



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMANCIPACIÓ DELS JOVES DEL TERME MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte establir i regular les condicions d'accés a la subvenció per a l'emancipació, mitjançant concurrència no competitiva a les persones joves del municipi de Mollet del Vallès, que són arrendatàries d'un habitatge habitual i permanent.

Es tracta d'una subvenció a fons perdut de caràcter personal adreçat als joves entre 18 i 35 anys del municipi per facilitar la seva emancipació.

La finalitat de la subvenció d'aquestes bases és facilitar el pagament de les despeses relacionades amb l'habitatge que puguin haver d'afrontar els joves empadronats al municipi.

Aquesta subvenció té caràcter finalista, s'atorguen per concurrència no competitiva i es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament amb la documentació complerta i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

2. Actuació subvencionable

Són actuacions subvencionables aquelles que es destinin al pagament de les despeses de l'entrada a un habitatge per l'emancipació de joves (fiança, garantia addicional, honoraris immobiliària, etc.).

3. Normativa aplicable

1. Aquestes bases constitueixen la normativa directa d'aplicació al procediment que regulen.
2. A aquestes bases i la posterior convocatòria per les quals es regeix aquest procediment, també li resultaran d'aplicació, amb caràcter general, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS), per les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de l'any natural i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pogués resultar d'aplicació.



Les normatives municipals d'aplicació s'entendran que son d'aplicació les vigents a cada anualitat en que es formuli una convocatòria d'aquesta subvenció.

3. La gestió d'aquesta subvenció se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
4. La seva tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Òrgan competent

La gestió dels expedients està encomanada a la Oficina Local d'Habitatge de l'Àmbit de Drets Socials.

5. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris de la subvenció prevista en la present convocatòria els que compleixen:

- a) Els sol·licitants empadronats en el municipi de Mollet del Vallès que en el moment de sol·licitar l'ajut tinguin una edat compresa entre els 18 i 35 anys i amb residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener.
- b) Els titulars d'un contracte d'arrendament, expedit en el mateix any de la convocatòria, d'un habitatge al municipi de Mollet del Vallès que constitueixi l'habitatge habitual i permanent del sol·licitant.
- c) Disposar d'uns ingressos bruts inferiors a 3 vegades l'IRSC.
- d) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- e) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

6. Concurrència amb altres subvencions i incompatibilitats

No es pot concedir la subvenció si el sol·licitant o algun dels qui tenen la residència habitual i



permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es troba en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació:

- a) Que l'arrendatari o qualsevol dels que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge arrendat tingui parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador de l'habitatge.
- b) Que l'arrendatari sigui soci o partícip de la persona física o jurídica que actuï com a arrendador.
- c) Que l'arrendatari sigui propietari d'un habitatge o que sent-ne titular, no es disposa del dret del seu ús i gaudi per causes no imputables a l'interessat.

Aquesta subvenció és incompatible a altres subvencions, ajuts o bonificacions pel mateixos conceptes d'emancipació, dins el mateix any de la convocatòria.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i lloc de presentació

La gestió de les sol·licituds es farà des de l'Oficina Local d'habitatge. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat. Aquests impresos es podran descarregar, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Al formulari de sol·licitud haurà de constar:

- 1.1. Nom, cognoms i NIF del sol·licitant i/o del seu representant
- 1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
 - 1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
 - 1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
 - 1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'agència tributària de l'estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la seguretat social.
 - 1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb



les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP, i serà de la durada que fixi aquesta.

S'admetran les sol·licituds prèvies a l'aprovació d'aquestes bases, sempre que es faci dins l'exercici corresponent. La subvenció s'atorgarà a partir de l'aprovació de les bases en funció de les peticions prèvies.

