



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A COMERÇOS I ESTABLIMENTS PER ACTUACIONS EN EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DERIVADES DEL REIAL DECRET LLEI 14/2022

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels incentius que atorgui l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant un procediment de concessió directa, als comerços i establiments de restauració del municipi per a l'exercici 2022 en actuacions dins de l'àmbit de l'eficiència energètica dels seus locals, derivades de l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica en l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajuts a l'estudi, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètica i de reducció de la dependència energètica del gas natural.

A les presents bases generals s'annexen 2 línies específiques reguladores dels diferents ajuts i incentius:

- LÍNIA 1: Despeses d'adequació dels locals i establiments per complir amb les obligacions derivades del Reial decret llei 14/2022.
- LÍNIA 2: Auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis.

2. Beneficiaris

Seràn beneficiaris de les subvencions aquells qui compleixin amb els requisits que es determinen en cada una de les bases específiques.

3. Sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància genèrica, via telemàtica o presencial, a la qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i la resta de documentació acreditativa del compliment dels criteris que es requereixen a les diferents bases específiques.

S'acceptaran les sol·licituds presentades en el termini que s'estableixi per a cada subvenció.

4. Recursos econòmics

Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent a



l'any 2023.

II. Línia 1 – despeses d'adequació dels locals i establiments per complir amb les obligacions derivades del reial decret llei 14/2022.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases específiques reguladores és establir i regular les ajudes econòmiques que, amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es reconeixen per ajudar als locals i establiments comercials i de serveis de la ciutat a complir amb les noves obligacions en matèria d'eficiència energètica dels locals i donar compliment al Decret Energètic del Govern d'Espanya.

L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

2. Àmbit d'actuació

Seràn objecte de les ajudes els comerços i serveis que estigui dins del terme municipals de Mollet del Vallès i/o iniciï la seva activitat al municipi abans de tancar-se el període de la subvenció.

3. Actuacions subvencionables

Als efectes del finançament establert per aquestes bases reguladores, s'entendrà per actuacions subvencionables aquelles obres, actuacions o compres realitzades pels establiments a partir de l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022.

En cas d'actuacions subvencionables que requereixin llicència d'obres, aquesta haurà de ser obtinguda a partir de l'1 d'agost de 2022.

En cas d'actuacions subvencionables que no requereixin llicència d'obres s'hauran de presentar les factures corresponents.

Tota actuació haurà de tenir per objecte:

- Instal·lació de sistemes de tancament automàtic -motoritzats o mecànics- de les portes d'accés a la via pública dels establiments, per donar compliment amb l'article 29.3 del Reial decret llei 14/2022.
- Instal·lació de tancaments dels accessos a la via pública dels establiments, sempre i quan no existeixin prèviament a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2022.
- Instal·lació de sistemes de control i regulació de temperatura dels sistemes de climatització.
- Instal·lació de sistemes de control i regulació dels horaris d'il·luminació dels aparadors.

L'import corresponent a l'IVA de les factures presentades no serà subvencionable.

4. Requisits generals

Per acollir-se a les ajudes d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:

- Ser persones físiques, jurídiques o petites empreses i que tinguin llicència d'activitat comercial a Mollet.
En cas que l'exercici de l'activitat no requereixi de llicència municipal, caldrà que l'adreça fiscal de l'activitat sigui al municipi de Mollet del Vallès.
- Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret, sempre i quan el local tingui una activitat comercial en actiu en el moment de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i d'acord amb les normes vigents.

El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

El sol·licitant perdrà tots els drets sobre les ajudes concedides en el supòsit que s'executin les obres fora dels paràmetres autoritzats a la llicència municipal d'obres concedida, si s'escau.

5. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes atorgades estan obligats a:

- Obtenir la llicència municipal d'obres prèviament a l'inici de l'obra subvencionada, si s'escau.
- Realitzar les obres en els terminis màxims establerts a les condicions de la llicència d'obres. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la revocació de l'ajut o ajuts atorgats.
- En el cas que el beneficiari executi només una part de l'obra, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, entre la revocació total de la subvenció o el pagament d'una part proporcional a l'obra feta.
- Justificar la inversió de les quantitats atribuïdes i la destinació dels fons i permetre les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Acreditar mitjançant la documentació oportuna, les despeses que no necessitin llicència d'obres i alhora siguin subvencionables.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, la tramitació i obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. El comerç beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment d'haver rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent.



6. Quantia dels ajuts i condicions

Es finançarà un màxim el 50% de la despesa i fins a 1.000€ per cada beneficiari.

La consignació màxima del conjunt de les subvencions és la que es determini a la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de l'any 2023. En cas d'exhaurir-se l'esmentada partida, es reserva la possibilitat d'augmentar-la en funció de les necessitats que es detectin en els sectors afectats. En cas d'ampliar-se la partida pressupostària, s'atorgaran les subvencions seguint l'ordre cronològic de presentació de les mateixes, atenent en primer lloc a aquelles presentades un cop exhaurida la partida inicialment prevista.

Aquests ajuts són compatibles amb altres prestacions atorgades per altres administracions.

III. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació.

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i/o còpia del NIF de l'empresa
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció empenada i signada per la persona interessada o per la seva persona representant, segons model establert a tal efecte.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Factures corresponents a l'actuació objecte de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

2. Forma i termini de la concessió



La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds.

Es podrà sol·licitar documentació posteriorment per comprovar i verificar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de l'ajut.

Una vegada avaluades les sol·licituds pel personal tècnic del Servei de Gestió i Disciplina Urbanística i de l'Oficina de Rehabilitació Energètica de l'Ajuntament, el Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

3. Criteris de concessió

Els ajuts es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En el cas que s'hagi de prioritzar s'utilitzaran aquests criteris per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim, segons es recull a continuació:

Persones sol·licitants amb assalariats al seu càrrec: es donarà un punt per persona assalariada	Màx. 15 punts
---	---------------

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

4. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.



Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament.

5. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

IV. Pagament i control

1. Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

2. Justificació

Els beneficiaris hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2023. La justificació de la subvenció haurà d'incloure:

- Breu informe sobre les actuacions realitzades al local
- Fotografies de l'estat inicial i final de les adequacions executades.
- Factures corresponents a l'actuació

L'Ajuntament podrà comprovar que les actuacions objecte de l'ajut s'hagi executat correctament i emetrà l'informe corresponent. A aquest efecte, els beneficiaris estan obligats a facilitar l'accés al local, tant per emetre l'informe com per comprar les adequacions, les vegades que sigui necessari.

V. LÍNIA 2.- Auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques reguladores és establir i regular l'atorgament del recurs tècnic per a la realització d'auditories energètiques destinades a assessorar comerços i serveis de Mollet del Vallès, amb l'objectiu d'ajudar als locals i establiments comercials i de serveis de la ciutat a complir amb les noves obligacions en matèria d'eficiència energètica dels locals i donar compliment al Decret Energètic del Govern d'Espanya.

2. Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiàries del recurs tècnic regulat en aquestes bases les persones físiques o jurídiques en què concorrin els tres requisits següents:

- Ser persones físiques, jurídiques o petites empreses i que tinguin llicència d'activitat comercial a Mollet.
- En cas que l'exercici de l'activitat no requereixi de llicència municipal, caldrà que l'adreça fiscal de l'activitat sigui al municipi de Mollet del Vallès.
- Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret, sempre i quan el local tingui una activitat comercial en actiu en el moment de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès i d'acord amb les normes vigents.

3. Drets i beneficis de les empreses beneficiàries

Els establiments i comerços que siguin beneficiaris del recurs tècnic es beneficiaran dels següent avantatges:

- Realització d'una auditoria energètica del seu establiment
- Disposar d'un Pla d'accions derivat de l'auditoria per efectuar millores d'eficiència energètica del local objecte de l'estudi.

