

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE PIMES I AUTONÒMS DE MOLLET DEL VALLÈS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Finalitat

Arran de l'estat d'alarma, provocat per la COVID-19, la venda online, i en general les necessitat de digitalització del sector comercial i de la restauració locals, s'han intensificat i consolidat. L'oferta comercial i de serveis ha d'aprofitar aquesta tendència en els hàbits de la demanda com una oportunitat i per tant adequar-se per continuar sent competitiu i diversificar els seus canals de venda, adaptant-se a les necessitat de la demanda.

El teixit comercial i de serveis, per tant, necessita fer la seva transformació en la digitalització, incorporant solucions de sistemes de comunicació, fidelització i venda online.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, a aquells titulars d'establiments comercials i de serveis de Mollet del Vallès, ja siguin autònoms, micro-empreses o petites empreses, que portin a terme projectes o accions de transformació digital en la seva activitat durant el termini d'execució del projecte establert al punt 6 de les presents bases.

3. Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva.
3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

4. Requisits i condicions de les persones beneficiàries

- a) Les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents

bases seran exclusivament els autònoms, microempreses o petites empreses, titulars d'establiments comercials ubicats a Mollet del Vallès, que es corresponguin amb els següents formats:

- Establiments comercials individuals de venda al detall
- Establiments individuals que prestin algun dels següents serveis assimilats: - Tallers i serveis de reparacions mecànics - Serveis fotogràfics i audiovisuals - Copisteries i arts gràfiques - Neteja i reparació de calçat – Sargit i reparació de roba - Agències de viatges detallistes - Tintoreries i bugaderies - Perruqueries, salons d'estètica i bellesa - Servei de menjar preparat i càtering – Bars i restaurants i qualsevol servei adreçat a les persones i/o empreses que compleixin els requisits establerts en aquest mateix article.
- Parades de mercat municipal.

Es consideren micro i petita empresa, aquelles empreses que compleixin els criteris recollits a l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de microempresa, les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 2.000.000 €; i petita empresa, les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 10.000.000 €.

- b) Aquests establiments comercials, de serveis a les persones i de restauració hauran de disposar de local comercial amb venda i/o prestació de servei directa al públic.
- c) Així mateix, les condicions i requisits exigibles als beneficiaris, el compliment de les quals es manifestarà d'acord amb el que estableix el punt 10, són les següents:
- En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
 - Trobar-se en possessió dels permisos necessaris per exercir l'activitat. L'Ajuntament podrà comprovar que l'establiment disposa dels permisos corresponents a l'activitat, així com podrà sol·licitar documentació addicional que consideri oportuna per constatar la documentació aportada.
 - Trobar-se, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
 - No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari/beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
 - No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per

raó de sexe o de gener i segons Llei 17/2018, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes “minimis” (Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de “minimis” percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- Complir amb el requisit de l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacional o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.
- Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

5. Accions subvencionables i condicionants de l'ajut

Serà subvencionable aquella despesa que respongui de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzi dins del termini d'execució previst al punt 6 de les presents bases.

Serà subvencionable la despesa per serveis prestats per empreses externes. En cap cas seran subvencionables els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda i el cost del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.

Les despeses subvencionables es classifiquen en dos tipus d'accions que no són excloents entre sí:

a) Accions de comunicació i màrqueting:

- a. Contractació de serveis de comunicació digital per a:
 - i. Creació o remodelació del lloc web.
 - ii. Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
 - iii. Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.

- iv. Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades pel web / xarxes socials.
 - v. Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
 - vi. Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- b. Contractació de serveis de màrqueting digital per:
- i. Elaborar un pla de màrqueting digital.
 - ii. Crear campanyes de publicitat online.
 - iii. Serveis de posicionament a cercadors.

b) Accions de venda online, gestió de clients i del punt de venda:

- a. Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online:
- i. Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda online.
 - ii. Subscripció a plataformes de venda online (marketplaces o webs i apps de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
 - iii. Implementació de sistema de venda online propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implementació de passarel·les de pagament.
- b. Digitalització dels processos de l'establiment o punt de venda:
- i. Implementació i integració de sistemes d'informació de l'establiment:
 - 1. Sistema de gestió de clients (CRM).
 - 2. Sistemes de cartellera digital (digital signage) amb gestió de continguts i analítica de dades. Implantació de software i hardware de cartellera i digitalització de continguts productes de l'establiment.
 - 3. Sistemes de gestió informatitzada: software i hardware de terminal al punt de venda connectat a Internet i de terminal de cobrament automàtic.
 - 4. Sistema de gestió de magatzem (control d'estocs).
 - 5. Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- c. Digitalització de l'experiència de compra a l'establiment.

6. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció es determinarà a l'acord de la convocatòria.

7. Quantia de l'ajut i règim de concessió

La quantia de la subvenció serà del 50% del cost total de projecte o accions (despesa subvencionable), amb un màxim de 700 euros per sol·licitud.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost bé directament o per cofinançament de tercer (ens públics o privats, nacionals o internacionals).

8. Aplicació pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinaran en l'acord de convocatòria corresponent.

9. Compatibilitat

La percepció d'aquests ajuts, que tenen la naturalesa jurídica de subvenció, serà compatible amb altres procedents, qualsevol que sigui la seva naturalesa o l'Administració o entitat que les concedeixi, sempre i quan no es superi el cost total de l'activitat a desenvolupar.

La persona sol·licitant haurà de declarar tots els ajuts que hagi sol·licitat o obtingut pel mateix concepte, tant a l'iniciar l'expedient administratiu com en qualsevol moment del procediment en que es produeixi, per la qual cosa s'estarà al que disposen els articles 33 i 34 del Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, i en tot cas, la concessió recurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en l'acord de cada convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.

