

## ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores d'ajuts i subvencions per a l'any 2023

D'acord amb allò que es preveu a l'article 17.2 de la Llei general de subvencions, es fa públic que en el Ple de l'Ajuntament, en data 23 de desembre de 2022, es va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, que ha quedat definitivament aprovat en no haver-se presentat al·legacions.

En el marc de les Bases d'Execució del Pressupost General per a 2023, han quedat aprovades les bases reguladores de les subvencions a atorgar per aquest ens local.

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei general de subvencions, es fa pública continuació el text de les referides bases reguladores de cada tipus de subvenció.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

## BASES REGULADORES D'AJUTS I SUBVENCIONS

Any 2023

## ÍNDEX

### BASES REGULADORES D'AJUTS I SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI 2023

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'activitats juvenils**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	8
II. Tramitació.....	9
III. Pagament i control .....	15

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'activitats culturals**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	17
II. Tramitació.....	18
III. Pagament i control .....	23

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'associacionisme veïnal**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	26
II. Tramitació.....	27
III. Pagament i control .....	31

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció de l'esport**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	34
II. Tramitació.....	35
III. Pagament i control .....	41

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions per promoure, defensar i garantir la igualtat i la diversitat sexual i de gènere**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	43
II. Tramitació.....	44
III. Pagament i control .....	49

#### **Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció de la gent gran**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	51
II. Tramitació.....	52
III. Pagament i control .....	57

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de projectes educatius**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	59
II. Tramitació.....	60
III. Pagament i control .....	64

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	67
II. Tramitació.....	69
III. Pagament i control .....	73

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de sensibilització per la pau i la solidaritat**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	76
II. Tramitació.....	77
III. Pagament i control .....	82

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment del reciclatge de residus**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	84
II. Tramitació.....	84
III. Pagament i control .....	86

**Bases particulars reguladores de subvencions per al foment de rehabilitació d'edificis d'ús residencial de Mollet del Vallès**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	88
II. Tramitació.....	90
III. Pagament i control .....	92

**Bases reguladores de les subvencions a llogaters amb títol de família nombrosa que suportin el pagament de l'Impost sobre Béns Immobles**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	94
II. Tramitació.....	95
III. Pagament i control .....	96

**Bases reguladores per a ajuts a persones i famílies amb escassa capacitat econòmica que siguin contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	98
II. Tramitació.....	101
III. Pagament i control .....	102
<b>Bases reguladores dels ajuts econòmics adreçats als subjectes passius de l'Impost sobre l'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana (Plusvàlues) com a conseqüència d'execucions hipotecàries i anàlegs de l'habitatge habitual</b>	
I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	104
II. Tramitació.....	104
III. Pagament i control .....	105
<b>Bases reguladores dels ajuts econòmics adreçat als subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles com a conseqüència d'execucions hipotecàries i anàlegs de l'habitatge habitual</b>	
I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	106
II. Tramitació.....	106
III. Pagament i control .....	108
<b>Bases reguladores de subvencions pel foment de l'activitat econòmica</b>	
I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	109
II. Tramitació.....	111
III. Pagament i control .....	113
<b>Bases reguladores de subvencions per a la transformació digital de PIMES i autònoms de Mollet del Vallès</b>	
I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	115
II. Tramitació.....	119
III. Pagament i control .....	122
<b>Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Impost sobre Béns Immobles per a les persones propietàries d'habitatges que ofereixen un lloguer social</b>	
I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	125
II. Tramitació.....	126
III. Pagament i control .....	128
<b>Bases per a l'atorgament d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals per al curs escolar</b>	

## 2023-2024

I. Objecte, requisits i quantia de la subvenció.....	129
II. Tramitació.....	130
III. Pagament i control .....	135

### Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de promoció de la salut

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	137
II. Tramitació.....	138
III. Pagament i control .....	142

### Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de respecte animal

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	145
II. Tramitació.....	145
III. Pagament i control .....	149

### Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de serveis socials

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	151
II. Tramitació.....	152
III. Pagament i control .....	157

### Bases per a l'atorgament d'un ajut per a l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2023-2024

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	159
II. Tramitació.....	159
III. Pagament i control .....	167

### Bases per a l'atorgament d'un complement per ajuts de menjador escolar per al curs escolar 2023-2024

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	168
II. Tramitació.....	168
III. Pagament i control .....	176

### Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'emancipació dels joves del terme municipal de Mollet del Vallès

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	178
II. Tramitació.....	180
III. Pagament i control .....	184

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones propietàries d'habitatges de Mollet del Vallès que els destinin a lloguer mitjançant el programa de mediació per el lloguer social**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	187
II. Tramitació.....	189
III. Pagament i control .....	190

**Bases reguladores per a la concessió de subvencions a comerços i establiments per actuacions en eficiència energètica derivades del Reial Decret Llei 14/2022**

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions .....	192
II. Línia 1 – despeses d'adequació dels locals i establiments per complir amb les obligacions derivades del reial decret llei 14/2022. ....	193
III. Tramitació.....	195
IV. Pagament i control .....	197
V. LÍNIA 2.- Auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis .....	198
VI. Tramitació.....	199
VII. Pagament i control .....	201

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població infantil i juvenil de la ciutat, que complementin i amplii les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Mollet del Vallès.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes anuals d'associacions d'esplai.
- b. Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos.
- c. Activitats de lleure juvenil.
- d. Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions i que es realitzin per primera vegada, o que sigui un desè aniversari. No serà objecte de subvenció pel concepte d'activitat puntual o extraordinària una activitat subvencionada l'any anterior pel mateix concepte.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any en curs.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de

persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el món infantil i juvenil.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

#### 1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

1.2 En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI.....

....., amb DNI.....

membres del grup..... (nom del grup)

**DECLAREN**

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria d'activitats juvenils.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de.....

Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

- a) El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- b) La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any EN CURS, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.

- c) Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
- d) Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
- e) Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## 2. Procediment de concessió

### 2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Joventut. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Joventut, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la tècnic/a de Joventut; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; el/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Per als programes anuals d'associacions o fundacions d'esplai:
  - El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
  - El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 45 punts.
  - El projecte de les activitats a realitzat, fins a 65 punts. En aquest apartat es valorarà, entre d'altres coses, si el que es proposa realitzar és un curs, uns campaments o colònies d'estiu, activitats de ciutat o la celebració d'un aniversari.
  - El plantejament d'un sistema d'indicadors d'avaluació, fins a 10 punts.
  - El nivell de finançament propi, fins a 30 punts.
  - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
  - La participació de l'associació o fundació en les activitats organitzades per l'Ajuntament l'any passat, fins a 20 punts.
  - La participació en projectes d'altres àmbits materials, fins a 5 punts.
  - La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 5 punts.
- b. Per als programes anuals d'associacions o fundacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos:
  - El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
  - El nombre de persones associades, fins a 10 punts.
  - El projecte de les activitats a realitzar, fins a 70 punts. En aquest apartat es valorarà si l'activitat es realitza en un o més dies, i si forma part o no d'un cicle o programació de temporada.
  - El nivell de finançament propi, fins a 35 punts.

- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
  - La participació de l'associació, fundació o grup de persones a les activitats de ciutat, fins a 20 punts.
  - La participació en projectes d'altres àmbits materials o d'altres associacions o grups de persones, fins a 5 punts.
  - La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 30 punts.
  - L'antiguitat de l'associació, fundació o grup de persones, fins a 5 punts.
  - Les necessitats de l'entorn territorial, fins a 5 punts.
- c. Per a les activitats de lleure juvenil:
- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
  - El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 10 punts.
  - El projecte de les activitats a realitzar, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà l'abast de les activitats, la seva justificació, el realisme i la varietat d'àmbits dels objectius, el plantejament d'indicadors, l'interès per a la ciutat de les activitats promogudes i la seva repercussió social.
  - El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
  - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
  - La participació de l'associació, fundació o grup de persones en les activitats promogudes per l'Ajuntament, fins a 10 punts.
  - La projecció de l'associació, fundació o grup de persones en altres àmbits territorials, fins a 10 punts.

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

- d. Per a les activitats extraordinàries:
- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
  - Les característiques de l'activitat, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà el tipus d'activitat, el lloc de la seva realització, la durada, el calendari, els horaris, les persones destinatàries i la justificació.
  - El nombre d'activitats, fins a 30 punts.
  - El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
  - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

#### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la part de consignació pressupostària de la convocatòria destinada a cadascuna de les quatre modalitats.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la part de consignació pressupostària de la modalitat pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits d'aquella modalitat. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds de la modalitat, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

#### 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

#### 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.



Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## **7. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## **8. Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## **III. Pagament i control**

### **1. Pagament de la subvenció**

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament de la

subvenció en cas de manca de justificació.

## 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte (mínim 20 planes), de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

## 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic i obertes a tot la ciutadania, que complementin i ampliiïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes anuals:
  - Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic) que tinguin un interès públic.
  - Programacions d'activitats festives (festes tradicionals catalanes, festes de difusió i promoció d'altres cultures diferents a la catalana, etc.).
- b. Activitats extraordinàries: aquelles activitats culturals amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dóna un relleu especial.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de la cultura o la sociocultura.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actui en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

#### 1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO



1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

1.2 En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI.....  
....., amb DNI.....

membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria d'activitats juvenils.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de.....

Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any en curs, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## 2. Procediment de concessió

### 2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Cultura. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Cultura, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Cap de Secció de Cultura; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; el/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. La implantació, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat cultural o festiva de la ciutat, barri o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis i l'evolució d'aquesta xifra ens els darrers tres anys, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any, el programa anual d'activitats; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana.
- b. La creativitat i qualitat, fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: activitats amb un gran valor qualitatiu; activitats que l'entitat, fundació o grup de persones organitzi per primera vegada o activitats ja existents reformulades en una vessant creativa.
- c. Els dèficits, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 60 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; el grau d'obertura de les activitats (barri, la ciutat, etc.); i la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Fira d'Artesans, festes majors d'estiu, festa major d'hivern, Mostra d'Entitats, Sant Jordi o d'altres festes del calendari tradicional i festiu

- de Mollet).
- e. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 25 punts.

#### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

#### 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

#### 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició



de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## **7. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## **8. Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## **III. Pagament i control**

### **1. Pagament de la subvenció**

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

## 2. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, la documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius, de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.
- e. Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- f. Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.



### 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball, junt amb fulls de cotització a la Tresoreria.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats per a la millora de la qualitat de vida i del benestar de la comunitat, mitjançant la realització de projectes promoguts i realitzats per part de les associacions de veïns.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programacions anuals relacionades amb activitats cíviques, culturals o socioculturals que tinguin un interès públic.
- b. Programacions d'activitats festives.
- c. Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.
- d. Les activitats o accions que contribueixin al funcionament i sosteniment bàsic de l'associació.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Ser una associació de veïns.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En ....., amb DNI núm. ....., representant/a de l'associació ....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació

5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## **2. Procediment de concessió**

### **2.1 Règim de concurrència competitiva:**

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### **2.2 Persona instructora del procediment:**

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit d'acció veïnal.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest

termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'acció veïnal, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Dinamitzador/a d'acció veïnal; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- b. El projecte de les activitats a desenvolupar, fins a 50 punts. En aquest apartat es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de persones usuàries per activitat, el tipus d'activitat i la seva durada (cursos, conferències, grups de debat, festes tradicionals, etc.), si es tracta de la festa del barri, els sectors de població als quals s'adrecen les activitats, l'interès social de l'activitat (promoció de la solidaritat, promoció de la tolerància, respecte al medi ambient, foment del civisme, etc.), la implicació dels diferents agents socials del barri (altres entitats, altres equipaments, els col·legis d'educació infantil i primària, els instituts d'educació secundària, etc.) i si es tracta d'activitats complementàries a les promogudes des de l'Ajuntament a la ciutat.
- c. El nombre de places reservades a les seves activitats, cursos i tallers de pagament per a persones que pertanyen a col·lectius que requereixen una atenció social especial, fins a 10 punts.
- d. El nombre de socis de l'associació, fins a 5 punts.
- e. El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.

- f. El desenvolupament general de l'associació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si el local que l'associació fa servir és d'ús exclusiu, compartit o si és un espai en un equipament cívic o cultural.

#### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

#### 5. Resolució

L'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

#### 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició

de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## **7. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## **8. Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## **III. Pagament i control**

### **1. Pagament de la subvenció**

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

## 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclouï l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

## 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva que es desenvolupin durant l'any 2023 a Mollet del Vallès o pels seus veïns i veïnes.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries:

- 3.1 Les associacions, els clubs esportius o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:
  - a. Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïts legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
  - b. Treballar en el camp de la promoció esportiva.
  - c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
  - d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

3.2 A títol individual, també podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar empadronades a Mollet del Vallès.
- b. Haver de desplaçar-se a un altre municipi per poder practicar un esport que no es fa a Mollet del Vallès.
- c. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o del club esportiu, per la persona que actuï en representació del grup de persones o per la persona que a títol individual demana la subvenció. En aquest darrer cas, si la persona que practica l'esport és menor d'edat, caldrà que la sol·licitud la signi el seu representant legal.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

#### 1.1 En el cas d'associacions o clubs esportius:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o inscrits en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació (o club esportiu)....., sota la meva responsabilitat
---



DECLARO

Que l'associació (o el club esportiu) no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en aquesta data l'associació (o el club esportiu) no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació (o el club esportiu)"

1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI....., amb DNI..... membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2018 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de l'esport.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de..... Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o els clubs esportius com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, el club esportiu o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el

Projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions i els clubs esportius, una certificació sobre el nombre actual de socis.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

1.4 En el cas de persones a títol individual:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En ....., amb DNI núm. ...., sota la meua responsabilitat o, si la persona que practica l'esport és menor d'edat,

En .....(el pare), amb DNI núm. ...., na ..... (la mare), amb DNI núm. ...., o el representant legal de la persona menor diferent al pare i la mare (tutor o curador), sota la nostra responsabilitat

DECLARO (o DECLAREM)

1. Que no incorro (o incorrem) en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data no tinc (o tenim) deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.

Lloc, data i signatura de la persona (o persones) esmentada (o esmentades) en l'encapçalament"

3. Documentació acreditativa de la pràctica de l'esport per al qual es demana la subvenció.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, club esportiu o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment

de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació del punt 5.1 i 5.2 si ja ha estat presentada a l'Ajuntament amb anterioritat, per haver-se presentat a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància i s'haurà de fer constar en la sol·licitud.

## 2. Procediment de concessió

### 2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a Coordinador/a de l'àmbit de Serveis Personals.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a coordinador/a de l'àmbit de serveis personals, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Cap de Secció d'Esports; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- 2.1 Per a les sol·licituds de les associacions, clubs esportius o grups de persones, la valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:
  - a. La participació, fins a 20 punts.
  - b. Els recursos humans en base a la titulació dels tècnics, fins a 20 punts.
  - c. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
  - d. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
  - e. El projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones i l'interès de l'activitat, fins a 30 punts.
  - f. L'organització d'activitats esportives extraordinàries, fins a 10 punts.
- 2.2 Per a les sol·licituds a títol individual, la valoració màxima és de 50 punts distribuïts de la forma següent:
  - a. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
  - b. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
  - c. L'interès de l'activitat, fins a 30 punts.

### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

## 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del

Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Pagament de la subvenció**

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

#### **2. Forma i termini de justificació**

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.

e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

### 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Per a les subvencions a títol individual, només s'admetran com a factures justificatives les relatives al desplaçament, al material esportiu necessari per a la pràctica de l'esport que se subvenciona, als tràmits davant la federació corresponent, a les fitxes i a l'assegurança.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE, DEFENSAR I GARANTIR LA IGUALTAT I LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i la col·laboració de la iniciativa social privada, per millorar el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programacions anuals relacionades amb activitats culturals, socioculturals, cíviques, formatives o educatives que tinguin un interès públic.
- b. Programacions d'activitats festives i/o lúdiques amb motiu dels Dies Mundials.
- c. Efectuar accions d'informació, sensibilització i educació per a la igualtat de gènere i/o la diversitat afectiva, sexual i de gènere dels diferents grups de població.
- d. Estimular i fomentar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat social.
- e. Recolzar activitats que permetin l'apoderament de les dones i/o de les persones LGBTI+, així com el reforç de les seves relacions socials.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció de la equitat de gènere i de la diversitat sexual.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actui en representació del grup.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

#### 1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació ....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament. Lloc, data i signatura de qui té la representació legal de l'associació/fundació"

#### 1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI....., amb DNI..... membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions per promoure, defensar i garantir la igualtat i la diversitat sexual i de gènere.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, .... de..... de.....

Signatura de totes les persones que formen el grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis i sòcies.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.1.2, 1.1.4, 1.2 i 1.3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## **2. Procediment de concessió**

### **2.1 Règim de concurrència competitiva:**

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### **2.2 Persona instructora del procediment:**

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a de l'àmbit de Polítiques d'Igualtat i Feminisme.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### **2.3 Comissió de valoració**

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Polítiques d'Igualtat i Feminisme, que la presidirà; el/la cap de Servei de Drets Socials; el/la Tècnic/a de Dona i Polítiques d'Igualtat ; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. La implantació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, fundació o grup de persones en la vida associativa de la ciutat; el nombre de socis o de membres del grup; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; l'experiència reconeguda de l'associació, fundació o grup de persones en la realització de projectes en l'àmbit de la dona; i l'acompliment en relació amb l'execució i justificació de projectes subvencionats en anteriors convocatòries.
- b. El projecte, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà especialment que els projectes desenvolupin accions vinculades amb l'abordatge de les temàtiques següents: violències contra les dones; sensibilització i formació de les dones per a la seva projecció personal i social (noves tecnologies, salut, drets de les dones, tallers formatius i d'autoajuda, etc.); sensibilització a la ciutadania en qüestions relatives a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; les dones i el treball (ocupació laboral, usos del temps, conciliació de la vida laboral, familiar i personal, coresponsabilitat familiar, etc.); el caràcter innovador o novedós del projecte; i que el projecte contempli altres fonts de finançament, a més de la subvenció municipal.
- c. Els dèficits, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; si les activitats estan obertes a la ciutat i promouen la participació ciutadana; i la col·laboració en les activitats de la ciutat.

### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds,

- pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

## 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## III. Pagament i control

### 1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

Les subvencions a concedir s'imputen a l'aplicació pressupostària H2 480 00 23105 del pressupost municipal de 2023.

### 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de 2024, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant

instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

### 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats i grups de gent gran del municipi a fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana d'aquest àmbit de població.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents: programes que facin referència al lleure de les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de promoció de la gent gran.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.

- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o per la persona que actuï en representació del grup.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

#### 1.1 En el cas d'associacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En ....., amb DNI núm. ....., representant/a de l'associació ....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

#### 1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI ..... i ....., amb DNI  
..... membres del grup ..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu ....., amb DNI núm. ...., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de la gent gran.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, ... de ..... de ..... Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació o grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.



Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.1.4, 1.2 i 1.3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## 2. Procediment de concessió

### 2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a de l'àmbit de la gent gran

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de la gent gran, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Dinamitzador/a de gent gran; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- b. L'objecte general de l'associació o grup de persones, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà si l'associació o grup de persones tenen com a objecte arribar, en les tasques que realitzen, a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- c. El nombre proporcional de persones destinatàries de les activitats, segons l'abast territorial o poblacional de l'entitat o el grup, fins a 10 punts.
- d. L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats per a les quals es demana subvenció s'ofereixen a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- e. L'objecte de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la tolerància, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi ambient, etc.
- f. El nombre de persones usuàries per activitat, fins a 10 punts.
- g. El dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a 10 punts.
- h. La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció, fins a 10 punts.

### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la

multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

## 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## III. Pagament i control

### 1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

### 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en

- representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
  - c. Memòria detallada on s'inclogui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
  - d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
  - e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

### 3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES EDUCATIUS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a projectes i/o activitats educatius/ves.

#### 2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar els projectes i/o activitats educatius/ves que millorin la qualitat de l'educació promoguts per associacions i entitats de la ciutat de Mollet del Vallès que actuen en l'àmbit de l'educació.

De manera excepcional, es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar les subvencions aquelles associacions i entitats educatives que organitzin casals d'estiu amb mirada inclusiva.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Poden optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin vetllar per l'educació dels infants i joves i les associacions d'alumnes o de mares i pares d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.

L'entitat beneficiària de la subvenció:

- a. No ha de tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- b. Ha de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable indicant que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2022, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el imprès

normalitzat que té establert l'Institut Municipal d'Educació i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Institut Municipal d'Educació obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant anys anteriors perquè l'associació va presentar-se a alguna convocatòria de subvenció de l'Institut Municipal d'Educació, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va estat presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En tot cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.4, 3.6, 3.7 i 3.8 d'aquest article s'haurà de presentar de nou en tots els casos.

## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació, que la presidirà; la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Director/a de Benestar, Drets Socials i Ocupació; el/la cap de la unitat Administrativa de Benestar, Drets Socials i Ocupació; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a) Organització de Casals d'estiu amb mirada inclusiva, fins a 40 punts.
  - a. Per cada infant amb necessitats educatives especials que participa al casal, fins a 5 punts per infant, fins a 20 punts.
  - b. Per cada monitor/a contractat per atendre alumnat amb necessitats educatives especials, fins a 5 punts per monitor/a contractat, fins a 20 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 25 punts.
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- e) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- f) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

### 4. Determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació o entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la

multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

## 5. Resolució

La Presidència de l'Institut Municipal d'Educació és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Institut Municipal d'Educació.
- b. Comunicar a l'Institut Municipal d'Educació l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## III. Pagament i control

### 1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

### 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de 2024, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a,

- o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Documents justificatius de les despeses realitzades i pagades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
  - Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
  - Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

En el cas de justificació d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pels beneficiaris com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

### **3. Despeses subvencionables**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses realitzades durant l'any natural 2023, en concepte de:

- Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.).
- Organització de casals d'estiu
- Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les associacions, etc.).
- Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.
- Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, és imprescindible que estiguin aprovades prèviament pel consell escolar del centre docent i que es realitzin en català.

### **4. Crèdit pressupostari**

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la

dotació.

## 5. Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament. La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

## 6. Règim sancionador

- a) Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.
- b) L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de l'ajut concedit i abonat indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

## 7. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, d'interès públic per a la població on es desenvolupen els projectes subvencionats, i que siguin element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, de desenvolupament i consolidació de les comunitats en les que es realitza el projecte.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, de projectes que treballin en les següents línies:

- a. La defensa de la infància i la maternitat, l'assoliment de majors nivells de salut, els projectes que millorin la qualitat i el dret a l'educació.
- b. L'ajuda les persones refugiades, la consolidació dels processos de democratització, la prevenció de conflictes i el foment de la pau, el impuls i la defensa dels drets humans i civils.
- c. Les inversions en el teixit productiu autosuficient i la promoció del comerç just.

No es consideren com a línies de projectes de Cooperació:

- Projectes de microcrèdits
- Els apadrinaments
- Les activitats exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives a foment del voluntariat, la recaptació de fons, socis i sòcies.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.

Podran presentar-se projectes anuals o bianuals sempre que quedi especificada i argumentada la necessitat de realitzar-los per fases, i s'especifiqui clarament la temporalització a executar.

Només s'assegurarà el finançament de l'any en curs, la resta d'aportacions queden supeditades a la disposició pressupostària dels anys posteriors.

Els projectes per als quals es demana subvenció es poden realitzar durant el transcurs del 2023, per tant les despeses a justificar faran referència a aquest any. Si el projecte necessita un any més per ser desenvolupat, la justificació es farà al finalitzar els dos anys, i s'acceptaran per tant, despeses que facin referència als anys 2023 i 2024.

### 3. Requisits de les entitats beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions o fundacions sense afany de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acrediten el corresponent interès públic i social i l'Ajuntament així ho valora.
- c. Estar adherida al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d. Que els seus estatuts recullin el treball en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

### 4. Requisits que han de reunir els projectes

Els projectes ha de reunir els requisits següents:

- a. Han de ser sostenibles i viables en un període de temps raonable, però sense generar noves dependències nord-sud, i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.



- b. Adequar el projecte a les línies establertes al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, a través de la seu electrònica municipal (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>), en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Només es podrà presentar un projecte per entitat, aquest projecte es pot presentar de manera consorciada amb una altra entitat.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions que està a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament.
2. El número d'identificació fiscal.
3. Projecte de l'associació o fundació per a l'any 2023.
4. Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.
5. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntariat, persones col·laboradores, etc. de l'entitat i càrrecs amb funcions directives vigents.
6. La documentació que permeti acreditar la representació, dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
7. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
8. Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.
9. La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació....., sota la meva responsabilitat
---



DECLARO

1. Que l'associació/ fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament. Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

10. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.
11. En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme i per les quals demanen subvencions. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació o fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions tributàries.

## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

## 2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit, que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils, el/la tècnic/a de l'àmbit; la intervenció municipal, i la secretaria de l'Ajuntament.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Els projectes que es considera oportú de subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

## 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a. Fins a 30 punts per la valoració de del projecte presentat, on es tindrà en compte: la viabilitat del projecte, claredat de les descripcions de les activitats, si és factible el pla d'acció, estructura clara, si s'aprofiten suficientment els recursos econòmics, que el projecte contempli més d'una línia de les marcades a la present convocatòria, impactes i resultats esperats, el impuls i la millora de les zones de països en via de desenvolupament on existeix un agermanament institucional, i a les comunitats d'origen dels col·lectius de noves comunitats molletanes, claredat i detall del pressupost presentat i que sigui real i ajustat a les necessitats del projecte.
- b. Fins a 20 punts per la valoració de qui sol·licita, on es tindran en compte: l'experiència acreditada de sol·licita en projectes i accions de cooperació, la fase de continuïtat d'un projecte subvencionat anteriorment per l'Ajuntament de Mollet, la valoració dels resultats d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat receptora, la col·laboració d'altres ONG locals d'implantació social de l'entitat.
- c. Fins a 15 punts per a les entitats que participen de les activitats organitzades per la Comissió d'Entitats Solidàries de Mollet.
- d. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de sensibilització recolzats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

## 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

## 5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de

l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per tal d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

## III. Pagament i control

### 1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. Incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

## **2. Pagament de la subvenció**

Donada la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, es farà una bestreta a compte del import del 75% de la subvenció per avançat; i l'altre 25% es farà efectiu un cop s'hagi justificat el import total de la subvenció.

Per tal de fer efectiu aquest pagament a l'entitat receptora, aquesta haurà de presentar l'acceptació del projecte.

## **3. Renúncia**

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

## **4. Forma i termini de justificació**

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, en cas que el projecte a desenvolupar hagi finalitzat al primer any, i abans del dia 30 de desembre de 2024, en cas que el projecte necessiti un any més per concloure. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o

eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.

- c. Memòria detallada on s'inclogui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte (mínim 20 planes) i de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació 1.a, 1.b, 1.d, especificada en l'apartat anterior, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció dels següents anys, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següents.

## 5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Quan import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei.

En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023 si la subvenció és anual, i a 2023 i 2024 si es bianual.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- a. El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- b. La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- c. La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- d. La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les activitats per a les quals es sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions i les fundacions sense afany de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
- c. Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d. Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions que estan a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament
2. El número d'identificació fiscal.
3. Projecte de l'entitat per a l'any 2023 i, en el cas de no haver rebut subvencions l'any anterior, la memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any anterior.
4. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc. de l'entitat i càrrecs directius vigents.
5. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

6. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
7. Formulari descriptiu de l'activitat per a la qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la pàgina web a l'apartat *Solidaritat*.
8. La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant de l'associació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

9. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.
10. En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretén dur a terme i per a les quals demana subvenció. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa, per mitjans telemàtics, el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

### 2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

### 2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils i el/la tècnic/a de l'àmbit, l'/la interventor/a municipal i el/la secretari/a de l'Ajuntament.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

## 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a. Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (\*)
- b. Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 2 d'aquestes bases, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.
- c. Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- d. Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- e. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- f. Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i

dels objectius d'aquest.

\* No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

#### **4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del valor del punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

#### **5. Resolució**

L'Alcaldia, o l'òrgan en que es delegui, és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

#### **6. Notificació**

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la

seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

## 7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## 8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

### III. Pagament i control

#### 1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar les imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. El incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

#### 2. Pagament de la subvenció

L'entitat beneficiària rebrà, a compte del import de la subvenció atorgada, un màxim del 50% de la seva quantia. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament total de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de la entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir. En cas de no presentar justificació, s'hauran de retornar els imports percebuts.

#### 3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

#### 4. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023 presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.



La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

## 5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de bens inventariables, és a dir, bens d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, qui es beneficia de la subvenció haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'anar acompanyada de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DEL RECICLATGE DE RESIDUS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a persones físiques per al foment de la utilització del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

#### 2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran ser beneficiaries de la subvenció les persones físiques que siguin contribuents de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars).

### II. Tramitació

#### 1. Procediment de concessió

3.1. La subvenció es concedirà d'ofici per l'Ajuntament a les persones que reuneixin els requisits de l'apartat 2 d'aquestes bases i compleixin les condicions fixades a l'apartat 6 d'aquestes bases.

3.2. Per poder gaudir de la subvenció, s'haurà d'obtenir prèviament la targeta o document acreditatiu d'usuari del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells que es facilitarà a les instal·lacions de la deixalleria municipal, deixalleria mòbil o bé a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquesta targeta o document acreditatiu d'usuari es facilitarà previ acreditació de la condició de contribuent de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars). Per acreditar aquesta circumstància, caldrà presentar un document original de la liquidació de la taxa on figuri el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

A la targeta o document identificatiu figurarà el nom de la persona física, el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

3.3. La subvenció es donarà per la utilització del servei de deixalleria municipal i/o deixalleria mòbil així com del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

En el cas del servei de deixalleria municipal o mòbil cada vegada que s'utilitzi el servei de s'haurà de presentar aquesta targeta o document acreditatiu i el personal de la deixalleria deixarà constància de la utilització del servei. Aquesta anotació, a efectes de la percepció de la subvenció, només es podrà fer una vegada cada dia natural.

