



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PERSONES I FAMÍLIES AMB
ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA PER A L'EXERCICI 2024**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2024/2024/3/100111

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials, de subvencions destinades a la concessió d'ajuts a persones i famílies amb escassa capacitat econòmica durant l'exercici 2024.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província CVE 202410009909 de data 26 de gener de 2024.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 40.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

TRANSF. A FAMÍLIES I INST. SENSE FINALITAT DE LUCRE H1 23102 48000

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és atorgar ajuts a aquelles persones amb escassa capacitat econòmica del municipi de Mollet del Vallès.

2.- La finalitat d'aquests ajuts és contribuir al sosteniment de les despeses i càrregues de l'habitatge habitual d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Quantia de l'ajut



La quantia dels ajuts regulats a les presents bases serà el 50% de les despeses i càrregues l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut.

La quantia màxima dels ajuts regulats a les presents bases serà de 200 euros per cada sol·licitud individual. Només podran percebre l'ajut de 200 euros els sol·licitants que paguin una quota de despeses de 400 euros o més.

Aquest ajut econòmic serà compatible amb d'altres ajuts atorgats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest ajut resta exempt de l'IRPF de conformitat amb el que disposa l'article 1 i 4.b) del Reial decret Llei 9/2015, de 10 de juliol de "medidas urgentes para reducir la carga tributaria suportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico", que estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

6.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que reuneixin les següents condicions:
 1. Estar empadronades al municipi de Mollet del Vallès abans del dia 1 del mes de gener de 2024 tant per al sol·licitant, com per a la resta de membres de la unitat convivent.
 2. Ser propietari de l'habitatge habitual. Haurà de coincidir necessàriament l'habitatge que constitueixi la residència habitual i el domicili on consti empadronat el beneficiari.
 3. Que ni el titular de l'habitatge pel qual se sol·licita l'ajut ni cap membre de la unitat de convivència consti com a titular cadastral en tot el territori nacional, de cap altre bé immoble de caràcter urbà. S'exclourà d'aquesta restricció, únicament, la propietat d'una plaça d'aparcament i un traster, o, un espai similar al traster.
 4. Constar com a contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana l'exercici en el qual es sol·liciti l'ajut per l'habitatge que constitueixi la seva residència habitual.
 5. Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 70.000 euros.
 6. Que el subjecte passiu i les persones que amb ell conviuen no posseeixen més d'un vehicle automòbil. No es tindran en compte els vehicles que tinguin més de 10 anys.
 7. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



8. Per a la determinació dels ingressos es tindrà en compte la renda de la unitat familiar:

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicadors Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos bruts màxim anual per unitat de convivència
1	IRSC X 2,50	22.674,58 €
2	IRSC X 2,65	24.035,05 €
3	IRSC X 2,80	25.395,52 €
2	IRSC X 2,95	26.756,00 €
5 o més	IRSC X 3,10	28.116,47 €

Aquests valors tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent a l'inici del període de presentació de sol·licituds.

Regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Als efectes de determinar els ingressos bruts, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

Els ingressos seran la suma de totes les rendes que han obtingut els membres de la unitat familiar.

Requisits específics:

1. Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics que:
 - a) Tinguin la condició de vidu o vídua a data 1 de gener de l'any en curs.
 - b) Tinguin 65 anys o més en data 1 de gener de l'any en curs.
2. Els titulars de Famílies monoparentals:
 - a) Estar en possessió del carnet de família monoparental vigent del departament de Treball, afers socials i famílies de la Generalitat.
3. Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%:



- a) Acreditin d'algun membre de la unitat familiar la condició de discapacitat, amb un grau reconegut igual o superior al 75%.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Es concedirà un únic ajut per habitatge.

Les persones físiques que vulguin acollir-se als ajuts regulats a les presents Bases, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament una sol·licitud mitjançant model normalitzat que anirà acompanyada de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF/NIE en vigor del sol·licitant i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.
- b. Autorització expressa a l'Ajuntament de Mollet del Vallès de tots els membres computables per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
- c. En absència d'autorització expressa, declaració de l'IRPF dels sol·licitants i dels membres de la unitat de convivència. En cas que no s'hagués presentat per no estar-hi obligat, l'acreditació s'efectuarà mitjançant la declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions. A aquesta documentació s'ha d'afegir el certificat corresponent de l'Agència Tributària sobre la no-presentació de la declaració de la renda.
- d. Aportar document acreditatiu de dades bancàries.
- e. En els supòsits que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.



8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació al BOPB i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2024 inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Gestió Tributària.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- El/la regidor/a d'Economia
- El/la tècnic/a de Gestió Tributària
- El/la secretari/ària
- El/la interventor/a

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa d'atorgar

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'alcaldia d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris per silenci administratiu.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Aquesta subvenció s'entén concedida sempre que es compleixin tots els requisits. El no compliment d'un dels requisits serà motiu de la pèrdua del dret a rebre la subvenció.

14.- Mitjans de notificació o publicació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.