instal·lacions, i informar-los a nivell tècnic.
- Supervisar les tasques de les Entitats ambientals de control acreditades.
- Elaborar i mantenir actualitzats els Cens Industrial i la Base de dades d’activitats.



7. Realitzar inspeccions, prendre mesures, controlar i elaborar estudis acústics que se'n derivin de les seves competències.
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

2.3.Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat Individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió Global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

2.4 Formació rellevant

- DS06 Control pressupostari
- DI02 Organització administrativa
- E98 Normativa en matèria d'activitats i instal·lacions
- G02 Ofimàtica

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [bases generals](#) publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions de grau: Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria Tècnica industrial (electricitat), Enginyeria Tècnica industrial (mecànica), Enginyeria Tècnica industrial (química industrial)
- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació



El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

La forma i llocs de presentació de les sol·licituds es concreten a les [bases generals](#).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2.Documentació a presentar

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació, i acompanyada de la documentació relacionada al punt 5.5 de les [bases generals](#).

Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.3.Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de (A1 i A2) 19,42 Euros.

En el moment de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

També es pot fer per transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de qui fa el lliurament la referència 31001, i per gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.



5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l' establert al punt 7 de les [bases generals](#).

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

7.1.Fase d'oposició

Constarà de tres proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, i una prova teòrica-pràctica. El procediment seguirà l'establert a les [bases generals](#).

7.1.1 Prova tòrica-pràctica

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits teòric-pràctics plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'annex de la present convocatòria i el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

7.2. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprobat amb les [bases generals](#).

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament



de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.6 de les [bases generals](#).

7.3.Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

8. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les [bases generals](#).

9. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



ANNEX

1. El municipi. Organització municipal. Competències i funcionament.
2. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. El pressupost municipal: trets, organització, aprovació i contingut. Els ingressos i la despesa pública local.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. Les fases del procediment administratiu.
4. Actes administratius. Definició i tipus. Classificació dels actes administratius.
5. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Avaluació de l'acompliment dels empleats públics. Règim disciplinari dels empleats públics.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Preparació dels contractes. Tipus de procediment de les adjudicacions. Contractes de serveis i subministraments. Efectes, compliment i extinció dels contractes de serveis i subministraments.
7. El reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.
8. La regulació en matèria d'activitats. La Llei 20/2009 (LPCAA), normativa de prevenció i control ambiental. Procediments administratius; noves activitats, activitats existents i revisió de llicències. Agents que hi intervenen. Controls inicials i controls periòdics. El procediment en matèria de prevenció d'incendis.
9. La regulació en matèria d'activitats. La Llei 11/2009 i Decret 112/2010 (Espectacles públics i activitats recreatives). Procediments administratius; noves activitats, activitats existents i revisió de llicències. Agents que hi intervenen. Controls inicials i controls periòdics.
10. La regulació en matèria d'activitats. La Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica. Procediments administratius; noves activitats i activitats existents. Agents que hi intervenen.
11. La regulació de les activitats sotmeses a normativa sectorial:
 - Llei 16/2009, del 22 de juliol dels centres de culte i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.
 - Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
 - Llei 18/2009, de 22 d'octubre de salut pública. • Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
12. La regulació de seguretat en el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. El marc de qualitat. Relació amb altres normatives. Contingut del projecte i seguiment de l'obra. Procediment administratiu. Agents que hi intervenen.
13. La regulació de la seguretat contra incendis en establiments industrials. Els criteris bàsics. Caracterització d'establiments. Condicions de la construcció. Requisits de les instal·lacions. Procediment administratiu. Agents que hi intervenen.
14. La regulació de seguretat en establiments de pública concurrència; espectacles públics i activitats recreatives. Classificació d'activitats i tipologia d'establiments. Establiments en edificis coberts. Establiments en recintes a l'aire lliure. Establiments itinerants i/o desmuntables. Condicions de la construcció. Requisits de les instal·lacions. Procediment administratiu. Agents que hi intervenen.



15. Les obligacions d'autoprotecció en protecció civil. Normativa aplicable. El Decret 30/2015. Catàleg d'activitats i actes amb obligació d'autoprotecció. Pla d'autoprotecció. Contingut.
16. Reial Decret 513/17, de 22 de maig , pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
17. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació
18. Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènics-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Norma UNE 100030 de prevenció de la legionel·losi en les instal·lacions d'edificis (aspectes de neteja)
19. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Legionel·la, prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
20. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Conceptes, aplicació i instruccions complementàries: Instal·lacions d'enllaç; instal·lacions interiors o receptores; proteccions; verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals.
21. La gestió del manteniment. Tipus de manteniments. Manteniment de les diferents instal·lacions en activitats i edificis. Metodologia i anàlisi d'errades.
22. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar a les instal·lacions municipals i Activitats en general. L'energia reactiva i el possible estalvi.
23. Reglament d'aparells a pressió (Reial Decret 2060/2008) i Instruccions Tècniques Complementàries.
24. Reial Decret 88/2013 de 8 de febrer, pel que s'aprova la instrucció Tècnica Complementària AEM1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre. Classificacions, tipologies d'ascensors i muntacàrregues i les seves legalitzacions.
25. Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries. Principis generals i principals instruccions tècniques complementàries d'aplicació a les dependències municipals.
26. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. L'aïllament i l'absorció acústica. Diferències. Materials i exemples.
27. Nocions bàsiques d'acústica i mesures sonomètriques als edificis. Paràmetres a mesurar. Franges acústiques, valors límits exterior/interior. Possibles mesures correctores a adoptar.
28. Canalitzacions de serveis a la via pública: normativa d'aplicació, tramitació i execució de les obres.
29. Promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat de Catalunya i document SUA del Codi Tècnic.
30. Normativa Catalana en matèria de residus i abocaments d'aigües residuals. Control d'abocaments. Competències i responsabilitats municipals