En el cas del servei municipal de recollida de mobles i estris vells, l'usuari, un cop sol·liciti el servei ja sigui mitjançant el web o bé per telèfon, se li donarà un número d'incidència. Aquest número així com la data prevista de recollida l'haurà d'annotar en una de les caselles de la targeta o document acreditatiu d'usuari. Sense aquest número d'incidència i la data prevista de recollida no es podrà comptabilitzar com a ús.

Caldrà que el volum de mobles i estris vells a recollir pel servei sigui d'un mínim de 0,5 m<sup>3</sup> i d'un màxim de 5m<sup>3</sup>. La persona portadora de la targeta o document acreditatiu haurà d'acreditar, al seu torn, la seva residència habitual al domicili que figura en aquesta targeta, mitjançant la presentació del document nacional d'identitat o del permís de conducció.

## 2. Criteris de concessió

4.1. Els lliuraments a les deixalleries no podran ser del mateix dia i no podran consistir en materials dels quals hi hagi servei de recollida al carrer (paper i cartró, envasos lleugers i vidre envasos), tret dels voluminosos, sinó que hauran de consistir exclusivament, en l'aportació d'alguns dels següents materials:

- Metalls fèrrics.
- Fusta: mínim de 0,5 m<sup>3</sup>.
- Restes de jardineria: mínim de 0,5 m<sup>3</sup>.
- Voluminosos (mobles, matalassos, etc.): mínim de 0,5 m<sup>3</sup>.
- Runes: mínim de 50l.
- CD's, piles, fluorescents, bombetes: mínim 10 unitats individuals d'un dels materials o bé que entre tots aquests materials sumin un mínim de 10 unitats.
- Roba: mínim de 20l.
- Pneumàtics: mínim 1 unitat.
- Residus especials en petites quantitats (RPQ) - dissolvents, pintures o vernissos, etc.
- Bateries: mínim 1 unitat.
- Oli (vegetal i mineral): un mínim de 1,5 litres.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): mínim 1 unitat.
- Vidre especial: mínim 1 unitat.

4.2. La quantia de la subvenció de la quota anual de la taxa per recollida de residus municipals corresponent a l'epígraf 1.1 (domicilis particulars) vindrà determinada en funció del número d'usos que es facin i serà:

- 10% de subvenció per un mínim de 5 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 4 usos del servei de deixalleria i 1 ús del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.



- 15 % de subvenció per un mínim de 10 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 8 usos del servei de deixalleria i 2 usos del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.
- 20% de subvenció per un mínim de 15 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 12 usos del servei de deixalleria i 3 usos del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

### 3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Facilitar en el moment d'expedició de la targeta o document acreditatiu de la condició d'usuàries del servei, les dades necessàries per al control posterior del procediment de subvenció: identificació personal i liquidació de la taxa per recollida de residus on figuri el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.
- b) Conservar la targeta o document facilitat. En cas de pèrdua, no es tindran en compte les possibles visites anteriors a la deixalleria.
- c) Utilitzar la targeta o document facilitat únicament per als lliuraments a la deixalleria de residus generats en el propi habitatge o en el cas del servei municipal de recollida de mobles i estris vells generats en el propi habitatge.

### 4. Consignació pressupostària

La quantia de les subvencions concedides es faran efectives a càrrec de l'aplicació pressupostària E2-1623-227.12.

## III. Pagament i control

### 1. Forma i termini de la justificació

- 7.1. Una vegada acabat l'any natural, la targeta o document acreditatiu del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.
- 7.2. El termini màxim per a entregar aquesta targeta o document és el dia 10 de gener de l'exercici següent. Les persones que en aquesta data no hagin entregat la targeta o document de control perdran el dret a la percepció de la subvenció.
- 7.3. En el cas de la utilització del servei municipal de recollida de mobles i estris vells els serveis tècnics municipals validaran que aquestes recollides s'hagin realitzat correctament i sempre tenint en compte el que es detalla en l'epígraf 3.3.

## 2. Pagament de la subvenció

La subvenció es farà efectiva en forma de reducció sobre la quantia a pagar per la taxa per recollida de residus municipals corresponent al quart trimestre de l'any.

## BASES PARTICULARS REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ EN ELS EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL A MOLLET DEL VALLÈS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases particulars és definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions per a la conservació i rehabilitació i per a la millora de l'accessibilitat i de l'eficiència energètica dels habitatges i edificis d'habitatges.

#### 2. Actuacions objecte de subvenció

##### LÍNIA 1. Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis d'habitatges

Actuacions necessàries per a resoldre les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015 i que hagin estat qualificades com a importants, greus o molt greus.

Les obres per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de l'envolupant de l'edifici o d'elements d'aquest envolupant (façanes, cobertes, patis i mitgeres) hauran de millorar l'eficiència energètica (aïllament tèrmic).

##### LÍNIA 2. Foment de la millora de les instal·lacions generals comuns dels edificis d'habitatges

Obres per actuar sobre deficiències relatives a les instal·lacions generals comuns d'electricitat, fontaneria, sanejament i per millorar les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici.

##### LÍNIA 3: Foment de l'accessibilitat en habitatges i edificis d'habitatges

3.1. Obres consistents en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat de millorar la mobilitat a l'interior dels habitatges.

3.2. Obres per assolir l'adequació en matèria d'accessibilitat de l'edifici a la normativa sectorial vigent.

##### LÍNIA 4: Subvencions per a la realització de l'informe d'inspecció tècnica d'edificis (IITE)

4.1. Honoraris professionals per realitzar l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE).

4.2. Honoraris professionals per realitzar el projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE).

##### LÍNIA 5: Subvencions per a la instal·lació d'aparcament de bicicletes i/o VPM a l'edifici

Obres per instal·lar un aparcament comú de bicicletes i/o vehicles de mobilitat personal (VPM) a edificis d'habitatges plurifamiliars.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) presentat davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud, excepte les subvencions previstes en l'article 2.3.1 (Línia 3, mobilitat interior).

### **3. Requisits de les persones beneficiàries**

Poden ser beneficiaris de les subvencions les comunitats de propietaris, les agrupacions de comunitats de propietaris i els propietaris únics d'edificis d'habitatges (persones físiques o comunitat de béns).

No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. Termini d'execució**

Les obres objecte d'ajut han de ser de l'any 2023, no obstant la convocatòria podrà establir altres terminis d'execució.

### **5. Conceptes protegibles i cost protegit**

Les partides protegibles a efecte del càlcul dels ajuts estan constituïdes pel pressupost d'execució material de les obres a subvencionar, sempre que estigui degudament justificat. Excepcionalment, per les actuacions detallades a la Línia 4. els conceptes protegibles estan constituïts pels honoraris dels professionals, sempre que estigui degudament justificat.

En el supòsit que les obres incloguin diverses actuacions de rehabilitació, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.

No és concepte protegit l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El pressupost de les obres no podrà superar els costos mitjos de mercat que correspongui segons les actuacions. L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcción de l'any en curs o en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any en curs (ITEC).

El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

Aquestes subvencions no seran compatibles amb els ajuts d'altres Administracions públiques amb el mateix objecte.

## 6. Import de la subvenció

L'import global d'aquestes subvencions es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió. L'import màxim de cada subvenció serà:

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 1, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de:

- En cas d'edificis unifamiliars: 2.000€.
- En cas d'edificis plurifamiliars: 3.000€, més una quantitat de 100€ per habitatge, fins a un màxim de 5.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 2, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 3.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3 (3.1), l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 500€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3 (3.2), l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de:

- En cas d'instal·lació d'ascensor: 4.000€.
- En cas d'altres actuacions: 1.500€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 4, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 1.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 5, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 1.000€.

En cas que la consignació pressupostària de la convocatòria sigui inferior a l'import que s'hauria de satisfer com a subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional.

## 7. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del

Vallès la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta a aquestes bases.

La documentació específica que s'haurà de presentar quedarà regulada en el document d'obertura de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) i durant un període de 2 mesos. El termini d'admissió de sol·licituds de les subvencions es podrà tancar en una data anterior en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

## 2. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a:

- a. S'entén acceptada la concessió de la subvenció per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- b. Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.
- c. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública, en un termini màxim de 10 dies.
- d. La justificació de les actuacions subvencionades es realitza, un cop acabades les obres. La justificació de la finalització s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de les obres.
- e. Un cop finalitzades les obres, i presentada la documentació justificativa, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, podrà reduir l'import de la subvenció concedida, en funció de les variacions introduïdes en el projecte i del cost final de l'actuació subvencionable.
- f. Donat el cas que la persona beneficiària no pogués justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'òrgan instructor tramitarà d'ofici la reducció de l'import en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

## 3. Esmena de sol·licitud

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina de Rehabilitació Energètica de Mollet del Vallès, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin

les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de la subvenció.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que s'haurà de formalitzar per escrit.

#### **4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

Per determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu punt, el qual s'obté dividint l'import global pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licitants que compleixen els requisits.
- b. Fixació de l'import de la subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu punt.
- c. Si de l'aplicació del punt b) resulta que l'import obtingut supera les quantitats màximes establertes a la Base 6, aquest romanent passarà a una bossa comú, reiterant les passes establertes des de l'apartat a), tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent. En aquest repartiment ja no s'inclouen les sol·licituds que ja han arribat als límits màxims. De la mateixa manera es procedirà amb els romanents de la bossa comú, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Pagament de la subvenció**

S'abonarà a les persones beneficiàries per transferència bancària un cop hagin presentat les justificacions corresponents, mitjançant presentació de les factures i rebuts de les obres acompanyats d'instància, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès o per via telemàtica mitjançant una instància genèrica que es troba a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## 2. Supletorietat

Per tot allò que no estigui previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions.

## BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LLOGATERS AMB TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA QUE SUPORTIN EL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Aquestes Bases tenen per objecte fixar els criteris de concessió de les subvencions que l'Ajuntament atorga a aquelles famílies amb títol de família nombrosa i titulars d'un contracte de lloguer, les quals suporten el pagament de l'Impost sobre Béns Immobles.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar l'ajut el membre de la família nombrosa amb escassa capacitat econòmica que sigui titular d'un contracte de lloguer i al qual es repercuteix el cost de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI).

Podran sol·licitar aquest ajut econòmic les persones físiques que reuneixin les condicions següents:

1. Ser membre de família nombrosa.
2. Estar empadronades al municipi de Mollet del Vallès, tant el sol·licitant, com la resta de membres de la unitat convivent.
3. Ser llogater o usufructuari de l'habitatge habitual i figurar en el contracte de lloguer o altre document admès en dret, al qual es repercuteix l'Impost sobre Béns Immobles (IBI).
4. Hauran de coincidir necessàriament l'habitatge que constitueixi la residència habitual i el domicili on consti empadronat el beneficiari.
5. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
6. No trobar-se incurs en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques previstes en la normativa vigent.
7. Per a la determinació dels ingressos es tindrà en compte la renda de la unitat familiar.

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador ingressos econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos bruts anuals màxim per unitat de convivència
Fins a 4	IRSC X 2,95	23.504,65 €
5 o més	IRSC X 3,10	24.699,80 €

Aquests valors tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)

(569,12 € mensual i 7.967,70 € anual) vigent en el moment de la publicació d'aquestes bases.

Regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Als efectes de determinar els ingressos bruts, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

Els ingressos seran la suma de totes les rendes que han obtingut els membres de la unitat familiar.

No totes les rendes computen igual, es distingeixen entre sustentadors principals, els propis sol·licitants (pare, mare), i els que no són sustentadors principals (fills i avis). En el cas de sustentadors principals les seves rendes computen el 100% i la resta ho fan amb el 50%.

### 3. Quantia de l'ajut

- a. La quantia dels ajuts regulats a les presents bases serà el 50% de la quota líquida anual de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana per l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.
- b. La quantia màxima dels ajuts regulats a les presents bases serà de 200 euros per cada sol·licitud individual. A tall d'exemple, si el rebut és de 385,28 euros, l'ajut màxim a rebre serà de 192,64 euros. Només podran percebre l'ajut de 200 euros els sol·licitants que paguin una quota d'IBI de 400 euros o més.
- c. Aquest ajut econòmic, serà compatible amb d'altres ajuts atorgats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d. Aquest ajut resta exempt de l'IRPF de conformitat amb el que disposa l'article 1 i 4.b) del Reial decret Llei 9/2015, de 10 de juliol de "medidas urgentes para reducir la carga tributaria suportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico", que estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## II. Tramitació

### 1. Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Es concedirà un únic ajut per habitatge.

Les persones físiques que vulguin acollir-se als ajuts regulats a les presents Bases, hauran de

presentar al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud mitjançant model normalitzat que anirà acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia del NF/NIE en vigor del sol·licitant i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.
2. Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent.
3. Contracte de lloguer i/o renovació del mateix.
4. Autorització expressa a l'Ajuntament de Mollet del Vallès de tots els membres computables per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
5. En absència d'autorització expressa, declaració de l'IRPF dels sol·licitants i dels membres de la unitat de convivència. En cas que no s'hagués presentat per no estar-hi obligat, l'acreditació s'efectuarà mitjançant la declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions. A aquesta documentació s'ha d'afegir el certificat corresponent de l'Agència Tributària sobre la no-presentació de la declaració de la renda.
6. Aportar document acreditatiu de dades bancàries.
7. En els supòsits que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

## 2. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions, juntament amb la documentació acreditativa esmentada, en el termini que s'especificarà a la convocatòria corresponent, mitjançant els següents canals:

- a. Presencialment a través del Registre General de l'Ajuntament ubicat a la Plaça Major, 1 de Mollet del Vallès.
- b. Telemàticament a través de l'oficina virtual de tràmits <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.
- c. Per correu certificat a l'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) amb adreça corresponent a la Plaça Major, 1, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona) mitjançant l'enviament des de les oficines de correus.

## III. Pagament i control

### 1. Resolució de les sol·licituds

1. La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:



- El/la regidor/a d'Economia
- El/la tècnic/a de Gestió Tributària
- El/la secretari/ària
- El/la interventor/a

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

## BASES REGULADORES PER A AJUTS A PERSONES I FAMÍLIES AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA QUE SIGUIN CONTRIBUENTS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament atorga a aquelles persones amb escassa capacitat econòmica subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles del municipi de Mollet del Vallès.

#### 2. Finalitat

La finalitat d'aquests ajuts es contribuir al sosteniment de les despeses i càrregues de l'habitatge habitual d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

#### 3. Règim jurídic

1. Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.

2. El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas que l'import total dels ajuts atorgats sobrepassi el crèdit disponible, es farà un prorrateig a cadascuna de les persones que en tenen dret.

3. Les persones sol·licitants han de complir les obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de poder ser beneficiària de l'ajut regulat en les presents bases.

L'article 13.2 de la Llei general de subvencions disposa que no podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concorri alguna de les circumstàncies indicades en dit precepte, una de les quals és no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o envers la Seguretat Social.

#### 4. Persones beneficiàries

Podran gaudir d'aquesta subvenció els ciutadans i ciutadanes que siguin subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles, constant com a contribuents al Padró d'aquest Impost:

- 4.1 Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics.
- 4.2 Persones i/o famílies amb escassa capacitat econòmica.
- 4.3 Els titulars de famílies monoparentals.
- 4.4 Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%.