3. Obligacions i documentació

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pogués resultar beneficiari. També suposa la declaració de responsables conforme el beneficiari, o beneficiaris, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o que no se n'autoritzi expressament la consulta per part de l'Ajuntament, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

a) Si la sol·licitud es presenta per representant, acreditació d'aquesta per qualsevol mitjà permès en dret.

b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquesta comprovació es fa abans de dictar la resolució de concessió i, en el cas que hagi vençut el termini de validesa dels certificats expedits, en el moment en què es dicti la resolució per



la qual s'ordena el pagament. Si de la comprovació resulta l'incompliment de les obligacions esmentades, sense més tràmits d'esmena, no es concedirà ni s'abonarà l'ajuda per incompliment dels requisits exigits.

c) Declaració responsable general del sol·licitant de la subvenció acreditativa de les següents circumstàncies:

Que no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Que justificarà en el termini establert i en la forma que pertoqui el següent:

- Que compleix els requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Que destinarà l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual la sol·licita.
- Que comunicarà a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- Que se sotmetrà a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents.
- Que aportarà tota la informació que es requereixi.

d) Document acreditatiu de dades bancàries.

e) Documentació relativa a dades d'identificació: DNI o NIE en vigor del sol·licitant titular del contracte d'arrendament.

f) Documentació relativa al contracte d'arrendament:

f.1) Original del contracte d'arrendament en vigor i signat per les parts.

f.2) En cas d'existir més d'un arrendatari titular, podran percebre l'ajut proporcional si el sol·liciten i compleixen requisits.

f.3) Certificat d'empadronament.

g) Ingressos de la persona sol·licitant. En el cas que la persona sol·licitant no signi autorització per accedir a les altres administracions, hauran de portar la següent documentació:

Ingressos declarats a l'Agència Tributària o si la persona es perceptor/a d'una prestació pública de caràcter periòdic, contributiva o assistencial, certificat de l'import anual emès per l'òrgan pagador de la prestació o en cas de persona autònoma, declaració de l'IRPF presentada amb període impositiu immediatament anterior.

Singularment, es podrà demanar tanta documentació complementària com sigui necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

4. Esmena de la sol·licitud



Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Causes d'extinció automàtica de la subvenció

- a) Deixar d'atendre injustificadament els requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida.
- b) No informar l'Ajuntament de Mollet del Vallès dels canvis que es produeixin i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida.
- c) Haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat.
- d) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La declaració d'extinció de l'ajut, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, dona lloc al reintegrament de la subvenció atorgada indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

És causa de revocació l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

6. Criteris per a l'atorgament de la subvenció, revisió i import de l'ajut

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Oficina Local d'Habitatge, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

L'Oficina d'Habitatge emetrà un informe proposta amb la valoració de cada ajut.

1. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que compleixi el requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària a la subvenció d'emancipació, en el moment de dictar cadascuna de les resolucions.



2. Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons aquestes bases.

La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.

3. Import de la subvenció:

La quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic de 600 € per sol·licitant, si és arrendatari únic del contracte de lloguer.

En cas d'existir més d'un arrendatari, l'ajut es dividirà en parts proporcionals en funció del nombre de titulars, i el sol·licitant optarà a percebre la part que li correspon de la subvenció.

Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent.

III. Pagament i control

1. Import, aplicació i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament dels ajuts regulats per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.

L'efectivitat dels ajuts quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària de la subvenció per a la emancipació.

2. Control, seguiment i avaluació

D'acord amb l'establert en els articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció es podran sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació per la unitat de Benestar Social, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció rebuda.

En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de l'Oficina Local d'Habitatge podran requerir a l'interessat la correcció de les anomalies detectades. Si el sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.

Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a l'interventor municipal.

L'Acord serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, tenint aquesta publicació els efectes de



la notificació.

3. Termini i notificació

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió és de tres mesos, a comptar a partir de la data en què es presenta la documentació complerta. Si transcorre aquest termini sense que se n'hagi publicat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.

La resolució de concessió s'ha de notificar a la persona interessada i també per mitjà de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

S'entén que el beneficiari accepta la concessió de l'ajut si no manifesta expressament que hi renuncia en el termini de deu dies comptadors a partir de la publicació.

4. Justificació de les actuacions subvencionades. Obligacions dels beneficiaris

Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions
- b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- c) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.
- d) En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació.

Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació



de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaràn tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

5. Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

6. Interposició de recursos

La resolució serà definitiva i esgotarà la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la notificació.

Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

7. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió de l'ajut, i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el consentiment de l'interessat excepte que una norma legal ho autoritzi.