



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS ALS
SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES COM A CONSEQÜÈNCIA
D'EXECUCIONS HIPOTECÀRIES I ANÀLEGS DE L'HABITATGE HABITUAL PER L'EXERCICI
2023**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2023/2023/3/100161

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 23 de desembre de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials, d'ajuts econòmics adreçats als subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles per a l'exercici 2023 com a conseqüència d'execucions hipotecàries i anàlegs de l'habitatge habitual.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província CVE 202310008991 de data 27 de gener de 2023.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

TRANSF. A FAMILIES I INST. SENSE FINALITAT DE LUCRE H1 23102 48000

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és atorgar ajuts a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

2.- La finalitat d'aquests ajuts és contribuir al sosteniment de les despeses i càrregues de l'habitatge habitual d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

4.- Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Les persones físiques que siguin subjectes passius per l'Impost sobre Béns Immobles com a conseqüència d'una transmissió onerosa de l'habitatge habitual derivada d'una execució hipotecària, altres procediments d'execució o dacions en pagament, exclòs, en aquest darrer cas l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.
2. Les persones físiques han de complir els requisits que tot seguit es detallen:
 1. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
 2. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge.
 3. Que cap dels membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge.
 4. Que la transmissió es produeixi en execució de la garantia aportada en l'adquisició de l'habitatge habitual propi o d'un ascendent o descendent de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- a) Declaració tributària relativa a la transmissió de l'immoble adjuntant el document públic corresponent
- b) Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància de no figurar com a titular cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar
- c) Còpia del document públic de constitució de la garantia hipotecària



- d) Còpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la inscripció oficial com a parella de fet

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació al BOPB i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2023 inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Gestió Tributària.



Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents o en les persones en qui deleguin:

- El/la regidor/a d'Economia
- El/la tècnic/a de Gestió Tributària
- El/la secretari/ària
- El/la interventor/a

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa d'atorgar

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions es l'alcaldia d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris per silenci administratiu.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Aquesta subvenció s'entén concedida sempre que es compleixin tots els requisits. El no compliment d'un dels requisits serà motiu de la pèrdua del dret a rebre la subvenció.

13.- Mitjans de notificació o publicació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.