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques que són subjectes passius de l'impost com a propietàries de l'immoble o se'ls repercuteix la quota en els rebuts de lloguer, sempre que compleixin els requisits següents:

#### 5. Requisits generals

1. Estar empadronades al municipi de Mollet del Vallès abans del dia 1 del mes de gener de 2023 tant per al sol·licitant, com per a la resta de membres de la unitat convivent.
2. Ser propietari de l'habitatge habitual. Haurà de coincidir necessàriament l'habitatge que constitueixi la residència habitual i el domicili on consti empadronat el beneficiari.
3. Que ni el titular de l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut ni cap membre de la unitat de convivència consti com a titular cadastral en tot el territori nacional, de cap altre bé immoble de caràcter urbà. S'exclourà d'aquesta restricció, únicament, la propietat de una plaça d'aparcament i un traster, o, un espai similar al traster.
4. Constar com a contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana l'exercici en el qual es sol·liciti l'ajut per l' habitatge que constitueixi la seva residència habitual.
5. Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 60.000 euros.
6. Que el subjecte passiu i les persones que amb ell conviuen no posseeixin més d'un vehicle automòbil. No es tindran en compte els vehicles que tinguin més de 10 anys.
7. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
8. Per a la determinació dels ingressos es tindrà en compte la renda de la unitat familiar:

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos bruts màxim anual per unitat de convivència
1	IRSC X 2,50	19.919,20 €
2	IRSC X 2,65	21.114,35 €
3	IRSC X 2,80	22.309,50 €
4	IRSC X 2,95	23.504,65 €
5 o més	IRSC X 3,10	24.699,80 €

Aquests valors tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) (569,12 € mensual i 7.967,70 € anual) vigent en el moment de la publicació d'aquestes bases.

Regulat per la llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Als efectes de determinar els ingressos bruts, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

Els ingressos seran la suma de totes les rendes que han obtingut els membres de la unitat familiar.

## 6. Requisits específics

### **1. Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics:**

- Tinguin la condició de vidu o vídua a data 1 de gener de l'any en curs.
- Tinguin 65 anys o més en data 1 de gener de l'any en curs.

### **2. Els titulars de famílies monoparentals:**

- Estar en possessió del carnet de família monoparental vigent del departament de Treball, afers socials i famílies de la Generalitat.

### **3. Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%:**

- Acreditin d'algun membre de la unitat familiar la condició de discapacitat, amb un grau reconegut igual o superior al 75%.

## 7. Quantia de l'ajut

- La quantia dels ajuts regulats a les presents bases serà el 50% de la quota líquida anual de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana per l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut.
- La quantia màxima dels ajuts regulats a les presents bases serà de 200 euros per cada sol·licitud individual. A tall d'exemple, si el rebut és de 385,28 euros, l'ajut màxim a rebre



serà de 192,64 euros. Només podran percebre l'ajut de 200 euros els sol·licitants que paguin una quota d'IBI de 400 euros o més.

- c. Aquest ajut econòmic serà compatible amb d'altres ajuts atorgats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d. Aquest ajut resta exempt de l'IRPF de conformitat amb el que disposa l'article 1 i 4.b) del Reial decret Llei 9/2015, de 10 de juliol de "medidas urgentes para reducir la carga tributaria suportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico", que estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## II. Tramitació

### 1. Acreditació i documentació.

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Es concedirà un únic ajut per habitatge.

Les persones físiques que vulguin acollir-se als ajuts regulats a les presents Bases, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud mitjançant model normalitzat que anirà acompanyada de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NF/NIE en vigor del sol·licitant i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.
- b. Autorització expressa a l'Ajuntament de Mollet del Vallès de tots els membres computables per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
- c. En absència d'autorització expressa, declaració de l'IRPF dels sol·licitants i dels membres de la unitat de convivència. En cas que no s'hagués presentat per no estar-hi obligat, l'acreditació s'efectuarà mitjançant la declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions. A aquesta documentació s'ha d'afegir el certificat corresponent de l'Agència Tributària sobre la no-presentació de la declaració de la renda.
- d. Aportar document acreditatiu de dades bancàries.
- e. En els supòsits que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

## 2. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions, juntament amb la documentació acreditativa esmentada, en el termini que s'especificarà a la convocatòria corresponent, mitjançant els següents canals:

- a. Presencialment a través del Registre General de l'Ajuntament ubicat a la Plaça Major, 1 de Mollet del Vallès, demanant cita prèvia per gestionar el tràmit al telèfon 93 571 95 05.
- b. Telemàticament a través de l'oficina virtual de tràmits <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.
- c. Per correu certificat a l'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) amb adreça corresponent a la Plaça Major, 1, 08100 Mollet del Vallès (Barcelona) mitjançant l'enviament des de les oficines de correus.

## III. Pagament i control

### 1. Resolució, notificació i recursos

1. La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Gestió Tributària, que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:
  - El/la regidor/a d'Economia
  - El/la tècnic/a de Gestió Tributària
  - El/la secretari/ària
  - El/la interventor/a

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.
3. L'ajuntament de Mollet del Vallès publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.
4. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 2. Compatibilitats

El present ajut és compatible amb qualsevol altre ajut o benefici fiscal relacionat amb l'habitatge habitual.

## 3. Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

## 4. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de l'ajut concedit i abonat indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

## 5. Termini i forma de pagament

L'ajut es farà efectiu després que s'hagi comprovat el compliment dels requisits per ser-ne persones beneficiàries, mitjançant compensació o abonament de la subvenció a través de transferència en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

## 6. Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

## BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS ALS SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DEL TERRENY DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUES) COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIONS HIPOTECÀRIES I ANÀLEGS DE L'HABITATGE HABITUAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament ha d'atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

#### 2. Persones beneficiàries

Les persones físiques que siguin subjecte passiu per l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana com a conseqüència d'una transmissió onerosa de l'habitatge habitual derivada d'una execució hipotecària, altres procediments d'execució o dacions en pagament, exclos, en aquest darrer cas l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
2. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF de 2020, rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge.
3. Que cap dels membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge.
4. Que la transmissió es produeixi en execució de la garantia aportada en l'adquisició de l'habitatge habitual propi o d'un ascendent o descendent de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat.

### II. Tramitació



## 1. Sol·licituds i documentació

Per a gaudir d'aquesta bonificació es requereix la presentació, de la següent documentació:

- a. Declaració tributària relativa a la transmissió de l'immoble adjuntant el document públic corresponent.
- b. Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància de no figurar com a titular cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- c. Còpia del document públic de constitució de la garantia hipotecària.
- d. Còpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la inscripció oficial com a parella de fet.

Les persones contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article 3 hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), dins de l'exercici 2023.

Així mateix, es pot realitzar la presentació telemàtica, amb certificat digital (registre electrònic) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

## 2. Resolució, notificació i recursos

Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada als interessats.

## III. Pagament i control

### 1. Abonament de la subvenció

Una vegada notificada la concessió de la subvenció es procedirà a la compensació de la quota líquida de l'impost per part de la tresoreria municipal.

### 2. Caràcter i vigència

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

La persona beneficiària no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

## BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS ALS SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIONS HIPOTECÀRIES I ANÀLEGS DE L'HABITATGE HABITUAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament ha d'atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

#### 2. Persones beneficiàries

Les persones físiques que siguin subjectes passius per l'Impost sobre Béns Immobles com a conseqüència d'una transmissió onerosa de l'habitatge habitual derivada d'una execució hipotecària, altres procediments d'execució o dacions en pagament, exclòs, en aquest darrer cas l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
2. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge.
3. Que cap dels membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge.
4. Que la transmissió es produeixi en execució de la garantia aportada en l'adquisició de l'habitatge habitual propi o d'un ascendent o descendent de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat.

### II. Tramitació

#### 1. Sol·licituds i documentació

Per a gaudir d'aquesta bonificació es requereix la presentació, de la següent documentació:

- a. Declaració tributària relativa a la transmissió de l'immoble adjuntant el document públic corresponent.
- b. Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància de no figurar com a titular cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- c. Còpia del document públic de constitució de la garantia hipotecària.
- d. Còpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la inscripció oficial com a parella de fet.

Les persones contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article 3 hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), dins de l'exercici 2023.

Així mateix, es pot realitzar la presentació telemàtica, amb certificat digital (registre electrònic) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

## 2. Resolució de les sol·licituds

1. Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada als interessats.

2. La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:

- El/la regidor/a d'Economia
- El/la tècnic/a de Gestió Tributària
- El/la secretari/ària
- El/la interventor/a

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Abonament de la subvenció**

Una vegada notificada la concessió de la subvenció es procedirà a la compensació de la quota líquida de l'impost per part de la tresoreria municipal.

#### **2. Caràcter i vigència**

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

La persona beneficiària no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

## BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PEL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Finalitat

Aquestes subvencions tenen com a finalitat facilitar la implantació d'activitat econòmica i generar ocupació a Mollet del Vallès, ja siguin del sector serveis com de la indústria, així com impulsar la dinamització comercial.

#### 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions pel foment de l'activitat econòmica, en la liquidació dels següents impostos, taxes i preus públics:

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):
  - a. Quan amb motiu de l'execució de l'obra es contracti, de forma indefinida, persones aturades, majors de 55 anys i menors de 30 anys, inscrites a la borsa de treball d'EMFO per un mínim de 3 mesos.
  - b. Quan en motiu de l'inici d'activitat per part d'emprenedors/res es realitzin obres en un local buit (més de dos anys sense activitat) que es trobi ubicat a un eix comercial
  - c. En el supòsit d'obres que s'executin amb motiu del trasllat d'una activitat en el termini màxim de 5 anys des de la seva apertura
  - d. En el supòsit d'obres destinades a la nova construcció de locals industrials, derivades del trasllat, dins del mateix terme municipal, d'indústria a zones qualificades d'industrials, sempre que es mantingui la plantilla prèvia al trasllat.
  - e. En el supòsit d'obres que s'executin amb motiu de la modernització i millora del petit comerç, amb una superfície construïda inferior a 150m<sup>2</sup>, sempre i quan hi hagi continuïtat en els propietaris del negoci i no sigui producte d'un traspàs.
2. Taxa per les llicències urbanístiques:
  - a. Quan amb motiu de l'execució de la llicència es contracti, de forma indefinida, persones aturades, majors de 55 anys i menors de 30 anys, inscrites a borsa de treball d'EMFO per un mínim de 3 mesos.

- b. Quan en motiu de l'inici d'activitat per part d'emprenedors/res es realitzin obres en un local buit (més de dos anys sense activitat) que es trobi ubicat a un eix comercial.
3. Per als subjectes passius de l'IAE que estiguin exercint la seva activitat empresarial i:
  - a. s'instal·lin per primera vegada en el terme municipal de Mollet del Vallès
  - b. ampliiïn la seva activitat amb una nova activitat empresarial
4. Impost de Béns Immobles:

Quan s'iniciï una nova activitat per part d'emprenedors en un local que ha estat buit durant un mínim de 5 anys, sempre que els propietaris de locals buits els ofereixin en condicions avantatjoses per als emprenedors en el marc del conveni signat l'any 2013 entre Ajuntaments i agents immobiliaris.

### **3. Règim jurídic**

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.
3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **4. Requisits de les persones beneficiàries**

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones físiques o jurídiques, que compleixin les condicions i requisits següents:

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO): el subjecte passiu haurà de ser una microempresa, amb un màxim de 5 treballadors/es.
2. Taxa per les llicències urbanístiques: el subjecte passiu haurà de ser una microempresa, amb un màxim de 5 treballadors/es.
3. Impost sobre béns immobles: persones físiques o jurídiques propietàries d'un local que l'hagin llogat per al desenvolupament d'una activitat econòmica durant un mínim de 5 anys.
4. Impost sobre Activitats Econòmiques: per poder gaudir d'aquesta subvenció el subjecte passiu haurà d'acreditar:
  - a. Les contractacions han de produir-se dins del terme municipal de Mollet del Vallès.

- b. El període mínim dels contractes serà de 6 mesos. Aquests, juntament amb les nòmines i les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social s'hauran de presentar a la Corporació com a justificant per poder gaudir de la subvenció
- c. S' haurà d'acreditar el compliment de la LISMI abans de la contractació objecte de la subvenció
- d. Cal aportar el certificat de grau de discapacitat del treballador/a expedit per l'òrgan competent.

En tots els casos hauran de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària, i amb la Seguretat Social.

## 5. Quantia de la subvenció

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):
  - a. bonificació del 50% en els apartats a) i b) de la base segona
  - b. bonificació del 80% en el cas de l'apartat c) de la base segona
  - c. bonificació del 95% en el cas de l'apartat d) de la base segona
  - d. Bonificació del 75% en el cas de l'apartat e) de la base segona
2. Taxa per les llicències urbanístiques: 50%
3. Impost sobre Activitats Econòmiques: Per a subjectes passius de l'IAE que contractin treballadors discapacitats incrementat la plantilla de treballadors discapacitats per sobre del 2% que obliga la LISMI es destinarà una quantia fixa per cada persona addicional amb un màxim de 2 contractes.
4. Impost de Béns Immobles: 50%

Quantia total de la subvenció:

Durant el primer trimestre de cada exercici l'òrgan competent aprovarà la dotació total per aquesta subvenció així com l'aplicació pressupostària del pressupost de l'ajuntament que li serà d'aplicació.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.
2. Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model



d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

3. A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la documentació següent:
  - 3.1. Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
  - 3.2. Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció empenada i signada per la persona interessada o per la seva persona representant, segons model establert a tal efecte.
  - 3.3. Fotocòpia del pagament de l'impost o de la taxa o preu públic
  - 3.4. Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En funció del tipus de subvenció caldrà aportar també la següent documentació o qualsevol altre que acrediti el mateix:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):

- a. En el cas de contractacions:
  - Fotocòpies del contracte de treball.
  - Historial de vida laboral de la persona contractada o certificat de l'OTG on consti el període d'inscripció a l'oficina.
- b. En el cas de locals buits:
  - Memòria del projecte i un certificat de viabilitat del seu negoci expedit per l'empresa municipal per a la formació ocupacional i l'ocupació (EMFO, SL).
  - Taxa per les llicències urbanístiques: servirà la mateixa documentació presentada per l'ICIO.

Impost de béns immobles:

- Memòria del projecte i un certificat de viabilitat del seu negoci expedit per l'empresa municipal per a la formació ocupacional i l'ocupació (EMFO, SL)

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## 2. Forma i termini de la concessió

1. La instrucció del procediment correspon als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
3. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.
4. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.
5. Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

## 3. Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el web municipal ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

## 4. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

## III. Pagament i control

### 1. Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.



## 2. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

## BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE PIMES I AUTONÒMS DE MOLLET DEL VALLÈS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Finalitat

Arran de l'estat d'alarma, provocat per la COVID-19, la venda online, i en general les necessitat de digitalització del sector comercial i de la restauració locals, s'han intensificat i consolidat. L'oferta comercial i de serveis ha d'aprofitar aquesta tendència en els hàbits de la demanda com una oportunitat i per tant adequar-se per continuar sent competitiu i diversificar els seus canals de venda, adaptant-se a les necessitat de la demanda.

