

## P4-2023 plaça auxiliar tècnic-a col·laborador/a

### Test general (20 preguntes)

1. **Quin dels següents NO es considera dret de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques?**
  - a) A comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.
  - b) A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seva comunitat autònoma.
  - c) **A ser ateses i parlar directament amb qualsevol regidor/a o amb l'alcalde/ssa sense demanar cita prèvia si considera que la situació és urgent.**
  - d) A ser tractades amb respecte i deferència per les autoritats i els empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
  
2. **Quin d'aquests principis generals de conducta NO està inclòs en el Codi Ètic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?**
  - a) Exemplaritat
  - b) **Obediència**
  - c) Transparència
  - d) Confidencialitat
  
3. **Quin dels següents col·lectius NO és destinatari del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès?**
  - a) Els representants polítics
  - b) El personal directiu
  - c) Les persones empleades
  - d) **Els grups d'interès**
  
4. **Els empleats públics tenen el següent dret individual que s'exerceix de forma col·lectiva:**
  - a) A la llibertat sindical
  - b) A la negociació col·lectiva i a la participació en la determinació de les condicions de treball
  - c) A l'exercici de la vaga, amb la garantia de manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
  - d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**
  
5. **Quin dels següents NO és un dret individual dels empleats públics?**
  - a) La llibertat d'expressió dins dels límits de l'ordenament jurídic
  - b) La formació continuada i actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.
  - c) La percepció de les retribucions i indemnitzacions per raó del servei.
  - d) **Tots els anteriors ho són**

**6. Quin dels següents es considera un deure de l'empleat públic?**

- a) Satisfereix els interessos generals dels ciutadans actuant amb imparcialitat.
- b) Abstenir-se dels assumptes en els quals tingui interès personal.
- c) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència.
- d) **Tots els anteriors són deures.**

**7. Quins d'aquests conceptes NO estan retribuïts per les retribucions complementàries del personal funcionari de carrera?**

- a) La carrera professional
- b) El rendiment
- c) **L'antiguitat**
- d) Els resultats assolits

**8. Quina de les següents faltes està tipificada com a molt greu d'acord amb el règim disciplinari dels empleats públics?**

- a) L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i als respectius Estatuts d'Autonomia.
- b) L'assetjament laboral.
- c) L'incompliment de les funcions inherents al lloc de treball
- d) **Totes estan tipificades com a faltes molt greus.**

**9. La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per objecte:**

- a) regular el dret d'accés de les persones a la informació i documentació públiques.
- b) aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadana.
- c) promoure els drets de les persones a una Administració amb mitjans electrònics.
- d) **les respostes a i b són correctes.**

**10. Quina figura assumeix les funcions de comissionat d'ètica pública i bon govern?**

- a) El Ple
- b) Junta de Govern
- c) **La persona que ostenti el càrrec de síndic personer**
- d) Cap les respostes són correctes

**11. Segons el Capítol II del Títol III de la Llei orgànica 3/2008 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, quin dels següents NO és un dret que poden exercir les persones?**

- a) El dret d'accés
- b) El dret a la portabilitat
- c) El dret de supressió
- d) **El dret de renúncia**

**12. Qui està obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública?**

- a) Empreses, persones jurídiques, entitats, col·legis professionals
- b) Administracions públiques
- c) El personal que treballa a les Administracions Públiques que per a les actuacions i tràmits en el seu desenvolupament per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a
- d) **Tots els anteriors hi estan obligats.**

**13. Segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en referència a l'avaluació dels serveis públics:**

- a) **Les persones usuàries tenen el dret d'ésser consultades periòdicament i de manera regular sobre llur grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública.**
- b) Les persones usuàries poden establir els indicadors per mesurar l'activitat de l'administració pública.
- c) Les consultes sobre els serveis públics s'han de fer a les persones usuàries del servei, recollint sempre les dades d'aquestes persones per poder comprovar que efectivament en són usuàries.
- d) L'instrument que s'ha d'utilitzar amb caràcter general per recollir les dades és exclusivament l'enquesta telefònica.

**14. Quina de les següents afirmacions en relació al dret d'accés a la informació pública NO és correcta?**

- a) **El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels divuit anys.**
- b) L'exercici del dret d'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació ni a la invocació de cap norma.
- c) Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.
- d) El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.

**15. Les mesures provisionals que la Llei 39/2015 permet, un cop iniciat un procediment administratiu, pertanyen a la fase:**

- a) **d'iniciació**
- b) d'ordenació
- c) d'instrucció
- d) no forma part de cap fase

**16. El procediment administratiu simplificat es pot iniciar:**

- a) **D'ofici o a instància de l'interessat.**
- b) Sempre d'ofici.
- c) Només a instància de l'interessat.
- d) Per persones jurídiques exclusivament.

**17. La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per objecte:**

- a) regular el dret d'accés de les persones a la informació i documentació públiques.
- b) aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadana.
- c) promoure els drets de les persones a una Administració amb mitjans electrònics.
- d) **les respostes a i b són correctes.**

**18. Quina d'aquestes afirmacions en relació a un expedient administratiu NO és certa?**

- a) És el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa.
- b) Ha de tenir format electrònic.
- c) Ha d'incloure tots els documents, les proves, els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que l'hagin d'integrar.
- d) **Poden ser excepcionalment en format paper tot i ser iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor de la LPACAP.**

**19. La terminació d'un procediment administratiu per desistiment es considera:**

- a) Una forma convencional de terminació.
- b) Una forma presumpta de terminació
- c) **Una forma anormal de terminació.**
- d) Cap de les anteriors.

**20. Les fases en que es plasma el procediment administratiu són:**

- a) Iniciació, desenvolupament i execució.
- b) Principal i execució.
- c) Iniciació i execució.
- d) **Iniciació, desplegament, terminació i execució.**

**PREGUNTES RESERVA:**

**21. Assenyala l'afirmació incorrecta en relació al silenci administratiu positiu:**

- a) Té la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
- b) **Es considera un acte administratiu que encara no finalitza el procediment.**
- c) És un acte administratiu presumpte.
- d) Té caràcter estimatori

**22. L'Ajuntament ha de prestar l'assistència en l'ús de mitjans electrònics a ...**

- a) les persones jurídiques
- b) **les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics**
- c) les persones físiques sense excepció
- d) les entitats sense personalitat jurídica