



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Prova teòrica

Convocatòria PI- 2/2023, Administratiu/va
13/09/2023



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1. El silenci administratiu:

- a) Mai pot posar fi a un procediment administratiu.
- b) **Es pot considerar una forma de terminació presumpta del procediment administratiu.**
- c) Sempre és positiu.
- d) Sempre és negatiu.

2. El període de prova tindrà un termini de:

- a. No inferior a cinc dies ni superior a trenta dies
- b. No inferior a deu dies ni superior a vint dies
- c. **No inferior a deu dies ni superior a trenta dies**
- d. No superior a cinc dies en els casos de període extraordinari de prova

3. Algunes persones tenen no el dret sinó l'obligació de relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Indiqui la resposta incorrecta:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) **Les persones físiques.**

4. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,

- a) Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
- b) Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
- c) Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea.
- d) **Les respostes a i b són correctes.**

5. Quan la persona interessada en un procediment renuncia a aquest, es genera la figura de:

- a) Caducitat.
- b) **Desistiment.**
- c) Renúncia.
- d) Acord

6. **Assenyali la resposta incorrecta. Segons la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, els interessats en un procediment administratiu tenen els següents drets:**
- a. Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats.
 - b. Identificar a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.
 - c. **Presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.**
 - d. No presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti que ja es trobin en poder de les Administracions Públiques o que ja hagin estat elaborats per aquestes.
7. **Segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, s'entén per signatura electrònica avançada:**
- a) El conjunt de dades en forma electrònica, consignades al costat d'altres o associades amb aquestes, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant.
 - b) La certificació electrònica que vincula unes dades de verificació de signatura a un signant i confirma la seva identitat.
 - c) La signatura electrònica que permet la identificació del signant i ha sigut creada per un mitjà que aquest manté sota el seu control exclusiu, de manera que estigui vinculada únicament al mateix i a les dades a les quals es refereix.
 - d) **La signatura electrònica que permet identificar al signant i detectar qualsevol canvi ulterior de les dades signades, que està vinculada al signant de manera única i a les dades a les quals es refereix i que ha estat creada per mitjans que el signant pot utilitzar, amb un alt nivell de confiança, sota el seu control exclusiu.**
8. **Segons la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, les dades de verificació de signatura:**
- a) Són les dades, com ara codis o claus criptogràfiques privades, que s'utilitzen per verificar la signatura electrònica.
 - b) **Són les dades, com ara codis o claus criptogràfiques públiques, que s'utilitzen per verificar la signatura electrònica.**
 - c) Són les dades úniques, com ara codis o claus criptogràfiques privades, que el signant utilitza per crear la signatura electrònica.
 - d) Són les dades úniques, com ara codis o claus criptogràfiques públiques, que el signant utilitza per crear la signatura electrònica.
9. **Perquè la notificació sigui correcta ha de contenir:**



- a) El text íntegre de la resolució, l'expressió dels recursos que siguin procedents i la indicació d'un òrgan diferent del que ha dictat la resolució i l'acte administratiu.
- b) El text íntegre de la resolució, la indicació de si l'acte notificat posa fi o no a la via administrativa, els recursos procedents, òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos, els terminis per interposar-los.
- c) El text íntegre de la resolució, els recursos procedents i l'òrgan davant el qual s'han d'interposar els recursos indicant un termini il·limitat per interposar-los.
- d) El text resumit de la resolució, els recursos no procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i els terminis per interposar-los.

10. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'ha de cursar:

- a. Dins del termini de 10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b. Dins del termini de 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- c. Dins del termini de 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d. Dins del termini de 30 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

11. Segons l'Art. 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú, l'Administració pública podrà rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes:

- a) A petició del superior jeràrquic.
- b) En el període d'un mes, d'ofici o a instància dels interessats.
- c) En el període d'un mes, a instància de l'interessat.
- d) En qualsevol moment, a instància dels interessats o d'ofici.

12. Respecte la revisió dels actes administratius, indiqui la resposta incorrecta:

- a) Les Administracions Públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que tal aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.
- b) Les Administracions Públiques no poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables.
- c) Les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment d'ofici els errors materials, de fet o aritmètics que hi hagi en els seus actes.
- d) Les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics que hi hagi en els seus actes.