El teixit comercial i de serveis, per tant, necessita fer la seva transformació en la digitalització, incorporant solucions de sistemes de comunicació, fidelització i venda online.

#### 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, a aquells titulars d'establiments comercials i de serveis de Mollet del Vallès, ja siguin autònoms, micro-empreses o petites empreses, que portin a terme projectes o accions de transformació digital en la seva activitat durant el termini d'execució del projecte establert al punt 6 de les presents bases.

#### 3. Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva.
3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### 4. Requisits i condicions de les persones beneficiàries

- a) Les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents

bases seran exclusivament els autònoms, microempreses o petites empreses, titulars d'establiments comercials ubicats a Mollet del Vallès, que es corresponguin amb els següents formats:

- Establiments comercials individuals de venda al detall
- Establiments individuals que prestin algun dels següents serveis assimilats: - Tallers i serveis de reparacions mecànics - Serveis fotogràfics i audiovisuals - Copisteries i arts gràfiques - Neteja i reparació de calçat – Sargit i reparació de roba - Agències de viatges detallistes - Tintoreries i bugaderies - Perruqueries, salons d'estètica i bellesa - Servei de menjar preparat i càtering – Bars i restaurants i qualsevol servei adreçat a les persones i/o empreses que compleixin els requisits establerts en aquest mateix article.
- Parades de mercat municipal.

Es consideren micro i petita empresa, aquelles empreses que compleixin els criteris recollits a l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de microempresa, les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 2.000.000 €; i petita empresa, les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 10.000.000 €.

- b) Aquests establiments comercials, de serveis a les persones i de restauració hauran de disposar de local comercial amb venda i/o prestació de servei directa al públic.
- c) Així mateix, les condicions i requisits exigibles als beneficiaris, el compliment de les quals es manifestarà d'acord amb el que estableix el punt 10, són les següents:
- En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
  - Trobar-se en possessió dels permisos necessaris per exercir l'activitat. L'Ajuntament podrà comprovar que l'establiment disposa dels permisos corresponents a l'activitat, així com podrà sol·licitar documentació addicional que consideri oportuna per constatar la documentació aportada.
  - Trobar-se, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
  - No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari/beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
  - No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per

raó de sexe o de gener i segons Llei 17/2018, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes “minimis” (Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de “minimis” percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- Complir amb el requisit de l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacional o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.
- Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

## 5. Accions subvencionables i condicionants de l'ajut

Serà subvencionable aquella despesa que respongui de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzi dins del termini d'execució previst al punt 6 de les presents bases.

Serà subvencionable la despesa per serveis prestats per empreses externes. En cap cas seran subvencionables els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda i el cost del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.

Les despeses subvencionables es classifiquen en dos tipus d'accions que no són excloents entre sí:

### a) Accions de comunicació i màrqueting:

- a. Contractació de serveis de comunicació digital per a:
  - i. Creació o remodelació del lloc web.
  - ii. Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
  - iii. Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.

- iv. Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades pel web / xarxes socials.
  - v. Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
  - vi. Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- b. Contractació de serveis de màrqueting digital per:
- i. Elaborar un pla de màrqueting digital.
  - ii. Crear campanyes de publicitat online.
  - iii. Serveis de posicionament a cercadors.

**b) Accions de venda online, gestió de clients i del punt de venda:**

- a. Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online:
- i. Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda online.
  - ii. Subscripció a plataformes de venda online (marketplaces o webs i apps de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
  - iii. Implementació de sistema de venda online propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implementació de passarel·les de pagament.
- b. Digitalització dels processos de l'establiment o punt de venda:
- i. Implementació i integració de sistemes d'informació de l'establiment:
    - 1. Sistema de gestió de clients (CRM).
    - 2. Sistemes de cartellera digital (digital signage) amb gestió de continguts i analítica de dades. Implantació de software i hardware de cartellera i digitalització de continguts productes de l'establiment.
    - 3. Sistemes de gestió informatitzada: software i hardware de terminal al punt de venda connectat a Internet i de terminal de cobrament automàtic.
    - 4. Sistema de gestió de magatzem (control d'estocs).
    - 5. Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- c. Digitalització de l'experiència de compra a l'establiment.

## 6. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció es determinarà a l'acord de la convocatòria.

## 7. Quantia de l'ajut i règim de concessió

La quantia de la subvenció serà del 50% del cost total de projecte o accions (despesa subvencionable), amb un màxim de 700 euros per sol·licitud.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost bé directament o per cofinançament de tercer (ens públics o privats, nacionals o internacionals).

## 8. Aplicació pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinaran en l'acord de convocatòria corresponent.

## 9. Compatibilitat

La percepció d'aquests ajuts, que tenen la naturalesa jurídica de subvenció, serà compatible amb altres procedents, qualsevol que sigui la seva naturalesa o l'Administració o entitat que les concedeixi, sempre i quan no es superi el cost total de l'activitat a desenvolupar.

La persona sol·licitant haurà de declarar tots els ajuts que hagi sol·licitat o obtingut pel mateix concepte, tant a l'iniciar l'expedient administratiu com en qualsevol moment del procediment en que es produeixi, per la qual cosa s'estarà al que disposen els articles 33 i 34 del Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, i en tot cas, la concessió recurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en l'acord de cada convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.

La sol·licitud s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica

(<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) mitjançant el model d'instància normalitzat.

En qualsevol cas, aquelles persones que no disposin d'identificació electrònica hauran de contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana mitjançant cita prèvia obligatòria, a través del web municipal o a través del telèfon 935 719 505.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona física o pel representant legal de la persona jurídica titular de l'activitat comercial o de restauració. En cas de poder mancomunat, hauran de presentar un document en el que s'acrediti que ambdós apoderats donen consentiment a la presentació de la sol·licitud.

Si de l'examen de la mateixa es comprovés que no s'ha complimentat degudament la sol·licitud, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada per a que la subsani en el termini de 10 dies hàbils. De no fer-ho, s'entendrà per desistida en la seva petició, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Només es podrà presentar una sol·licitud per cada sol·licitant.

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds es tramitaran i resoldran seguint l'ordre rigorós d'incoació, en funció de la data de la seva presentació. Es considerarà com a data de presentació aquella en la que les sol·licituds reuneixen tota la documentació necessària, una vegada subsanades, en el seu cas, les omissions o defectes que, en la mateixa, s'hagin apreciat per l'òrgan instructor.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

## 2. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Totes les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. En els cas d'autònoms el DNI i en el cas de micro o petita empresa, el CIF.
2. Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat, que inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits als que fa referència al punt 4.c) anterior, entre d'altres qüestions.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Mollet per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

3. Fitxa normalitzada que haurà d'indicar, de forma expressa:

- a. Breu memòria del projecte pel qual es sol·licita la subvenció que inclourà,

necessàriament, els següents aspectes: Antecedents i justificació, objectius, programa previst, calendari d'accions i cost total del projecte. Cal indicar el tipus d'establiment i tipus de servei que presta, i la seva justificació com a despesa segons l'objecte d'aquesta convocatòria i l'import de la subvenció sol·licitada.

- b. Pressupost que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports. En cas que a la data de presentació ja s'hagi realitzat el pagament de la despesa es podrà adjuntar la factura.

Caldrà que la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 4.c), es tingui disponible per poder-la aportar quan des del Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat es requereixi per tal dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades a la sol·licitud.

La documentació que cal tenir per presentar per tal de fer les comprovacions i verificacions es:

- a. Les persones treballadores autònomes:
  - i. Alta a la Seguretat Social del Règim Especial de Treballadors Autònoms o a la Mútua de previsió social corresponent a la data de presentació de la sol·licitud.
  - ii. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, model 036 o 037, o , en el cas de Mutualistes, documentació equivalent.
- b. Les micro o petites empreses sol·licitants.
  - i. Documentació justificativa de la declaració de l'Impost de Societats del darrer exercici tancat. En el cas d'empreses de nova creació, previsió de balanç i compte de resultat del primer any de funcionament. En cas d'empreses subjectes al règim fiscal d'atribució de rendes, Declaració de la renda de l'any anterior.
  - ii. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de l'activitat que es realitza a Mollet.
  - iii. Escritura de constitució de l'empresa sol·licitant i les seves modificacions posteriors degudament registrades al Registre Mercantil.
  - iv. Documentació justificativa a efectes de comprovació del nombre de treballadors de la sol·licitant (RNT i RLC) del mes de desembre de l'exercici immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, o qualsevol altre document que acrediti aquesta circumstància.
4. Caldrà aportar document acreditatiu de dades bancàries.
5. En el seu cas, documentació vàlida en dret, que acrediti de manera fefaent la representació legal.
6. Els sol·licitants hauran d'acreditar trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Serà suficient la declaració d'estar assabentat que l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades i

documents disponibles en altres administracions per a comprovar la veracitat de les dades aportades. La persona sol·licitant podrà exercir el seu dret d'oposició d'acord a la Política de privacitat informada a la pròpia petició.

### **3. Revisió tècnica**

Les sol·licituds que siguin admeses a tràmit seran subjectes a una revisió tècnica en la qual es verificarà, que les accions previstes s'adeqüen als conceptes d'objecte, finalitat i despesa subvencionable, modalitats i accions subvencionables d'acord a l'establert al punts 4, 5 i 10 de les presents bases particulars.

Aquelles sol·licituds per les que es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

### **4. Tramitació i concessió**

L'òrgan instructor d'aquests ajuts és l'Àrea de Govern Obert i Desenvolupament Econòmic qui, un cop avaluades les sol·licituds pel personal tècnic adscrit a la Oficina de Prestacions de Mollet del Vallès, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució d'aquests ajuts és l'Alcaldia.

La resolució decidirà sobre la concessió dels ajuts i en la quantia que resulten de les presents bases.

Aquests ajuts es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases, per la presentació fora del termini de la convocatòria, o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

## **III. Pagament i control**

### **1. Pagament**

L'import de la subvenció atorgada s'abonarà una vegada s'hagi presentat i validat la documentació justificativa que s'especifica en el punt següent. El pagament es realitzarà mitjançant transferència, al compte bancari indicat per la persona o empresa beneficiària en la sol·licitud.

### **2. Justificació**

La documentació específica que s'haurà de presentar per percebre les subvencions atorgades quedarà regulada en el document d'obertura de la convocatòria.

### 3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei, en els preceptes que li resultin d'aplicació.
- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.

### 4. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### 5. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la relació de la persona interessada amb aquesta administració pública. De la mateixa manera, les dades facilitades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació adicional que es pot consultar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal>.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud dels ajuts implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Mollet del Vallès puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

### 6. Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.



2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió directa mitjançant convocatòria oberta, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Aquesta convocatòria d'ajuts es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa vigent aplicable.

## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER A LES PERSONES PROPIETÀRIES D'HABITATGES QUE OFEREIXEN LLOGUER SOCIAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Impost sobre béns immobles d'aquells habitatges oferts a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament i de contractes de lloguer privats amb condicions econòmiques per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

#### 2. Finalitat

Aquests ajuts tenen la finalitat de contribuir a la mobilització de l'habitatge desocupat i a l'ampliació de l'oferta d'habitatge de lloguer assequible, per mitjà del suport a les persones propietàries que hagin posat un habitatge a disposició de la Borsa de Lloguer municipal així com a les persones que hagin ofert contractes de lloguer privats amb preus per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

#### 3. Règim jurídic

1. Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas que l'import total dels ajuts atorgats sobrepassi el crèdit disponible, es farà un prorrateig a cadascuna de les persones que en tenen dret.
3. Les persones sol·licitants han de complir les obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de poder ser beneficiària de l'ajut regulat en les presents bases.
4. L'article 13.2 de la Llei general de subvencions disposa que no podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concorri alguna de les circumstàncies indicades en dit precepte, una de les quals és no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o envers la Seguretat Social.

#### 4. Persones destinatàries, condicions i requisits

Poden demanar l'ajut econòmic de l'IBI descrita a la base primera, les persones físiques i jurídiques propietàries d'habitatges aportats a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o bé que estiguin oferint un contracte de lloguer privat amb un preu per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

#### 5. Quantia de la subvenció

1. L'import de la subvenció es correspondrà amb el 85% de l'import que cada persona beneficiària hagi satisfet en concepte de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2023 amb un import màxim de 400 euros per l'habitatge ofert a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament.
2. L'import de la subvenció es correspondrà amb el 85% de l'import que cada persona beneficiària hagi satisfet en concepte de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2023 amb un import màxim de 400 euros per l'habitatge objecte de contracte de lloguer privat amb un preu per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.
3. En el cas que la consignació pressupostària de la convocatòria sigui inferior a l'import que s'hauria de satisfer com a subvenció per aplicació del punt anterior, l'import de la subvenció es reduirà de manera proporcional.

## II. Tramitació

#### 1. Sol·licituds i documentació

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.
2. Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).
3. En la sol·licitud específica de subvenció haurà de constar:
  - a) Nom, cognoms i NIF de la persona sol·licitant.
  - b) Original del contracte de lloguer i últim rebut en el supòsit de contracte privat.
  - c) Número de cèdula d'habitabilitat.
  - d) Declaració responsable conforme no és beneficiari de cap altra subvenció o ajut pel mateix concepte objecte d'aquestes bases.
  - e) Document acreditatiu de dades bancàries.

- f) Data i signatura de la persona sol·licitant.

Documentació addicional a aportar si no s'autoritza la consulta de dades:

- a) Comprovant de pagament de l'Impost sobre béns immobles (IBI).
  - b) Adhesió a la Borsa d'habitatges de lloguer social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès si escau.
  - c) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, així com amb la Seguretat Social.
4. La documentació podrà ser substituïda per a una autorització específica de la persona interessada a favor de l'Ajuntament per consultar la informació dels registres públics de les administracions corresponents. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de l'ajut.
5. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## 2. Resolució de les sol·licituds

1. La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:
- El/la regidor/a d'Economia
  - El/la tècnic/a de Gestió Tributària
  - El/la secretari/ària
  - El/la interventor/a

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'eleva la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Pagament**

L'ajut es farà efectiu després que s'hagi comprovat el compliment dels requisits per ser-ne persones beneficiàries, mitjançant compensació o abonament de la subvenció a través de transferència en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

#### **2. Crèdit pressupostari**

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

#### **3. Règim sancionador**

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.
2. Si es dona alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament iniciarà el procediment de reintegrament de la subvenció corresponent.

#### **4. Vigència**

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

#### **5. Publicitat**

La publicitat de les bases reguladores d'aquestes subvencions s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència de la corporació (<http://transparencia.molletvalles.cat/>).

## BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LA MATRICULACIÓ A ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS ESCOLAR 2023-2024

### I. Objecte, requisits i quantia de la subvenció

#### 1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals per al curs 2023-2024, a favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.
- 1.2 Els ajuts d'escoles bressol que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès son compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats del servei d'escola bressol.
- 1.3 L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les escoles bressol, com ara els serveis d'acollida, el menjador o l'adquisició de material.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts d'escoles bressol els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una escola bressol municipal de Mollet del Vallès.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	7.668,00 €
3	inferior a	10.045,08 €
4	inferior a	12.115,44 €
5	inferior a	13.265,64 €
6	inferior a	15.105,96 €
7	inferior a	16.562,88 €

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o, per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a l'Agència Tributària, INSS, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat, i l'Oficina d'Habitatge, de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut, tant de la persona sol·licitant com dels membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.