La sol·licitud s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica

(<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) mitjançant el model d'instància normalitzat.

En qualsevol cas, aquelles persones que no disposin d'identificació electrònica hauran de contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana mitjançant cita prèvia obligatòria, a través del web municipal o a través del telèfon 935 719 505.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona física o pel representant legal de la persona jurídica titular de l'activitat comercial o de restauració. En cas de poder mancomunat, hauran de presentar un document en el que s'acrediti que ambdós apoderats donen consentiment a la presentació de la sol·licitud.

Si de l'examen de la mateixa es comprovés que no s'ha complimentat degudament la sol·licitud, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada per a que la subsani en el termini de 10 dies hàbils. De no fer-ho, s'entendrà per desistida en la seva petició, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Només es podrà presentar una sol·licitud per cada sol·licitant.

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds es tramitaran i resoldran seguint l'ordre rigorós d'incoació, en funció de la data de la seva presentació. Es considerarà com a data de presentació aquella en la que les sol·licituds reuneixen tota la documentació necessària, una vegada subsanades, en el seu cas, les omissions o defectes que, en la mateixa, s'hagin apreciat per l'òrgan instructor.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

2. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Totes les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. En els cas d'autònoms el DNI i en el cas de micro o petita empresa, el CIF.
2. Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat, que inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits als que fa referència al punt 4.c) anterior, entre d'altres qüestions.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Mollet per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

3. Fitxa normalitzada que haurà d'indicar, de forma expressa:

- a. Breu memòria del projecte pel qual es sol·licita la subvenció que inclourà,

necessàriament, els següents aspectes: Antecedents i justificació, objectius, programa previst, calendari d'accions i cost total del projecte. Cal indicar el tipus d'establiment i tipus de servei que presta, i la seva justificació com a despesa segons l'objecte d'aquesta convocatòria i l'import de la subvenció sol·licitada.

- b. Pressupost que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports. En cas que a la data de presentació ja s'hagi realitzat el pagament de la despesa es podrà adjuntar la factura.

Caldrà que la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 4.c), es tingui disponible per poder-la aportar quan des del Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la Ciutat es requereixi per tal dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades a la sol·licitud.

La documentació que cal tenir per presentar per tal de fer les comprovacions i verificacions es:

- a. Les persones treballadores autònomes:
 - i. Alta a la Seguretat Social del Règim Especial de Treballadors Autònoms o a la Mútua de previsió social corresponent a la data de presentació de la sol·licitud.
 - ii. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, model 036 o 037, o , en el cas de Mutualistes, documentació equivalent.
 - b. Les micro o petites empreses sol·licitants.
 - i. Documentació justificativa de la declaració de l'Impost de Societats del darrer exercici tancat. En el cas d'empreses de nova creació, previsió de balanç i compte de resultat del primer any de funcionament. En cas d'empreses subjectes al règim fiscal d'atribució de rendes, Declaració de la renda de l'any anterior.
 - ii. Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de l'activitat que es realitza a Mollet.
 - iii. Escritura de constitució de l'empresa sol·licitant i les seves modificacions posteriors degudament registrades al Registre Mercantil.
 - iv. Documentació justificativa a efectes de comprovació del nombre de treballadors de la sol·licitant (RNT i RLC) del mes de desembre de l'exercici immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, o qualsevol altre document que acrediti aquesta circumstància.
4. Caldrà aportar document acreditatiu de dades bancàries.
 5. En el seu cas, documentació vàlida en dret, que acrediti de manera fefaent la representació legal.
 6. Els sol·licitants hauran d'acreditar trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Serà suficient la declaració d'estar assabentat que l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades i

documents disponibles en altres administracions per a comprovar la veracitat de les dades aportades. La persona sol·licitant podrà exercir el seu dret d'oposició d'acord a la Política de privacitat informada a la pròpia petició.

3. Revisió tècnica

Les sol·licituds que siguin admeses a tràmit seran subjectes a una revisió tècnica en la qual es verificarà, que les accions previstes s'adeqüen als conceptes d'objecte, finalitat i despesa subvencionable, modalitats i accions subvencionables d'acord a l'establert al punts 4, 5 i 10 de les presents bases particulars.

Aquelles sol·licituds per les que es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

4. Tramitació i concessió

L'òrgan instructor d'aquests ajuts és l'Àrea de Govern Obert i Desenvolupament Econòmic qui, un cop avaluades les sol·licituds pel personal tècnic adscrit a la Oficina de Prestacions de Mollet del Vallès, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució d'aquests ajuts és l'Alcaldia.

La resolució decidirà sobre la concessió dels ajuts i en la quantia que resulten de les presents bases.

Aquests ajuts es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases, per la presentació fora del termini de la convocatòria, o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

III. Pagament i control

1. Pagament

L'import de la subvenció atorgada s'abonarà una vegada s'hagi presentat i validat la documentació justificativa que s'especifica en el punt següent. El pagament es realitzarà mitjançant transferència, al compte bancari indicat per la persona o empresa beneficiària en la sol·licitud.

2. Justificació

La documentació específica que s'haurà de presentar per percebre les subvencions atorgades quedarà regulada en el document d'obertura de la convocatòria.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei, en els preceptes que li resultin d'aplicació.
- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.

4. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

5. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la relació de la persona interessada amb aquesta administració pública. De la mateixa manera, les dades facilitades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació adicional que es pot consultar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal>.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud dels ajuts implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Mollet del Vallès puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

6. Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.



2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió directa mitjançant convocatòria oberta, en base a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Aquesta convocatòria d'ajuts es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa vigent aplicable.