13. Les Entitats Locals han de respondre directament dels danys i perjudicis causats als particulars en el seus béns i drets:

- a) Com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.
- b) Com a conseqüència anormal del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.
- c) Com a conseqüència del funcionament dolós dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.
- d) Com a conseqüència del funcionament negligent dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

14. En els casos de procediments de responsabilitat patrimonial, és necessari que la resolució:

- a) Es pronunciï sobre l'existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic.
- b) Es pronunciï sobre la lesió produïda i, si s'escau, sobre la valoració de danys causat.
- c) Es pronunciï sobre la quantia i el mode de la indemnització, quan escaigui, d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

15. En base a "l'acció de retorn":

- a) L'Administració pública ha de respondre com a conseqüència de la seva responsabilitat objectiva, però pot exigir a les autoritats i personal al seu servei que la rescabalin del que s'ha vist obligada a indemnitzar per la seva actuació.
- b) L'Administració pública ha de rescabalar al ciutadà per la seva actuació.
- c) L'Administració pública ha de rescabalar als seus treballadors pel dany causat al tercer.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

16. Si un/a funcionari/ària discrimina una persona per raó de la seva ideologia:

- a) Podria estar subjecte a responsabilitat penal
- b) Podria estar subjecte a responsabilitat disciplinària
- c) Podria estar subjecte a responsabilitat comptable
- d) Les respostes a i b són correctes

17. La potestat sancionadora de l'Administració:

- a) Únicament se li reconeix en relació amb els tercers.



- b) Se li reconeix també respecte del personal al seu servei, en virtut de la potestat disciplinària que té conferida.
- c) Se li reconeix també respecte del personal al seu servei, en virtut de la potestat disciplinària que té conferida, però només respecte el personal funcionari.
- d) Se li reconeix també respecte del personal al seu servei, en virtut de la potestat disciplinària que té conferida, però només respecte al personal laboral.

18. Les sancions administratives:

- a) Si són de naturalesa pecuniària no poden implicar privació de llibertat.
- b) Si no són de naturalesa pecuniària poden implicar privació de llibertat.
- c) Tan si són de naturalesa pecuniària com si no ho són poden implicar privació de llibertat.
- d) Siguin o no de naturalesa pecuniària en cap cas poden implicar, de manera directa o subsidiària, privació de llibertat.

19. En què consisteix el dret d'accés de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

- a) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les seves dades personals i, si és així, dret a accedir-hi i a obtenir, entre d'altres, la informació sobre les finalitats del tractament.
- b) Dret que es rectifiquin les dades personals inexactes i que es completin les dades personals incompletes.
- c) Dret a demanar el titular de les dades, no s'utilitzaran les seves dades personals en les operacions de tractament que en cada cas correspondrien.
- d) Dret a obtenir la supressió de les dades quan les dades ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir

20. Els límits o les restriccions a la informació s'apliquen:

- a. Tant a la publicitat activa com al dret d'accés.
- b. Només al dret d'accés.
- c. Només a la publicitat activa.
- d. Al dret d'accés només s'apliquen els límits de la protecció de dades personals, mentre que a la publicitat activa s'apliquen també altres límits.

21. Què és el govern obert?

- a) És un concepte que vincula els principis d'administració electrònica, procediment administratiu i participació ciutadana.
- b) És un concepte que vincula els principis de cooperació i d'administració electrònica
- c) És un concepte que relaciona els principis de transparència, participació ciutadana i col·laboració.
- d) Totes les respostes són correctes.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

22. Quin instrument s'estableix com a essencial per garantir uns serveis públics de qualitat segons la Llei de transparència catalana?

