

## BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS D'ESTIU 2024

### I. Objecte, requisits

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la participació en activitats d'estiu per a infants, adolescents i joves de 3 a 16 anys de famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

Les activitats han d'estar organitzades per una persona física o jurídica, pública o privada del municipi, amb ànim de lucre o sense. S'han de dur a terme durant l'estiu de 2024.

Aquestes activitats es poden desenvolupar a qualsevol instal·lació pública o privada on les entitats/empreses legalment autoritzades i constituïdes organitzin activitats d'estiu. Incloses les organitzades per les Associacions i Clubs esportius, esplais i Associacions de Famílies de l'Alumnat (en aquest darrer cas autoritzades pels Consells Escolars dels Centres).

En qualsevol altre supòsit, qui organitzi l'activitat ha d'estar legitimat per exercir-la, i serà l'ajuntament qui, en cas de dubte, resolgui sobre la possibilitat de realitzar l'activitat escollida per part de la família.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Com a mínim s'han de tenir 3 anys i no tenir més de 16 anys complerts.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. Les Unitats familiars no han de superar els llindars de renda familiar, de rendiments patrimonials i de valors cadastrals aprovats per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2023-24. Pel que fa el llindar de renda familiar, per a l'estiu 2024 corresponen els següents imports:

<b>LLINDAR DE RENTA FAMILIAR GENERAL</b>	<b>FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS</b>	<b>FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS</b>	<b>FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS</b>
UN FILL	14.775,30 €	20.458,10 €	26.140,90 €
DOS FILLS	18.185,00 €	23.867,80 €	29.550,60 €
TRES FILLS	21.594,70 €	27.277,50 €	32.960,30 €
QUATRE FILLS	25.004,40 €	30.687,20 €	36.370,00 €
CINC FILLS	28.414,10 €	34.096,90 €	39.779,70 €

<b>LLINDAR DE RENTA FAMILIAR PER ALUMNES SOL·LICITANTS AMB</b>	<b>FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS</b>	<b>FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS</b>	<b>FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS</b>
--	---	---	--

<b>DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%:</b>			
UN FILL	36.938,25 €	51.145,25 €	65.352,25 €
DOS FILLS	45.462,50 €	59.669,50 €	73.876,50 €
TRES FILLS	53.986,75 €	68.193,75 €	82.400,75 €
QUATRE FILLLS	62.511,00 €	76.718,00 €	90.925,00 €
CINC FILLS	71.035,25 €	85.242,25 €	99.449,25 €

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden exemptes de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei de subvencions per poder ser beneficiari de la subvenció: No trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

## **II. Tramitació**

### **1. Sol·licituds**

1. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat/>), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributàries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

## 2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

### 2.1 Documentació obligatòria:

- 2.1.1 El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- 2.1.2 Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. \*
- 2.1.3 Llibre de família.
- 2.1.4 En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- 2.1.5 En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
  - a. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
  - b. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació
  - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exemptes.

### 2.2 Documentació complementària opcional:

- 2.2.1 Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
- 2.2.2 Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.\*
- 2.2.3 Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

2.2.4 Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.\*

2.2.5 En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2022, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

*L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb \**

### **3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni**

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades comportarà un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació obligatòria no aportada es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

### **4. Procediment de concessió**

4.1.El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

4.2. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Drets Socials; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària.

4.3.La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques i familiars, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció de l'acompliment dels requisits

establerts. Les sol·licituds que acompleixin tots els requisits s'estimaran per ordre de puntuació familiar i nivell de renda.

4.4. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.

4.5. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts atorgats i comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies

## 5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits econòmic i familiar:

### **ÀMBIT A : Valoració econòmica.**

El càlcul de la **renda familiar i patrimonial** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

2.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- 2.1.1. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- 2.1.2. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- 2.1.3. Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- 2.1.4. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- 2.1.5. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de

conformitat amb el detall que s'estableix a les bases que aprova la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

### **ÀMBIT B: Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.**

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes que, durant el curs 23-24, tinguin la condició d'alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

- La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

- És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

### **6. Dotació pressupostària**

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria

### **7. Quantia individualitzada de l'ajut**

Només es pot presentar una sol·licitud per cada infant o jove de la unitat familiar per participar a una activitat d'estiu amb els imports màxims següents:

El màxim d'ajut per activitat/infant serà de 150 € mensuals, o 75 € quinzenals. En el cas d'unitats familiar de més d'un infant l'ajut màxim serà de 300 € mensual, o de 150€ quinzenals per família.

Els ajuts d'activitats d'estiu previstes en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions pel mateix concepte sempre i quan, la suma total d'aquests, no superi el 100% del cost total de l'activitat d'estiu.

### **8. Distribució dels ajuts**

Els ajuts es distribuïran en funció del total de punts familiars i del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

## 9. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

## 10. Entitats col·laboradores

Les escoles, associacions o clubs esportius, espais, les associacions de famílies de l'alumnat o empreses organitzadores de les activitats tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i un certificat de titularitat de dades bancàries, per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, els alumnes beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent, abans del 31 de juliol de 2024:

*Actuació subvencionada:*

*Ajuts Activitats d'estiu 2024*

*En .....*

*amb DNI /CIF empresa .....*

*de l'entitat /empresa.....*

### **CERTIFICO**

*Que les persones que es relacionen a continuació se'ls ha atorgat un ajut per activitats d'estiu de l'Ajuntament per a l'estiu 2024, i s'han inscrit a l'activitat organitzada per la nostra entitat/empresa, pel cost que també s'indica:*

<i>Cognoms i nom del beneficiari</i>	<i>Cost de l'activitat</i>	<i>Import de l'ajut justificat</i>

<i>Suma total:</i>		

- *Afegir tantes files com alumnes a justificar.*
- *Cal enviar aquest certificat abans del 10 d'agost de novembre a l'Ajuntament.*
- *Per qualsevol consulta podeu contactar amb Serveis Socials. 935719500. Ext. 9735-9724*

*Lloc i data*

*Signatura del/de la representant de l'entitat/empresa*

### **III. Pagament i control**

#### **1. Pagament de l'ajut**

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment abans del dia 10 d'agost de 2024.

#### **2. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).