### 2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

#### 1.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.
3. Declaració de l'IRPF de 2022, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

- Documentació de dades fiscals que es sol·licita facilita l'Agència tributària, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2022 de l'Agència Tributària.

4. En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o

compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin.

#### 1.2 Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(\*)
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(\*)
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans. (\*)
5. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
6. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar inclòs l'infant, informes mèdics que ho acreditin.
7. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència i l'import mensual de la prestació.

(No cal aportar els documents marcats amb \*, atès que l'Ajuntament farà les consultes per mitjans telemàtics)

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

La manca de documentació es requerirà preferentment per SMS certificat al telèfon mòbil facilitat per la persona sol·licitant.

### 3. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis

Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts, els possibles requeriments de documentació efectuats i la corresponent resposta dels interessats, i prèvia emissió per part de l'equip bàsic d'atenció social corresponent d'un informe on descriguin i puntuïn la situació social de la família, la persona instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública; el/la cap de secció de serveis socials; el/la gerent de l' Institut Municipal d'Educació; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.
4. La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família, i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades formularà la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar.
5. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la Comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud i la quantia que es proposa d'atorgar.
6. L'Alcaldia es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **4. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar**

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
  - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
  - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
  - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
  - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
  - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
  - f. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut,

encara que no convisquin.

## 5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits familiar i social:

### 5.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 16 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Per necessitats educatives especials: 4 punts.

### 5.2 Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social:

#### Observades en l'infant: fins a 11 punts.

1. Per problemes de salut, 1 punt.
2. Per dificultats d'integració social, 1 punt.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor, 1 punt.
4. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional), 1 punt.
5. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives, 1 punt.
6. Negligència greu, 2 punts.
7. Maltractament psíquic, 2 punts.
8. Maltractament físic, 2 punts.
9. Abús sexual, 2 punts.

La valoració dels punts 3 i 4 és incompatible amb la valoració dels punts 6, 7, 8 i 9.

#### Observades en la família: fins a 7 punts

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental, 1 punt.
2. Consum de tòxics, 1 punt.

3. Situació de dependència amb resolució acreditativa de grau d'algun membre de la unitat familiar, 1 punt.
4. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc., 1 punt.
5. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa, 1 punt.
6. Dona víctima de violència masclista, 2 punts.

## 6. Distribució dels Ajuts d'Escola Bressol

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació entre totes les persones beneficiàries que compleixen tots els requisits establerts, fins esgotar la consignació prevista a la convocatòria.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut d'escolar bressol quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

## 7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

## 8. Quantia individualitzada de l'ajut

Els ajuts d'escoles bressol es determinen segons les tarifes que s'estableixen per a les escoles bressol municipals per al curs escolar corresponent.

Les persones beneficiàries dels ajuts d'escoles bressol no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats de l'escola bressol.

## 9. Instruccions a les Entitats col·laboradores

Les escoles bressol municipals tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les escoles bressol municipals tenen les obligacions següents:



- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu numero d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancaries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).
- El cost dels serveis de l'escola bressol ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats. Per poder verificar aquesta circumstancia, les escoles bressol també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiaries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

*Dades comunes identificatives de l'ajut:*  
*Actuació subvencionada: Ajuts Escola Bressol curs 2023-2024*  
*Partida pressupostaria H1 4801 00 23102*

En ....., amb DNI núm. ....,  
 director/a (o titular) del centre docent .....

**CERTIFICO**  
*Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2023-2024, pels dies i cost que també s'indiquen:*

<i>Codi de l'ajut</i>	<i>Cognoms i nom de l'alumne</i>	<i>Import de l'ajut</i>	<i>Dies d'assistència</i>	<i>Cost del servei</i>

Lloc i data  
 Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

### III. Pagament i control

#### 1. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits l'Institut Municipal d'Educació, de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- En el moment d'atorgar-se els ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2023, pel període setembre a desembre, en concepte de bestreta.
- Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts a final de curs, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2024, la resta fins a liquidar l'import justificat.

## 2. Causes de revocació

L'Ajuntament de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- a. La no inscripció en una escola bressol municipal de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- b. L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- c. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- d. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- e. No assistir a l'escola bressol, de manera injustificada, durant tres o més dies en el període d'una setmana.
- f. No assistir a l'escola bressol, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

## 3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

## BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de la salut a Mollet del Vallès, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats per malalties o processos crònics d'especial prevalença.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Prevenció de malalties.
- b. Promoció, informació i educació per a la salut.
- c. Atenció de la salut.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats al municipi de Mollet del Vallès, per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de la salut.

- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
  - a. En el cas d'associacions i fundacions:
    1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
    2. El número d'identificació fiscal. Les associacions que ja s'han presentat anteriorment i que la documentació de les quals estigui en poder de l'Ajuntament no hauran de presentar la documentació un altre vegada.
    3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
    4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En ....., amb DNI núm. ...., representant/a de l'associació/fundació ....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

- b. En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI .....

....., amb DNI ..... membres del grup .....

(nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu ....., amb DNI núm. ...., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria de salut pública.

2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.

5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, .... de ..... de .....

Signatura de tots els membres del grup"

- c. Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció

de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
5. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a., 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## 2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública, que la presidirà; el/la cap de servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública, el/la tècnic/a de Promoció de la Salut, el/la interventor/a; i el/la secretari/ària, o persona representant en qui es delegui.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
  - b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
  - c. La quantia que es proposa d'atorgar.
4. La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'òrgan competent de l'Ajuntament per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

### 3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

- b. Criteris específics: fins a 80 punts, que es repartiran de la manera següent:
  - Fins a 15 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
  - Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
  - Fins a 20 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
  - Fins a 15 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
  - Fins a 15 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

#### 4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
  - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
  3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà superar aquest percentatge quan les activitats desenvolupades per l'associació o grup de persones estiguin relacionades amb la constitució de grups d'ajuda mútua i suport emocional, i quan es tracti d'activitats de gran interès públic i/o social que no es podrien portar a terme sense superar el límit anterior i així consti de forma motivada a l'expedient.

#### 5. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

### III. Pagament i control

#### 1. Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de

bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

## 2. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, en cas que el projecte a desenvolupar hagi finalitzat al primer any, i abans del dia 30 de desembre de 2024, en cas que el projecte necessiti un any més per concloure. La documentació s'ha d'aportar per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclouï l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte (mínim 20 planes) i de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

## 3. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
2. Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

3. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.
4. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

## BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE RESPECTE ANIMAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de subvencions d'aquells projectes i/o activitats adreçats/des a la promoció de la protecció i el benestar animal.

#### 2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i contribuir a:

- La millora de la qualitat de vida dels animals.
- La tinença responsable d'animals de companyia i la lluita contra l'abandonament.
- La millora del control sanitari, esterilització i el benestar dels animals.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Poden optar a la subvenció totes les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin protegir i vetllar pel benestar dels animals.

L'entitat beneficiària de la subvenció:

- No ha de tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Ha de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

### II. Tramitació

## 1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) i en la seva seu electrònica.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o l'entitat i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
  - a) El número d'identificació fiscal i els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Les associacions i entitats, la documentació de les quals estigui en poder de l'Ajuntament no hauran de presentar la documentació un altra vegada, sempre que no hagi variat cap circumstància.

- b) DNI del representant de l'entitat.
- c) Declaració responsable indicant que l'associació/entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
- d) La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o agrupació de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el projecte de l'associació, entitat per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
- e) Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

## 2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de Respecte Animal.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública, que la presidirà; el cap del servei de Drets Socials i Ocupació; el/la tècnic/a de Promoció de la Salut; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
  - b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
  - c. La quantia que es proposa d'atorgar.
4. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

### 3. Criteris de concessió

Les sol·licituds presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora fins a un màxim de 100 punts. Per a la valoració dels projectes i/o activitats, únicament es tindran en compte els criteris objectius determinats en a aquestes bases. Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

a. Capacitat organitzativa: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, entitat o agrupació de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual i el projecte anual

b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:

- Fins a 25 punts, en funció de l'adequació a l'objectiu de les presents bases.
- Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del programa d'actuació Municipal anual.
- Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la defensa i benestar animals del municipi.
- Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
- Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

Per a poder rebre la subvenció cal que l'entitat, associació o agrupació de persones obtingui, com a mínim, 50 punts del total dels barems de valoració.

### 4. Determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació o entitat pot rebre dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obindrà dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pels sol·licitants que compleixen els requisits.
  - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entats públiques o privades.

## 5. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

## III. Pagament i control

### 1. Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

### 2. Forma i termini de justificació

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de 2023, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament del model de compte justificatiu en el qual haurà de constar:
  - a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
  - b. Liquidació econòmica de l'activitat, acompanyada de còpia validada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades amb els fons atorgats. Totes les factures que es presentin com a justificant, hauran de reunir els requisits dels articles 6 i 7 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

- c. Memòria detallada de la/les activitat/s realitzada/es.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, en la qual necessàriament s'haurà de fer referència a la col·laboració de l'Ajuntament.

### 3. Despeses subvencionables

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixen dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de cada anualitat, en concepte de:

- Esterilitzacions i cures derivades de l'esterilització
- Despeses veterinàries bàsiques i urgents (desparasitacions, vacunacions, etc.)
- Cura de l'entorn (Alimentació, terra, productes de neteja, etc.) i infraestructures (Habitacles, abeuradors, menjadors, etc.)

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

### 4. Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

### 5. Vigència i publicitat

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

### 6. Normativa aplicable

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant."

## BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre adreçada a l'atenció de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, mancança o dèficit social.

#### 2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials.
- b. Promoció del voluntariat social.
- c. Promoció de l'ajuda mútua.
- d. Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones de la ciutat.
- e. Tallers per a la millora de l'estat de salut i benestar de les persones.
- f. Cobertura de necessitats bàsiques i lluita vers la inclusió social.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2023.

#### 3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per diversitat sexual i de gènere. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat i la diversitat.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promouin les activitats al municipi de Mollet del Vallès, per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una



delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

- b. Treballar en el camp dels serveis socials o de l'atenció social de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, mancança o dèficit social.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
  - a. En el cas d'associacions i fundacions:
    1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
    2. El número d'identificació fiscal.

En el cas de les associacions que ja s'han presentat en anteriors anys i la documentació estigui en poder de l'Ajuntament no caldrà.

  3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
  4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En ....., amb DNI núm. ...., representant/a de l'associació/fundació  
....., sota la meva responsabilitat

DECLARO



1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

b. En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI ..... i ....., amb DNI ..... membres del grup ..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu ....., amb DNI núm. ...., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2023 d'atorgament de subvencions en matèria de serveis socials.

2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.

5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, .... de ..... de ..... Signatura de tots els membres del grup"

c. Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.



2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2023, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos. Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.
4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.
5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
6. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.2, 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

## 2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de serveis socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenin els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmena, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de serveis socials, que la presidirà; el/la cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut pública, el/la cap de secció de Serveis Socials; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària; o persona representant en qui es delegui.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del



procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c. La quantia que es proposa d'atorgar.

4. L'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

### 3. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
  - Fins a 20 punts, si els projectes o activitats objecte de subvenció, contribueixin al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
  - Fins a 15 punts, si els projectes estan cofinançats per altres institucions.
  - Fins a 15 punts, per a projectes o activitats singulars (aniversaris, esdeveniments amb projecció exterior de la ciutat de Mollet del Vallès, participació en coordinadores nacionals o estatals, participació en diades internacionals i/o mundials, congressos, jornades, seminaris, etc.).
  - Fins a 10 punts, si hi ha dificultat en executar el projecte o activitat sense subvenció
  - Fins a 10 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, projecte

novedós, o que les activitats estiguin obertes a la participació dels ciutadans.

#### **4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció**

1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà superar aquest percentatge quan les activitats desenvolupades per l'associació o grup de persones estiguin relacionades amb la constitució de grups d'ajuda mútua i suport emocional, i quan es tracti d'activitats de gran interès públic i/o social que no es podrien portar a terme sense superar el límit anterior i així consti de forma motivada a l'expedient.

#### **5. Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

### III. Pagament i control

#### 1. Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

#### 2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023, mitjançant la presentació per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, de la documentació següent:

La documentació justificativa és la següent:

- a. Compte justificatiu amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003; a més del rebut o justificant del pagament de la factura.
- c. Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.
- e. Relació d'ingressos rebuts d'altres subvencions.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

### 3. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.
2. Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball junt amb fulls de cotització a la Tresoreria de la Seguretat Social.
3. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.
4. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.



## BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN AJUT PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS ESCOLAR 2023-2024

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text per al curs 2023-2024, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació primària o secundària del municipi (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2023-2024.

### II. Tramitació

#### 1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.



2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. La sol·licitud es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

## 2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un infant de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

### 1.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment



de la sol·licitud.

3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
  - a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
  - b. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

#### 1.2 Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.\*
5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.\*
6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
8. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.
9. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2022, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

(L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb \*)



### 3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, prèvia signatura i autorització de tots els membres de la Unitat familiar, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, o es detecta alguna incidència amb l'Agència Tributària, no es podrà fer assignació directa; això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informará de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

### 4. Procediment de concessió

4.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Drets Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

4.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Drets Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials i Salut Pública; el/la cap de la secció de serveis socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a i el/la secretari/ària.

4.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció del nivell de renda de la Unitat familiar, i les puntuacions socials i familiars.

4.5 En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.



- 4.6 La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.
- 4.7 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- 4.8 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de llibres atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

## 5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents:

### ÀMBIT A) Valoració de la renda familiar.

El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

#### 5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

#### 5.2. Càlcul de la renda de la unitat familiar.



La renda de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

**ÀMBIT B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.**

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

**ÀMBIT C) Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.**

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

#### Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

#### Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

#### La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

(Aquestes puntuacions no són acumulables)

### **6. Distribució dels ajuts**

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar i dels punts familiars i socials, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

### **7. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació



en el taulell d'anuncis de la resolució.

### 8. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import individualitzat dels ajuts de llibres és de 50€. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres adquirits. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents: el cost dels llibres de text i l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebi d'altres administracions.

### 9. Entitats col·laboradores

Les escoles tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu numero d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de certificar a l'Ajuntament el llistat dels alumnes beneficiaris dels ajuts, de conformitat amb el model de certificació següent, abans del 30 de novembre:

<u>Dades comunes identificatives de l'ajut</u>	
Actuació subvencionada: Ajuts de llibres curs 2023-2024	Partida pressupostaria H1 480 00 23102
En ....., amb DNI núm. ...., director/a (o titular) del centre docent .....	
CERTIFICO	
Que les persones que es relacionen a continuació han comprat els llibres de text que ofereix l'escola per al curs 2023-2024, pel cost que també s'indica:	
Codi de l'ajut	
Cognoms i nom de l'alumne	
Import de l'ajut	
Cost dels llibres comprats	
Lloc i data	
Signatura del/de la representant de l'entitat	



### III. Pagament i control

#### 1. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment.

Les entitats col·laboradores acordaran amb les famílies el traspàs dels ajuts a cada família; també se'ls podrà descomptar l'import de l'ajut atorgat de la quota anual de material escolar, en funció de l'organització de cada centre.