- a) El portal de transparència
- b) El Registre de grups d'interès
- c) **Les cartes de servei**
- d) El Codi ètic

23. Quins són els valors que informen l'actuació de totes les persones que formen part de l'Ajuntament de Mollet i els seus ens instrumentals:

- a) Integritat i Excel·lència
- b) Alineament entre política i gestió
- c) Lideratge i innovació
- d) **Totes les respostes són correctes**

24. L'adhesió al Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet ha de ser expressa, individual i obligatòria per:

- a) Els càrrecs institucionals.
- b) Els membres dels consells d'administració de les empreses municipals.
- c) El personal eventual i directiu.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

25. Existeixen Arxius de Gestió a:

- a) L'Administració Local
- b) L'Administració Central
- c) L'Administració Autonòmica
- d) **Totes les respostes són correctes**

26. La funció elemental dels arxius serà:

- a) La informació
- b) **La conservació**
- c) La investigació
- d) El control

27. Els registres electrònics de totes les Administracions Públiques, hauran de ser plenament:

- a) Restringits
- b) Públics
- c) Xifrats
- d) **Interoperables**



Ajuntament de
Mollet del Vallès

28. Al pressupost General s'hi unirà com a annex:

- a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de deu anys, podran formular els Municipis i altres entitats Locals d'àmbit supramunicipal.
- b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les Societats Mercantils amb un capital social del qual sigui titular únic o partícip majoritari l'Entitat Local.
- c) L'estat de consolidació del Pressupost de la mateixa Entitat amb el de tots els Pressupostos i estats de previsió dels seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils.
- d) **Són correctes les respostes b) i c).**

29. L'aprovació definitiva del Pressupost pel Ple de la Corporació haurà de fer-se abans del dia:

- a) 1 de setembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.
- b) **31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.**
- c) 1 de gener de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.
- d) 7 de gener de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.

30. Les ordres de pagament, els documents justificatius de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, s'anomenen:

- a) Despeses a justificar
- b) Despeses ampliables
- c) Bestretes de caixa fixa
- d) **Cap resposta és correcta**

31. Dins la seqüència de les diferents fases d'execució de la despesa, el reconeixement de l'obligació és:

- a) Anterior a la autorització de la despesa i posterior a la disposició del mateix
- b) Posterior a l'ordenació de pagament i anterior a la liquidació
- c) **Anterior a l'ordenació del pagament i posterior al compromís de la despesa**
- d) Posterior a l'autorització de la despesa i anterior al compromís de la mateixa

32. La Constitució, respecte de les hisendes locals, estableix el principi de:

- a) Autodeterminació
- b) Autonomia
- c) **Suficiència**
- d) Dependència de l'Estat



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- 33. La Hisenda de les entitats Locals estarà constituïda pels següents recursos:**
- a) Les subvencions
 - b) El producte de les operacions de crèdit.
 - c) El producte de les multes i sancions.
 - d) **Totes les respostes són correctes.**
- 34. El càrrec que paga un usuari/ària en inscriure's en un taller en un centre cívic correspon a:**
- a. Una taxa.
 - b. Un impost directe.
 - c. **Un preu públic.**
 - d. Una contribució especial.
- 35. La imposició de sancions per faltes lleus, d'acord amb l'EBEP, es realitza mitjançant:**
- a) **Procediment sumari amb audiència a la persona interessada.**
 - b) Procediment sumari sense audiència a la persona interessada.
 - c) Procediment judicial.
 - d) No hi ha cap procediment establert.
- 36. D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat:**
- a) És una falta greu.
 - b) **És una falta molt greu.**
 - c) És una falta lleu.
 - d) No està tipificat com a falta.
- 37. En quina de les següents regulacions estan contingudes les incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques?**
- a) **La Llei 53/1984, de 26 de desembre.**
 - b) La Llei 53/1994, de 26 de desembre.
 - c) La Llei 53/1999, de 26 de desembre.
 - d) La Llei 53/2009, de 26 de desembre.
- 38. Serà incompatible l'exercici de la funció pública amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat o independència. Amb excepció de l'activitat derivada:**



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- a) De l'administració del patrimoni personal o familiar.
- b) De la producció i creació literària.
- c) De la producció científica.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

39. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal (ROM), són òrgans complementaris de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

- a) La Comissió Especial de Comptes
- b) Les comissions interàrees
- c) La Junta de Portaveus
- d) Totes les respostes són correctes

40. Quina dels següents Ens no pertany a l'Ajuntament de Mollet del Vallès?

- a) Institut Municipal de Música
- b) Mollet Comunicació SL
- c) Institut Municipal de Serveis als Discapacitats
- d) Fundació Municipal Joan Abelló