En aquest sentit, l'acceptació de les bases de la convocatòria comportarà l'autorització, a favor de l'Ajuntament, per a fer ús del nom i imatge de les empreses participants, en totes aquelles activitats que s'organitzin amb motiu del desenvolupament d'aquesta, amb finalitats de divulgació, sense que això generi a favor de les mateixes el dret a rebre pagament o cap contraprestació per això. No obstant això està garantida la total confidencialitat de la informació sobre el seu negoci.

Les empreses que participin del recurs tècnic no tindran dret en cap cas a cap retribució econòmica ni tindran cap mena de relació contractual amb l'Ajuntament.



4. Obligacions de les empreses beneficiaries

Les empreses beneficiaries del recurs tècnic tenen obligació de:

- Facilitar quanta informació i/o documentació els sigui requerida per part de l'Ajuntament.
- sotmetre's a actuacions de comprovació de l'ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància que hagués estat tinguda en compte per a l'aprovació del recurs.
- Permetre l'accés als seu local o establiment de l'equip tècnic designat per l'Ajuntament per realitzar l'auditoria.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. El comerç beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment d'haver rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent.

5. Quantia dels ajuts i consignació pressupostària

S'atorgaran un màxim de 100 auditories energètiques, sempre que hi hagi consignació pressupostària suficient.

En cas d'exhaurir-se la consignació pressupostària que es determini a l'aplicació corresponent del pressupost municipal per a 2023, es reserva la possibilitat d'augmentar-la en funció de les necessitats que es detectin en els sectors afectats.

En cas d'ampliar-se, s'atorgaran els recursos seguint l'ordre cronològic de presentació dels mateixos, atenent en primer lloc a aquells presentats un cop exhaurida la partida inicialment prevista.

VI. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la documentació següent:



- Model de sol·licitud normalitzat
- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i/o còpia del NIF de l'empresa
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de l'ajut. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

2. Forma i termini de la concessió

La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds.

Es podrà sol·licitar documentació posteriorment per comprovar i verificar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriments corresponents es practican segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de l'ajut.

Una vegada avaluades les sol·licituds pel personal tècnic del Servei de Gestió i Disciplina Urbanística i de l'Oficina de Rehabilitació Energètica de l'Ajuntament, el Servei de Desenvolupament Econòmic i Promoció de la ciutat formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de l'ajut a l'òrgan competent per resoldre.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

3. Criteris de concessió

Els ajuts es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En el cas que s'hagi de prioritzar s'utilitzaran aquests criteris per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim, segons es recull a continuació:



Persones sol·licitants amb assalariats al seu càrrec: es donarà un punt per persona assalariada	Màx. 15 punts
---	---------------

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

En el cas de persones físiques o jurídiques que siguin titulars de varies activitats comercials o de serveis a la ciutat, només podran ser beneficiaris d'un ajut per local i any.

4. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament

5. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

VII. Pagament i control

1. Forma de control de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària.



2. Execució

Per tal d'iniciar l'auditoria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de signar un document d'acceptació de les tasques d'auditoria que detallarà les accions que es duran a terme.

3. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació, per part de la persona beneficiària, d'un escrit presentat a l'Oficina de Prestacions o telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

VIII. Règim jurídic

1. Règim jurídic

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la relació de la persona interessada amb aquesta administració pública. De la mateixa manera, les dades facilitades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional que es pot consultar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal/>.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud dels ajuts implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Mollet del Vallès puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

2. Marc normatiu

Aquesta convocatòria de subvencions es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

3. Règim sancionador

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

4. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, L'Ajuntament de Mollet del Vallès, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions.

5. Obtenció d'informació

Les bases de la convocatòria, models de sol·licitud i impresos relacionats podran ser obtinguts i consultats a la secció de convocatòries d'ajuts i subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, www.molletvalles.cat

6. Disposició addicional

En tot allò que no es preveu en les bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

7. Disposició final

Aquestes bases, un cop aprovades per la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva



Ajuntament de
Mollet del Vallès

publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, moment en el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions, i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.