#### 2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).



## BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2023-2024

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts de menjador escolar per al curs 2023-2024, que complementin fins el 100% els Ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

Els ajuts de menjador que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès són, per tant, compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions. En cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronades a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Ser usuàries del servei de menjador escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil o primària del municipi (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. Les Unitats Familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2023-2024.

### II. Tramitació



## 1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals del menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

## 2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé s'adjuntaran a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un infant de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

### 1.1 Documentació obligatòria:



1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
  2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.
  3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
  4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
    - a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
    - b. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
- 1.2 Documentació complementària opcional:
1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
  2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
  3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.\*
  5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
  6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.



7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
8. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.
9. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2022, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

(L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb \*)

### **3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni**

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, no es podrà fer assignació directa; això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

### **4. Procediment de concessió.**

- 4.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- 4.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquets termini no s'esmenin els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
- 4.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Drets Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials i Salut Pública; el/la cap de la secció de serveis socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a i el/la secretari/ària.
- 4.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones



sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció del nivell de renda de la Unitat familiar, i les puntuacions socials i familiars.

- 4.5 En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.6 La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar.
- 4.7 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- 4.8 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de llibres atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

## 5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

### **ÀMBIT A) Valoració de la renda familiar.**

El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

#### **5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:**

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
  - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
  - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
  - c. Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
  - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
  - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres



computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

### 5.2. Càlcul de la renda de la unitat familiar.

La renda de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

### **ÀMBIT B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.**

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- 1) Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
- 2) Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
- 3) Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
- 4) Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
- 5) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
- 6) Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
- 7) Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
- 8) Alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

### **ÀMBIT C) Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.**

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu. Per situació de risc social cal entendre:

#### Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.



2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

(Aquestes puntuacions no són acumulables)

## **6. Distribució dels complements d'ajuts de menjador**

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar i dels punts familiars i socials, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.



## 7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

## 8. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import individualitzat dels ajuts de menjador es terminarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador. La quantitat a atorgar serà fixa per dia, segons els imports màxims que aprovi la Generalitat de Catalunya, fins arribar al 100% de l'Ajut de Menjador que hagi atorgat el Consell Comarcal. En tot cas, la suma dels ajuts atorgats, no podrà superar en cap cas, l'import màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

## 9. Entitats col·laboradores

Els centres docents que tenen escolaritzats els infants amb dret a percebre l'ajut de menjador tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de menjador tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, en acabar el curs, la utilització del servei de menjador per part dels infants beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

### Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Ajuts de menjador curs 2023-2024

Partida pressupostaria H1 480 00 23102

En ....., amb DNI núm. ....,  
director/a (o titular) del centre docent .....

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei de menjador que ofereix l'escola durant el curs 2023-2024, pels dies i cost que també s'indiquen:



<i>Codi de l'ajut</i>	<i>Cognoms i nom de l'alumne</i>	<i>Import de l'ajut</i>	<i>Dies d'assistència al servei de menjador</i>	<i>Cost del servei de menjador</i>
...				
<b>SUMES TOTALS</b>		...	...	...

*Lloc i data*  
*Signatura del/de la director/a o titular del centre docent*

### 10. Revocacions i renúncies

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de l'Alcaldia.

Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

### 11. Compactació

Els ajuts atorgats per l'import màxim es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals però no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).

## III. Pagament i control

### 1. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits al centre docent on està escolaritzada la persona beneficiària de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- Per una tercera part de l'ajut concedit, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2023, en concepte de bestreta.
- Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts, amb càrrec al

pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2024, la resta fins a liquidar l'import justificat.

## 2. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).



## BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'EMANCIPACIÓ DELS JOVES DEL TERME MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte establir i regular les condicions d'accés a la subvenció per a l'emancipació, mitjançant concurrència no competitiva a les persones joves del municipi de Mollet del Vallès, que són arrendatàries d'un habitatge habitual i permanent.

Es tracta d'una subvenció a fons perdut de caràcter personal adreçat als joves entre 18 i 35 anys del municipi per facilitar la seva emancipació.

La finalitat de la subvenció d'aquestes bases és facilitar el pagament de les despeses relacionades amb l'habitatge que puguin haver d'afrontar els joves empadronats al municipi.

Aquesta subvenció té caràcter finalista, s'atorguen per concurrència no competitiva i es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament amb la documentació complerta i correcta, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.

#### 2. Actuació subvencionable

Són actuacions subvencionables aquelles que es destinin al pagament de les despeses de l'entrada a un habitatge per l'emancipació de joves (fiança, garantia addicional, honoraris immobiliària, etc.).

#### 3. Normativa aplicable

1. Aquestes bases constitueixen la normativa directa d'aplicació al procediment que regulen.
2. A aquestes bases i la posterior convocatòria per les quals es regeix aquest procediment, també li resultaran d'aplicació, amb caràcter general, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS), per les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de l'any natural i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pogués resultar d'aplicació.



Les normatives municipals d'aplicació s'entendran que son d'aplicació les vigents a cada anualitat en que es formuli una convocatòria d'aquesta subvenció.

3. La gestió d'aquesta subvenció se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
4. La seva tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **4. Òrgan competent**

La gestió dels expedients està encomanada a la Oficina Local d'Habitatge de l'Àmbit de Drets Socials.

#### **5. Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiaris de la subvenció prevista en la present convocatòria els que compleixen:

- a) Els sol·licitants empadronats en el municipi de Mollet del Vallès que en el moment de sol·licitar l'ajut tinguin una edat compresa entre els 18 i 35 anys i amb residència legal a Catalunya, acreditada amb una autorització de residència obtinguda d'acord amb la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener.
- b) Els titulars d'un contracte d'arrendament, expedit en el mateix any de la convocatòria, d'un habitatge al municipi de Mollet del Vallès que constitueixi l'habitatge habitual i permanent del sol·licitant.
- c) Disposar d'uns ingressos bruts inferiors a 3 vegades l'IRSC.
- d) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- e) No trobar-se incloses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

#### **6. Concurrència amb altres subvencions i incompatibilitats**

No es pot concedir la subvenció si el sol·licitant o algun dels qui tenen la residència habitual i



permanent a l'habitatge objecte del contracte de lloguer es troba en alguna de les situacions que s'indiquen a continuació:

- a) Que l'arrendatari o qualsevol dels que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge arrendat tingui parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador de l'habitatge.
- b) Que l'arrendatari sigui soci o partícip de la persona física o jurídica que actuï com a arrendador.
- c) Que l'arrendatari sigui propietari d'un habitatge o que sent-ne titular, no es disposa del dret del seu ús i gaudi per causes no imputables a l'interessat.

Aquesta subvenció és incompatible a altres subvencions, ajuts o bonificacions pel mateixos conceptes d'emancipació, dins el mateix any de la convocatòria.

## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i lloc de presentació

La gestió de les sol·licituds es farà des de l'Oficina Local d'habitatge. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat. Aquests impresos es podran descarregar, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Al formulari de sol·licitud haurà de constar:

- 1.1. Nom, cognoms i NIF del sol·licitant i/o del seu representant
- 1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
  - 1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
  - 1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
  - 1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'agència tributària de l'estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la seguretat social.
  - 1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb



les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

## 2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP, i serà de la durada que fixi aquesta.

S'admetran les sol·licituds prèvies a l'aprovació d'aquestes bases, sempre que es faci dins l'exercici corresponent. La subvenció s'atorgarà a partir de l'aprovació de les bases en funció de les peticions prèvies.

## 3. Obligacions i documentació

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pogués resultar beneficiari. També suposa la declaració de responsables conforme el beneficiari, o beneficiaris, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o que no se n'autoritzi expressament la consulta per part de l'Ajuntament, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

a) Si la sol·licitud es presenta per representant, acreditació d'aquesta per qualsevol mitjà permès en dret.

b) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquesta comprovació es fa abans de dictar la resolució de concessió i, en el cas que hagi vençut el termini de validesa dels certificats expedits, en el moment en què es dicti la resolució per



la qual s'ordena el pagament. Si de la comprovació resulta l'incompliment de les obligacions esmentades, sense més tràmits d'esmena, no es concedirà ni s'abonarà l'ajuda per incompliment dels requisits exigits.

c) Declaració responsable general del sol·licitant de la subvenció acreditativa de les següents circumstàncies:

Que no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Que justificarà en el termini establert i en la forma que pertoqui el següent:

- Que compleix els requisits i les condicions que determinaren la concessió de la subvenció.
- Que destinarà l'import íntegre de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual la sol·licita.
- Que comunicarà a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits que s'exigeixen per concedir la subvenció.
- Que se sotmetrà a les actuacions de comprovació i a qualsevol actuació de verificació i control financer dels òrgans competents.
- Que aportarà tota la informació que es requereixi.

d) Document acreditatiu de dades bancàries.

e) Documentació relativa a dades d'identificació: DNI o NIE en vigor del sol·licitant titular del contracte d'arrendament.

f) Documentació relativa al contracte d'arrendament:

f.1) Original del contracte d'arrendament en vigor i signat per les parts.

f.2) En cas d'existir més d'un arrendatari titular, podran percebre l'ajut proporcional si el sol·liciten i compleixen requisits.

f.3) Certificat d'empadronament.

g) Ingressos de la persona sol·licitant. En el cas que la persona sol·licitant no signi autorització per accedir a les altres administracions, hauran de portar la següent documentació:

Ingressos declarats a l'Agència Tributària o si la persona es perceptor/a d'una prestació pública de caràcter periòdic, contributiva o assistencial, certificat de l'import anual emès per l'òrgan pagador de la prestació o en cas de persona autònoma, declaració de l'IRPF presentada amb període impositiu immediatament anterior.

Singularment, es podrà demanar tanta documentació complementària com sigui necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

#### **4. Esmena de la sol·licitud**



Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la normativa o hi manca documentació, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, i se li ha d'indicar que, en el cas que no ho faci, s'entén que desisteix de la sol·licitud i s'ha de dictar la resolució corresponent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

##### **5. Causes d'extinció automàtica de la subvenció**

- a) Deixar d'atendre injustificadament els requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida.
- b) No informar l'Ajuntament de Mollet del Vallès dels canvis que es produeixin i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció concedida.
- c) Haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat.
- d) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La declaració d'extinció de l'ajut, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, dona lloc al reintegrament de la subvenció atorgada indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

És causa de revocació l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

##### **6. Criteris per a l'atorgament de la subvenció, revisió i import de l'ajut**

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Oficina Local d'Habitatge, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

L'Oficina d'Habitatge emetrà un informe proposta amb la valoració de cada ajut.

1. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva.

L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en els llocs establerts a l'efecte en l'anunci de la convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que compleixi el requisit d'existència de crèdit disponible en l'aplicació pressupostària a la subvenció d'emancipació, en el moment de dictar cadascuna de les resolucions.



2. Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de l'interessat mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons aquestes bases.

La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La Unitat instructora comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits seran proposades en un informe proposta del tècnic.

3. Import de la subvenció:

La quantia de la subvenció s'estableix en un pagament únic de 600 € per sol·licitant, si és arrendatari únic del contracte de lloguer.

En cas d'existir més d'un arrendatari, l'ajut es dividirà en parts proporcionals en funció del nombre de titulars, i el sol·licitant optarà a percebre la part que li correspon de la subvenció.

Tot això fins a esgotar-se el crèdit pressupostari que es determinarà a la convocatòria corresponent.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Import, aplicació i consignació pressupostària**

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament dels ajuts regulats per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.

L'efectivitat dels ajuts quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en l'aplicació pressupostària de la subvenció per a la emancipació.

#### **2. Control, seguiment i avaluació**

D'acord amb l'establert en els articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció es podran sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació per la unitat de Benestar Social, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció rebuda.

En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de l'Oficina Local d'Habitatge podran requerir a l'interessat la correcció de les anomalies detectades. Si el sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.

Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a l'interventor municipal.

L'Acord serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, tenint aquesta publicació els efectes de



la notificació.

### 3. Termini i notificació

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió és de tres mesos, a comptar a partir de la data en què es presenta la documentació complerta. Si transcorre aquest termini sense que se n'hagi publicat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.

La resolució de concessió s'ha de notificar a la persona interessada i també per mitjà de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolució posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que hagi dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

S'entén que el beneficiari accepta la concessió de l'ajut si no manifesta expressament que hi renuncia en el termini de deu dies comptadors a partir de la publicació.

### 4. Justificació de les actuacions subvencionades. Obligacions dels beneficiaris

Aquestes subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions
- b) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- c) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.
- d) En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària o la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació.

Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació



de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaràn tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

## 5. Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

## 6. Interposició de recursos

La resolució serà definitiva i esgotarà la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la notificació.

Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

## 7. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió de l'ajut, i un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el consentiment de l'interessat excepte que una norma legal ho autoritzi.



## BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES PROPIETÀRIES D'HABITATGES DE MOLLET DEL VALLÈS QUE ELS DESTININ A LLOGUER MITJANÇANT EL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PEL LLOGUER SOCIAL

### I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

#### 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases fomentar el Programa de Mediació pel Lloguer Social i mobilitzar el parc privat d'habitatges buits atorgant subvencions als propietaris d'habitatges ubicats a Mollet del Vallès.

#### 2. Finalitat

Aquests ajuts tenen la finalitat de contribuir a la mobilització de l'habitatge desocupat i a l'ampliació de l'oferta d'habitatge de lloguer assequible, per mitjà del suport a les persones propietàries que posin o hagin posat un habitatge a disposició de la Borsa de Lloguer en el marc del Programa de la Mediació per el Lloguer Social.

#### 3. Règim jurídic

1. Els ajuts als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas que l'import total dels ajuts atorgats sobrepassi el crèdit disponible, es farà un prorrateig a cadascuna de les persones que en tenen dret.
3. Les persones sol·licitants han de complir les obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de poder ser beneficiària de l'ajut regulat en les presents bases.
4. L'article 13.2 de la Llei general de subvencions disposa que no podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concorri alguna de les circumstàncies indicades en dit precepte, una de les quals és no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o envers la Seguretat Social.



#### 4. Persones destinatàries, condicions i requisits

Podran ser beneficiàries de la subvenció quan es trobin en les circumstàncies següents:

1. Persones físiques que siguin propietàries d'un habitatge que formalitzin o estigui vigent un contracte de lloguer en el marc del Programa de Mediació de Lloguer Social i justifiquin unes despeses econòmiques en relació a reparacions, manteniment, substitució d'elements i equips de l'habitatge i pagament d'altres despeses durant l'any anterior a la signatura del contracte o durant l'any anterior dins de la vigència del contracte.
2. Persones físiques propietàries d'un habitatge lliure o desocupat que facin obres d'arranjaments i posada a punt de l'habitatge amb la condició que posin l'habitatge en lloguer en els marc del Programa de Mediació de Lloguer Social.

