

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROJECTES EDUCATIUS ANY 2024**

*CODI DE LA CONVOCATÒRIA:* 2024/2024/3/300101

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la presidència de l'Institut Municipal d'Educació, de subvencions destinades a promoure la participació i col·laboració de les entitats sense ànim de lucre per a projectes i/o activitats educatius/ves.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº CVE 202410009909 de data 26 de gener de 2024.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 42.400 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

<b>Suport a projectes i/o activitats educatius/ves 2024</b>	3200 489	<b>21.200 €</b>
<b>Suport a projectes i/o activitats educatius/ves 2025</b>	3200 489	<b>21.200 €</b>

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

3.1. L'objecte d'aquestes subvencions és fomentar els projectes i/o activitats educatius/ves que millorin la qualitat de l'educació promoguts per associacions i entitats de la ciutat de Mollet del Vallès que actuen en l'àmbit de l'educació. De manera excepcional, es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar les subvencions aquelles associacions i entitats educatives que organitzin casals d'estiu amb mirada inclusiva.

3.2. Poden optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin vetllar per l'educació dels infants i joves i les associacions d'alumnes o de mares i pares d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.

3.3. Es valorarà en funció dels criteris següents:

- a) Organització de Casals d'estiu amb mirada inclusiva
  - a. Per cada infant amb necessitats educatives especials que participa al casal
  - b. Per cada monitor/a contractat per atendre alumnat amb necessitats educatives especials
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció
- e) La transcendència que tingui l'activitat
- f) Altres criteris específics de l'activitat

#### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

5.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin vetllar per l'educació dels infants i joves i les associacions d'alumnes o de mares i pares d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.

L'entitat beneficiària de la subvenció:

- a. No ha de tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- b. Ha de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

- c. Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

5.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable indicant que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2024, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el imprès normalitzat que té establert l'Institut Municipal d'Educació i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Institut Municipal d'Educació obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la

Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant anys anteriors perquè l'associació va presentar-se a alguna convocatòria de subvenció de l'Institut Municipal d'Educació, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va estat presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En tot cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.4, 3.6, 3.7 i 3.8 d'aquest article s'haurà de presentar de nou en tots els casos.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals a comptar des l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

## **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

9.1. La instructora del procediment serà el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que

s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

9.2 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació, que la presidirà; la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Director/a de Benestar, Drets Socials i Ocupació; el/la cap de la unitat Administrativa de Benestar, Drets Socials i Ocupació; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar.
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud.
- c. La quantia que es proposa atorgar.

## **10. Termini de resolució i de notificació**

La Presidència de l'Institut Municipal d'Educació és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## **11. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## **12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a) Organització de Casals d'estiu amb mirada inclusiva, fins a 40 punts.
  - a. Per cada infant amb necessitats educatives especials que participa al casal, fins a 5 punts per infant, fins a 20 punts.
  - b. Per cada monitor/a contractat per atendre alumnat amb necessitats educatives especials, fins a 5 punts per monitor/a contractat, fins a 20 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 25 punts.
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- e) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- f) Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.

### **13. Mitjans de notificació o publicació**

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.