S'exclouen expressament i no poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques propietàries considerades com a grans tenidors d'habitatges a efectes de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

#### 5. Despeses subvencionables

Les despeses de reparacions, de substitucions d'elements, de mobiliari i equips de cuina i de bany, d'intervencions de millora i manteniment.

Les despeses d'obres d'arranjament i posada a punt d'habitatge lliures desocupats per reunir les condicions mínimes d'habitabilitat per ser llogat . Queda condicionat a posar-lo a disposició del programa de Mediació del Lloguer Social.

També estaran incloses les despeses de tramitació de butlletins d'instal·lacions, de certificat energètic i de cèdula d'habitabilitat.

Les despeses subvencionables i les corresponents factures han de ser dels exercicis 2022 i 2023.

#### 6. Quantia de la subvenció

1. Fins un màxim de 1.200€ per aquells habitatges que tinguin un contracte d'arrendament vigent o el subscriguin abans de la finalització de la presentació de la sol·licitud en el marc Programa de Mediació de Lloguer Social.
2. Fins a un màxim de 1.500€ per aquells habitatges lliures o desocupats que hagin signat el document d'adscripció al Programa de Mediació de Lloguer Social.

No s'atorgaran subvencions superiors al 100% de les despeses justificables.

En el cas que la consignació pressupostària de la convocatòria sigui inferior a l'import que s'hauria de satisfer com a subvenció per aplicació del punt anterior, l'import de la subvenció es reduirà de manera proporcional.



## II. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al Registre de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En la sol·licitud específica de subvenció haurà de constar:

- a) Nom, cognoms i NIF de la persona sol·licitant.
- b) Declaració responsable conforme no és beneficiari de cap altra subvenció o ajut pel mateix concepte objecte d'aquestes bases.
- c) Document acreditatiu de dades bancàries.
- d) Data i signatura de la persona sol·licitant.
- e) Una relació-memòria classificada de les despeses efectuades, identificació del proveïdor, numero de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i la indicació del motiu de cada actuació.
- f) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació-memòria de l'apartat precedent i la documentació acreditativa del pagament.
- g) Nota informativa del Registre de la propietat per comprovar la titularitat de l'immoble.

Documentació addicional a aportar si no s'autoritza la consulta de dades:

- a) Adhesió a la Borsa d'habitatges de lloguer social de l'Ajuntament de Mollet del Vallès si escau.
- b) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, així com amb la Seguretat Social.

La documentació podrà ser substituïda per a una autorització específica de la persona interessada a favor de l'Ajuntament per consultar la informació dels registres públics de les administracions corresponents.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de l'ajut.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

### 2. Resolució de les sol·licituds

La instrucció del procediment correspon a l'Oficina Local d'Habitatge de l'àmbit de Drets Social que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió



Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:

- El/la regidor/a d'Habitatge
- La cap del servei de Drets Socials
- La cap de l'OLH
- La tècnic/a Administrativa de la OLH
- El/la secretària/a
- El/la interventor/a

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'elevàrà la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

### **III. Pagament i control**

#### **1. Pagament**

L'ajut es farà efectiu després que s'hagi comprovat el compliment dels requisits per ser-ne persones beneficiàries, mitjançant compensació o abonament de la subvenció a través de transferència en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

#### **2. Crèdit pressupostari**

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

#### **3. Règim sancionador**

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

Si es dona alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

subvencions, l'Ajuntament iniciarà el procediment de reintegrament de la subvenció corresponent.

#### **4. Vigència**

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

#### **5. Publicitat**

La publicitat de les bases reguladores d'aquestes subvencions s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència de la corporació (<http://transparencia.molletvalles.cat/>).



**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A COMERÇOS I ESTABLIMENTS PER ACTUACIONS EN EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DERIVADES DEL REIAL DECRET LLEI 14/2022**

**I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions**

**1. Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels incentius que atorgui l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant un procediment de concessió directa, als comerços i establiments de restauració del municipi per a l'exercici 2022 en actuacions dins de l'àmbit de l'eficiència energètica dels seus locals, derivades de l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica en l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajuts a l'estudi, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètica i de reducció de la dependència energètica del gas natural.

A les presents bases generals s'annexen 2 línies específiques reguladores dels diferents ajuts i incentius:

- LÍNIA 1: Despeses d'adequació dels locals i establiments per complir amb les obligacions derivades del Reial decret llei 14/2022.
- LÍNIA 2: Auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis.

**2. Beneficiaris**

Seràn beneficiaris de les subvencions aquells qui compleixin amb els requisits que es determinen en cada una de les bases específiques.

**3. Sol·licitud**

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància genèrica, via telemàtica o presencial, a la qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i la resta de documentació acreditativa del compliment dels criteris que es requereixen a les diferents bases específiques.

S'acceptaran les sol·licituds presentades en el termini que s'estableixi per a cada subvenció.

**4. Recursos econòmics**

Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent a



l'any 2023.

## **II. Línia 1 – despeses d'adequació dels locals i establiments per complir amb les obligacions derivades del reial decret llei 14/2022.**

### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases específiques reguladores és establir i regular les ajudes econòmiques que, amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es reconeixen per ajudar als locals i establiments comercials i de serveis de la ciutat a complir amb les noves obligacions en matèria d'eficiència energètica dels locals i donar compliment al Decret Energètic del Govern d'Espanya.

L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

### **2. Àmbit d'actuació**

Seràn objecte de les ajudes els comerços i serveis que estigui dins del terme municipals de Mollet del Vallès i/o iniciï la seva activitat al municipi abans de tancar-se el període de la subvenció.

### **3. Actuacions subvencionables**

Als efectes del finançament establert per aquestes bases reguladores, s'entendrà per actuacions subvencionables aquelles obres, actuacions o compres realitzades pels establiments a partir de l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022.

En cas d'actuacions subvencionables que requereixin llicència d'obres, aquesta haurà de ser obtinguda a partir de l'1 d'agost de 2022.

En cas d'actuacions subvencionables que no requereixin llicència d'obres s'hauran de presentar les factures corresponents.

Tota actuació haurà de tenir per objecte:

- Instal·lació de sistemes de tancament automàtic -motoritzats o mecànics- de les portes d'accés a la via pública dels establiments, per donar compliment amb l'article 29.3 del Reial decret llei 14/2022.
- Instal·lació de tancaments dels accessos a la via pública dels establiments, sempre i quan no existeixin prèviament a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022.
- Instal·lació de sistemes de control i regulació de temperatura dels sistemes de climatització.
- Instal·lació de sistemes de control i regulació dels horaris d'il·luminació dels aparadors.

L'import corresponent a l'IVA de les factures presentades no serà subvencionable.

#### 4. Requisits generals

Per acollir-se a les ajudes d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:

- Ser persones físiques, jurídiques o petites empreses i que tinguin llicència d'activitat comercial a Mollet.  
En cas que l'exercici de l'activitat no requereixi de llicència municipal, caldrà que l'adreça fiscal de l'activitat sigui al municipi de Mollet del Vallès.
- Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret, sempre i quan el local tingui una activitat comercial en actiu en el moment de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i d'acord amb les normes vigents.

El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

El sol·licitant perdrà tots els drets sobre les ajudes concedides en el supòsit que s'executin les obres fora dels paràmetres autoritzats a la llicència municipal d'obres concedida, si s'escau.

#### 5. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes atorgades estan obligats a:

- Obtenir la llicència municipal d'obres prèviament a l'inici de l'obra subvencionada, si s'escau.
- Realitzar les obres en els terminis màxims establerts a les condicions de la llicència d'obres. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la revocació de l'ajut o ajuts atorgats.
- En el cas que el beneficiari executi només una part de l'obra, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, entre la revocació total de la subvenció o el pagament d'una part proporcional a l'obra feta.
- Justificar la inversió de les quantitats atribuïdes i la destinació dels fons i permetre les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Acreditar mitjançant la documentació oportuna, les despeses que no necessitin llicència d'obres i alhora siguin subvencionables.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, la tramitació i obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. El comerç beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment d'haver rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent.



## 6. Quantia dels ajuts i condicions

Es finançarà un màxim el 50% de la despesa i fins a 1.000€ per cada beneficiari.

La consignació màxima del conjunt de les subvencions és la que es determini a la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de l'any 2023. En cas d'exhaurir-se l'esmentada partida, es reserva la possibilitat d'augmentar-la en funció de les necessitats que es detectin en els sectors afectats. En cas d'ampliar-se la partida pressupostària, s'atorgaran les subvencions seguint l'ordre cronològic de presentació de les mateixes, atenent en primer lloc a aquelles presentades un cop exhaurida la partida inicialment prevista.

Aquests ajuts són compatibles amb altres prestacions atorgades per altres administracions.

## III. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació.

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i/o còpia del NIF de l'empresa
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció empenada i signada per la persona interessada o per la seva persona representant, segons model establert a tal efecte.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Factures corresponents a l'actuació objecte de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

### 2. Forma i termini de la concessió



La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds.

Es podrà sol·licitar documentació posteriorment per comprovar i verificar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de l'ajut.

Una vegada avaluades les sol·licituds pel personal tècnic del Servei de Gestió i Disciplina Urbanística i de l'Oficina de Rehabilitació Energètica de l'Ajuntament, el Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

### 3. Criteris de concessió

Els ajuts es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En el cas que s'hagi de prioritzar s'utilitzaran aquests criteris per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim, segons es recull a continuació:

Persones sol·licitants amb assalariats al seu càrrec: es donarà un punt per persona assalariada	Màx. 15 punts
---	---------------

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

### 4. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.



Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament.

## 5. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## IV. Pagament i control

### 1. Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

### 2. Justificació

Els beneficiaris hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023. La justificació de la subvenció haurà d'incloure:

- Breu informe sobre les actuacions realitzades al local
- Fotografies de l'estat inicial i final de les adequacions executades.
- Factures corresponents a l'actuació

L'Ajuntament podrà comprovar que les actuacions objecte de l'ajut s'hagi executat correctament i emetrà l'informe corresponent. A aquest efecte, els beneficiaris estan obligats a facilitar l'accés al local, tant per emetre l'informe com per comprar les adequacions, les vegades que sigui necessari.



## V. LÍNIA 2.- Auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis

### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques reguladores és establir i regular l'atorgament del recurs tècnic per a la realització d'auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis de Mollet del Vallès, amb l'objectiu d'ajudar als locals i establiments comercials i de serveis de la ciutat a complir amb les noves obligacions en matèria d'eficiència energètica dels locals i donar compliment al Decret Energètic del Govern d'Espanya.

### 2. Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiàries del recurs tècnic regulat en aquestes bases les persones físiques o jurídiques en què concorrin els tres requisits següents:

- Ser persones físiques, jurídiques o petites empreses i que tinguin llicència d'activitat comercial a Mollet.
- En cas que l'exercici de l'activitat no requereixi de llicència municipal, caldrà que l'adreça fiscal de l'activitat sigui al municipi de Mollet del Vallès.
- Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret, sempre i quan el local tingui una activitat comercial en actiu en el moment de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i d'acord amb les normes vigents.

### 3. Drets i beneficis de les empreses beneficiàries

Els establiments i comerços que siguin beneficiaris del recurs tècnic es beneficiaran dels següent avantatges:

- Realització d'una auditoria energètica del seu establiment
- Disposar d'un Pla d'accions derivat de l'auditoria per efectuar millores d'eficiència energètica del local objecte de l'estudi.

En aquest sentit, l'acceptació de les bases de la convocatòria comportarà l'autorització, a favor de l'Ajuntament, per a fer ús del nom i imatge de les empreses participants, en totes aquelles activitats que s'organitzin amb motiu del desenvolupament d'aquesta, amb finalitats de divulgació, sense que això generi a favor de les mateixes el dret a rebre pagament o cap contraprestació per això. No obstant això està garantida la total confidencialitat de la informació sobre el seu negoci.

Les empreses que participin del recurs tècnic no tindran dret en cap cas a cap retribució econòmica ni tindran cap mena de relació contractual amb l'Ajuntament.



#### 4. Obligacions de les empreses beneficiaries

Les empreses beneficiaries del recurs tècnic tenen obligació de:

- Facilitar quanta informació i/o documentació els sigui requerida per part de l'Ajuntament.
- sotmetre's a actuacions de comprovació de l'ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància que hagués estat tinguda en compte per a l'aprovació del recurs.
- Permetre l'accés als seu local o establiment de l'equip tècnic designat per l'Ajuntament per realitzar l'auditoria.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. El comerç beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment d'haver rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent.

#### 5. Quantia dels ajuts i consignació pressupostària

S'atorgaran un màxim de 100 auditories energètiques, sempre que hi hagi consignació pressupostària suficient.

En cas d'exhaurir-se la consignació pressupostària que es determini a l'aplicació corresponent del pressupost municipal per a 2023, es reserva la possibilitat d'augmentar-la en funció de les necessitats que es detectin en els sectors afectats.

En cas d'ampliar-se, s'atorgaran els recursos seguint l'ordre cronològic de presentació dels mateixos, atenent en primer lloc a aquells presentats un cop exhaurida la partida inicialment prevista.

## VI. Tramitació

### 1. Sol·licituds i documentació

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la documentació següent:



- Model de sol·licitud normalitzat
- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i/o còpia del NIF de l'empresa
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de l'ajut. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## 2. Forma i termini de la concessió

La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds.

Es podrà sol·licitar documentació posteriorment per comprovar i verificar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de l'ajut.

Una vegada avaluades les sol·licituds pel personal tècnic del Servei de Gestió i Disciplina Urbanística i de l'Oficina de Rehabilitació Energètica de l'Ajuntament, el Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

## 3. Criteris de concessió

Els ajuts es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En el cas que s'hagi de prioritzar s'utilitzaran aquests criteris per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim, segons es recull a continuació:



Persones sol·licitants amb assalariats al seu càrrec: es donarà un punt per persona assalariada	Màx. 15 punts
---	---------------

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

En el cas de persones físiques o jurídiques que siguin titulars de varies activitats comercials o de serveis a la ciutat, només podran ser beneficiaris d'un ajut per local i any.

#### 4. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament

#### 5. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

### VII. Pagament i control

#### 1. Forma de control de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària.



## 2. Execució

Per tal d'iniciar l'auditoria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de signar un document d'acceptació de les tasques d'auditoria que detallarà les accions que es duran a terme.

## 3. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació, per part de la persona beneficiària, d'un escrit presentat a l'Oficina de Prestacions o telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

## VIII. Règim jurídic

### 1. Règim jurídic

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la relació de la persona interessada amb aquesta administració pública. De la mateixa manera, les dades facilitades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional que es pot consultar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal/>.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud dels ajuts implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Mollet del Vallès puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

### 2. Marc normatiu

Aquesta convocatòria de subvencions es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

### **3. Règim sancionador**

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### **4. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de Mollet del Vallès, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions.

### **5. Obtenció d'informació**

Les bases de la convocatòria, models de sol·licitud i impresos relacionats podran ser obtinguts i consultats a la secció de convocatòries d'ajuts i subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, [www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)

### **6. Disposició addicional**

En tot allò que no es preveu en les bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

### **7. Disposició final**

Aquestes bases, un cop aprovades per la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, moment en el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions, i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.